



MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DEI DOCUMENTI PER L'ESTERO (CO STAMPA IN AZIENDA SU FORMULARIO-SU FOGLIO BIANCO-VISTI- ATTESTAZIONI)

Il sottoscritto (nome e cognome)

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

ai fini del rilascio dei certificati di origine tramite la procedura di stampa presso l'azienda e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di aderire al servizio della piattaforma Cert'o per stampa in azienda per:

- certificati di origine su formulario ufficiale**
- visti e attestazioni varie**
- certificati di origine su "foglio bianco" (facoltativa) – sportello urgenze solo per imprese autorizzate in possesso dei requisiti previsti**

di richiedere attivazione per:

- mono utenza**
- multi utenza (max 5 sotto-utenze con lo stesso accesso di TELEMACO): indicare le motivazioni della richiesta che saranno valutate con Infocamere**

di scegliere la seguente sede:

- GENOVA**
- CHIAVARI (per le imprese del Tigullio ed entroterra)**



di aver preso visione delle condizioni, degli impegni e delle tariffe del servizio e fornisce i contatti necessari fondamentali per la trasmissione delle pratiche:

Ragione sociale _____

Partita IVA/Cod. Fiscale _____

Indirizzo _____ CAP _____

Località/Città _____

Telefono _____

Mail referente CO/Visti (1 mail) _____

Indirizzo PEC _____

A TALE SCOPO CONFERMA DI TROVARSI NELLE SEGUENTI CONDIZIONI:

- a) non è incorsa in violazioni gravi o ripetute della normativa doganale e fiscale, compresa l'assenza di condanne per reati gravi in relazione all'attività economica del richiedente; così come previsto dall'art. 39 (a) del Regolamento (UE) n° 952/2013;
- b) non ha avuto domande di autorizzazione respinte, né sospensioni o revoche di autorizzazioni esistenti per AEO – Esportatore Autorizzato, a causa di violazioni delle norme doganali negli ultimi tre anni;
- c) in caso di possesso del codice meccanografico, di averlo correttamente convalidato annualmente.

DICHIARA INOLTRE

- che le informazioni contenute nelle istanze presentate alla Camera di Commercio di Genova dalla suddetta impresa per i certificati d'origine, le dichiarazioni e i visti a valere all'estero apposte sui documenti aziendali sono veri e corretti e i documenti di cui è richiesto deposito sono veri e inalterati;
- di agire in conformità a tutte le norme internazionali, nazionali e dell'Unione europea relative al rilascio dei certificati d'origine e alla relativa documentazione accompagnatoria, in vigore al momento della certificazione;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" relativa ai dati forniti per la richiesta del Certificato di Origine tramite le funzionalità del servizio Cert'O e per l'inserimento nella Banca dati nazionale dei certificati di origine (BDN).

E DI IMPEGNARSI A RISPETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI

Nel caso di **stampa CO su FORMULARIO CARTACEO UFFICIALE:**

1. utilizzare/custodire i moduli in bianco ricevuti dalla Camera di Commercio e restituire tali moduli se, inutilizzati, danneggiati o con errori di stampa o su richiesta della Camera di Commercio;



2. stampare i certificati di origine esclusivamente sui moduli (versione “originale” e versione “copia”) rilasciati dalla Camera di Commercio;
3. stampare esclusivamente un esemplare in originale e il numero di copie richieste all’atto dell’istanza di rilascio;
4. utilizzare i moduli (versione “originale” e versione “copia”) del certificato di origine esclusivamente per i fini preposti, per come indicati nelle disposizioni di rilascio;
5. non cedere a terzi i moduli (versione “originale” e versione “copia”) rilasciati dalla Camera di Commercio;
6. informare tempestivamente la Camera di Commercio in merito a: a) smarrimento, b) furto, c) distruzione, d) mancato utilizzo dei moduli e dei certificati di origine;
7. fornire alla Camera di Commercio copia della denuncia alle competenti autorità giudiziarie, per i casi a) e b) descritti sopra,
8. non inserire nel modulo e nel certificato di origine informazioni ulteriori e/o diverse rispetto a quelle validate dalla Camera di Commercio;
9. non alterare il contenuto e/o la forma del modulo e del certificato di origine;
10. comunicare alla Camera di Commercio la eventuale sospensione / revoca della certificazione AEO e dello Status di Esportatore Autorizzato o rinuncia al Codice Meccanografico;
11. fornire alla Camera di Commercio, con tempestività e in modo esaustivo, le informazioni dalla stessa richieste con riferimento al corretto utilizzo della procedura di stampa dei certificati presso l’azienda;
12. adottare tutte le misure necessarie per impedire l’accesso, a soggetti terzi non autorizzati, alla documentazione inserita nel sistema nonché agli identificativi telematici;
13. utilizzare esclusivamente il sistema telematico Cert’o in quanto autorizzato dalla Camera di Commercio per la stampa dei certificati in azienda;
14. assumere ogni responsabilità per qualsiasi pretesa o richiesta che possa essere in qualsiasi momento avanzata contro la Camera di Commercio a causa di qualsiasi difetto, omissione o imprecisione nel contenuto dei certificati o degli altri documenti accompagnatori delle operazioni di commercio estero;
15. fornire alla Camera di Commercio, in caso di richieste che derivino da una indagine da parte di autorità preposte ai controlli (polizia, guardia di finanza, dogane o funzionari che agiscono con l’autorità giudiziaria di un ordine tribunale), le informazioni oggetto di tali richieste;
16. corrispondere alla Camera di Commercio il costo stabilito per il servizio (diritti di segreteria in base alle richieste)

Nel caso di stampa CO su FOGLIO BIANCO (sportello pratiche urgenti riservato a imprese autorizzate):

1. eseguire la stampa “su foglio bianco” del certificato e delle copie esclusivamente “a colori” e in formato A4 (210 - 297 mm) su carta bianca per scritture, con grammatura non inferiore ai 64 g/m² nel rispetto del layout approvato e condiviso dalle Camere di Commercio europee e recepito nelle disposizioni nazionali;
2. non inserire nel certificato di origine informazioni ulteriori e/o diverse rispetto a quelle validate dalla Camera di Commercio;
3. non alterare il contenuto e/o la forma del certificato di origine ricevuto dalla Camera di Commercio;
4. comunicare alla Camera di Commercio la eventuale sospensione / revoca della certificazione AEO e dello Status di Esportatore Autorizzato (se ottenuti in precedenza) o rinuncia al Codice Meccanografico;
5. fornire alla Camera di Commercio, con tempestività e in modo esaustivo, le informazioni dalla stessa richieste con riferimento al corretto utilizzo della procedura di stampa dei certificati presso l’azienda;
6. adottare tutte le misure necessarie per impedire l’accesso, a soggetti terzi non autorizzati, alla documentazione inserita nel sistema, nonché agli identificativi telematici;
7. utilizzare esclusivamente il sistema telematico autorizzato dalla Camera di Commercio per la stampa dei certificati in azienda su “foglio bianco”;
8. utilizzare i certificati di origine stampati in azienda su foglio bianco soltanto nei rapporti con Autorità doganali, clienti e Istituti di credito con i quali è stata preventivamente verificata a destino l’accettazione del documento non su modulo ufficiale e con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
9. esonerare la Camera di Commercio e il funzionario firmatario da qualsiasi contestazione relativamente all’utilizzo di certificati di origine stampati in azienda su “foglio bianco” con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
10. assumere ogni responsabilità per qualsiasi pretesa o richiesta che possa essere in qualsiasi momento avanzata contro la Camera di Commercio a causa di qualsiasi difetto, omissione o imprecisione nel contenuto dei certificati o degli altri documenti accompagnatori delle operazioni di commercio estero;



11. fornire alla Camera di Commercio, in caso di richieste che derivino da una indagine da parte di autorità preposte ai controlli (polizia, guardia di finanza, dogane o funzionari che agiscono con l'autorità giudiziaria di un ordine tribunale), le informazioni oggetto di tali richieste;
12. essere in possesso di "certificazione" (AEO, Esportatore autorizzato, iscrizione REX, Codice meccanografico convalidato annualmente) e aver richiesto almeno 10 CO nell'anno precedente;
13. si considerano pratiche urgenti quelle che riguardano fatture datate non più di 5 giorni lavorativi precedenti la richiesta;
14. corrispondere alla Camera di Commercio il costo stabilito per il servizio (diritti di segreteria obbligatori per 1 originale e 1 copia – eventuali copie o visti/legalizzazioni si aggiungono al costo secondo usuali diritti di segreteria previsti).

Nel caso di **richieste visti/attestazioni**:

1. eseguire la stampa dei visti/attestazioni sul retro dei documenti originali con stampante "a colori";
2. non inserire nei documenti informazioni ulteriori e/o diverse rispetto a quelle validate dalla Camera di Commercio;
3. non alterare il contenuto e/o la forma del documento inviato o ricevuto dalla Camera di Commercio;
4. adottare tutte le misure necessarie per impedire l'accesso, a soggetti terzi non autorizzati, alla documentazione inserita nel sistema, nonché agli identificativi telematici;
5. esonerare la Camera di Commercio e il funzionario firmatario da qualsiasi contestazione relativamente all'utilizzo dei documenti ricevuti con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
6. assumere ogni responsabilità per qualsiasi pretesa o richiesta che possa essere in qualsiasi momento avanzata contro la Camera di Commercio a causa di qualsiasi difetto, omissione o imprecisione nel contenuto dei documenti accompagnatori delle operazioni di commercio estero;
7. fornire alla Camera di Commercio, in caso di richieste che derivino da una indagine da parte di autorità preposte ai controlli (polizia, guardia di finanza, dogane o funzionari che agiscono con l'autorità giudiziaria di un ordine tribunale), le informazioni oggetto di tali richieste;
8. corrispondere alla Camera di Commercio il costo stabilito per il servizio (diritti di segreteria previsti).

INFINE PRENDE ATTO DEL FATTO CHE

- i soggetti riceventi i certificati di origine possono accedere alle relative informazioni anche mediante link al portale dedicato: <https://co.camcom.infocamere.it/>;
- la singola violazione di ciascuno degli impegni indicati ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) 13) 14) per la stampa su foglio bianco, costituisce motivo di revoca immediata dell'abilitazione al servizio.

NOME E COGNOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firmato digitalmente

Inviare il file firmato digitalmente alla PEC: cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it