



Camera di Commercio
Genova

Relazione sulla *performance* 2023

1. PRESENTAZIONE

Con la presente relazione la Camera di Commercio di Genova intende presentare ai portatori di interessi del territorio, alle imprese e ai cittadini, i risultati organizzativi ottenuti nel corso dell'anno 2023 sulla base degli obiettivi programmati, dei target previsti e delle risorse disponibili.

Con la Relazione sulla performance giunge a conclusione il ciclo avviato sulla base della sezione del Piano Integrato dell'attività e dell'organizzazione, redatto in applicazione delle recenti previsioni legislative, e focalizzato, in ragione della sua collocazione nell'ambito della programmazione di mandato, su obiettivi annuali ispirati a una forte coerenza tra le esigenze strategiche e quelle operative.

La relazione, predisposta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e in armonia con gli orientamenti del sistema camerale italiano, analizza, pertanto, a consuntivo e con riferimento all'anno trascorso, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, evidenziando ed esaminando gli eventuali scostamenti.

Pur nel carattere schematico che deve esserle proprio, la relazione documenta lo sforzo compiuto dall'organizzazione camerale nel continuare a rendere servizi all'utenza in maniera efficiente, efficace ed economica, secondo le finalità sottese alla sua missione istituzionale, anche al fine di sostenere il territorio nel fronteggiare le conseguenze delle emergenze che si sono purtroppo succedute negli ultimi anni.

Gli esiti hanno evidenziato la capacità di continuare a rispondere alle esigenze anche grazie al contributo del lavoro a distanza e all'accelerazione della digitalizzazione dei processi laddove necessario.

Il risultato è una performance ancora allineata ai risultati attesi, rispetto ai livelli quanti-qualitativi, improntati a garantire la necessaria continuità con l'azione svolta nei precedenti esercizi in maniera coerente agli orientamenti strategici espressi dalle linee di mandato 2021-2026, definite nel corso dell'esercizio 2021 da parte del Consiglio camerale.

La Relazione è stata redatta in coerenza con i contenuti minimi previsti dalle Linee Guida approvate da Unioncamere Nazionale, anche allo scopo di garantirne la conformità alle norme e la migliore fruibilità.

Il Presidente
Luigi Attanasio

INDICE E STRUTTURA DELLA RELAZIONE

1. PRESENTAZIONE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

2.2 L'Amministrazione

2.3 I risultati raggiunti

2.4 Le criticità e le opportunità

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Rappresentazione della *performance* realizzata

3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici

3.3 Obiettivi e piani operativi

3.4 Obiettivi individuali

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

ALLEGATI

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

LO SCENARIO 2023

La popolazione residente in provincia di Genova nel corso del 2023 (dati provvisori) sale dello 0,08% da 816.606 di inizio anno a 817.260 abitanti al 31 dicembre, mentre il Comune di Genova registra un aumento percentuale dello 0,13% passando da 561.191 a 561.947 abitanti. Continua la costante discesa delle nascite con 4.781 nati vivi nel 2019, 4.745 nel 2020, 4.681 nel 2021, 4.630 nel 2022 e 4.613 nel 2023, mentre i dati della mortalità segnano un calo rispetto al 2022 (da 12.932 a 11.520). Il saldo migratorio e per altri motivi supera le 5.200 unità, in diminuzione di quasi 3mila rispetto al dato definitivo del 2022.

La popolazione della provincia di Genova, che rappresenta l'1,4% del totale nazionale, presenta una struttura per età condizionata da una forte presenza di persone di 65 anni e oltre che rappresentano circa il 29% del complesso (25,8% nel caso dei maschi e 32,2% per le femmine).

Inflazione al +0,9% nel IV trimestre 2023 rispetto allo stesso trimestre 2022 (era +8,6 % nel II/2023); il tasso di inflazione è inferiore alla componente di fondo con un differenziale +2.5 p.p.. Nella composizione dell'inflazione si evidenzia come le quote più elevate siano quelle legate ai beni alimentari e ai servizi, seguite dai beni non alimentari; l'energia porta un contributo negativo. L'andamento delle variazioni tendenziali dei prezzi al consumo è in rallentamento sia a

livello regionale che nazionale; nel IV trimestre si registra un'inversione di tendenza del differenziale (-0.1 p.p) tra il dato ligure e quello nazionale. Cambia il segno anche nel caso del differenziale tra la componente di fondo (esclusi il fresco alimentare e l'energia) e l'inflazione generale dopo 10 trimestri, ora pari a +2.5 p.p. La quotazione media del petrolio nel IV trimestre 2023 è stata di 82,9\$/barile (contro i 78,1\$/barile del II trimestre 2023 e gli 88,7\$/barile del IV trimestre 2022). L'inflazione alimentare rimane elevata (+6,7%), seppure in calo rispetto al II trimestre quando era pari al +11,6% e superiore al dato nazionale (+6,0%), con il differenziale in crescita e pari a +0.7 p.p. Il tasso di variazione dei prezzi dei beni non alimentari è in rallentamento in Liguria a partire dal I trimestre 2023. Il IV trimestre segna rispettivamente un +2,8% in Liguria e +2,4% in Italia, con il differenziale in diminuzione che si attesta a +0.4 p.p. da +0.9 p.p. nel II trimestre 2023. Dopo i massimi raggiunti nel IV trimestre 2022 la fiammata inflazionistica da caro energia sta rientrando: la variazione dei prezzi degli energetici del IV trimestre 2023 in Liguria è del -23,5% simile a quella nazionale pari a -23,0%, con un differenziale di -0.5 p.p. Il tasso di crescita dei prezzi dei servizi privati nel IV trimestre 2023 è pari a +3,3% in Liguria contro il +4,0% in Italia; nel II trimestre '23 era +5,2% in Liguria e +5,4% in Italia. Il differenziale tra il dato ligure e quello nazionale è negativo (-0.7 p.p. da -0.2 p.p. nel II trimestre). L'inflazione tariffaria in Liguria si posiziona al tasso tendenziale del +1,8%, con differenziale negativo di -0.5 p.p. rispetto al +2,3% nazionale.

A partire da ottobre 2022 e per tutto il 2023 i prestiti alle imprese presentano tassi tendenziali negativi, dopo essere stati ininterrottamente positivi a partire da luglio 2020; a settembre il tasso registra un minimo storico relativamente alla serie dicembre 2012-dicembre 2023 (-12,7%). I prestiti alle famiglie nel corso del 2023 risultano positivi nei primi 5 mesi, pur decelerando gradualmente, per

poi passare a valori negativi fino a dicembre (-2,1%). Per quanto riguarda i depositi, a fine anno risulta positivo solo il tasso tendenziale mensile riferito alle imprese (+10,9% quello di dicembre 2023) mentre il tasso di crescita dei depositi delle famiglie e quello totale sono negativi (rispettivamente -6,2% e -2,2).

Il numero delle imprese attive in provincia di Genova diminuisce di 290 unità rispetto al dato del 31.12.2022 da 69.586 a 69.29; nell'analisi dei saldi si utilizza il dato delle cessazioni non d'ufficio ma per completezza di informazione vengono fornite due tabelle differenti (una con le cessazioni totali ed una con le cessazioni non d'ufficio e i relativi saldi).

Il saldo tra iscrizioni e cessazioni non d'ufficio da positivo e pari a +329 unità nel 2022 è - 125 per l'anno 2023, essendosi registrati in corso d'anno un aumento di 31 unità nelle iscrizioni e un incremento di 485 nelle cessazioni non d'ufficio rispetto ai dati registrati nel corso del 2022.

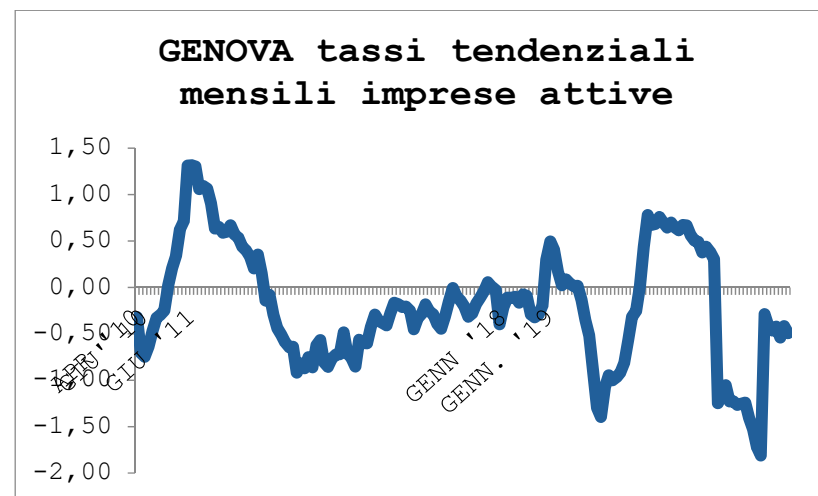
I saldi settoriali sono tutti negativi ad eccezione di quelli delle attività professionali, scientifiche e tecniche con +32 (erano +22 nel 2022) e dell'Istruzione (+9 contro +1 nel 2022). Si mantengono fortemente negativi i saldi del commercio - 589 (era -553 nel 2022), delle attività di alloggio e ristorazione a -188 (da -162) e attività manifatturiere (-167 da -96); in forte aumento il saldo negativo delle attività immobiliari (da -52 a -107). Tra le forme giuridiche i saldi tra iscrizioni e cessazioni non d'ufficio sono tutti in peggioramento tranne che per le altre forme (da +6 a +15): per le società di capitale il valore passa da +591 a +496, per le società di persone (da -165 a -464), per le imprese individuali da -93 a -149, per le cooperative (da -9 a -18) e per i consorzi (da -1 a -5).

Diminuisce il dato delle imprese giovanili: da 5.661 a 5.490 con il saldo positivo che diminuisce da 663 a 633 unità; la loro quota percentuale sul totale delle imprese attive si riduce dall'8,1% al 7,9%.

Il saldo tra le imprese femminili iscritte e cessate non d'ufficio è stato nel 2023 pari a -35 da -28 nel 2022; le imprese femminili attive diminuiscono di 102 unità da 14.616 a 14.514, la loro quota diminuisce dal 21% al 20,9%.

Continua l'incremento delle imprese straniere che presentano un saldo positivo (tra iscritte e cessate non d'ufficio) di 576 unità (era pari a 621 nel 2022) e sono in numero pari a 12.878 unità a fine 2023, raggiungendo la percentuale del 18,6% sul totale, con crescita di 0.8 p.p. rispetto al 31.12.2022.

Le imprese artigiane diminuiscono da 22.293 a fine 2022 alle 22.264 imprese del 31 dicembre 2023 (-29) e rappresentano una quota del 32,1% del totale a fronte del 32% del 31 dicembre 2022.



Il valore aggiunto pro capite 2022 è pari in provincia a 34.965 euro (33.407 euro nel 2021), inferiore a quello del Nord Ovest (36.093 euro), superiore a quello della Liguria (31.894 euro) e a quello delle altre

province liguri (La Spezia 31.686 euro, Savona 28.856 euro e Imperia 23.984 euro) e a quello medio nazionale (29.703 euro).

Il valore aggiunto provinciale a prezzi base e correnti del 2022 ammonta a 28.566,32 milioni di euro, di cui una quota pari al 73,9% legata ai servizi seguiti dall'industria con quasi il 29%. Il peso dei servizi è superiore a quello registrato nel nord-ovest di circa 3,8 punti percentuali e di 2,4 punti percentuali rispetto al totale nazionale.

Continua la crescita degli occupati dopo i minimi registrati nel 2020 (319mila in provincia e 221 nel Comune capoluogo). Il dato a livello provinciale del 2023 è pari a 352mila occupati contro i 341 del 2022, mentre a Genova si registrano 240 mila occupati a fronte dei 233mila del 2022. La crescita ha riguardato entrambi i generi ma in particolare l'occupazione femminile (dopo che, per tre anni fino al 2022, si era registrato un andamento migliore per i maschi). Il tasso di occupazione risulta in crescita per entrambi i generi (i dati per il 2023 sono 76,9% maschi, 62,3% femmine e 69,6% totale con un differenziale che scende da 15,9p.p. a 14,6p.p. in provincia e 75,8%, 62,6%, 69,1% rispettivamente con differenziale che si riduce da 15,5p.p. 13,2p.p. a Genova). Nel corso del 2023 quindi la forbice del differenziale di genere si è leggermente ristretta, rimanendo comunque elevata e preoccupante. Il tasso di disoccupazione è in costante diminuzione dal 2019 sia in provincia che nel capoluogo, passando rispettivamente dal 10% al 5,8% in provincia (4,3% per i maschi e 7,7% per le femmine, con il differenziale a 3,4p.p. decisamente in crescita rispetto al 2022) e dal 10,3% al 6,4% nel capoluogo. In diminuzione al 17,5% rispetto al 25,8% del 2022 il tasso di disoccupazione giovanile (15-24 anni) con il dato maschile superiore a quello femminile di quasi 10 p.p. (21,5% e 11,9% rispettivamente).

Nel corso del periodo gennaio-dicembre 2023 le ore autorizzate in provincia sono state 2.922.764 (contro le 4.068.223 del 2022 e le più

di 14 milioni del 2021). Del totale delle ore autorizzate il 14,1% è legata alla gestione ordinaria e il restante 85,9% a quella straordinaria; il 66,1% riguarda gli operai e il 33,9% gli impiegati.

Il traffico portuale complessivo pari a 48.517.778 tonnellate, in calo del 4,1% rispetto all'andamento del 2022, si allontana sempre più dai risultati registrati nel 2019 (52.759.197 tonn.) e i contenitori continuano a regredire (-5,5% il dato cumulato rispetto al 2022), mantenendosi ben al di sotto del dato 2019 (2.394.335 il dato attuale contro 2.615.375 nel 2019). Nel caso dei passeggeri, viceversa, i tassi di crescita del 2023 sono +8% per i traghetti e + 57,1% per le crociere: in entrambi i casi i dati raggiungono il massimo rispetto alla serie 2012-2023 recuperando completamente dopo la fortissima contrazione registrata negli anni della pandemia (in particolare per le crociere).

Nel corso del 2023 la ripresa del turismo alberghiero ha riguardato la componente straniera mentre per quanto riguarda gli italiani si è registrato un ripiegamento rispetto ai dati registrati nel 2022. In entrambe le componenti i dati registrati sono superiori a quelli del 2019 con la componente straniera che raggiunge i suoi massimi storici (1.662.287 presenze, +11,4% pari a circa 170mila in più rispetto al 2022) e supera la metà sia nel caso degli arrivi (51%) che nel caso delle presenze (52,7%), confermando anche una permanenza media leggermente superiore a quella componente nazionale.

Il traffico aereo continua a crescere anche nel 2023 dopo la forte ripresa del 2022, ma l'incremento dei passeggeri da 1.227.219 a 1.279.445 porta ad un risultato che non si avvicina di molto a quello del 2019 (1.539.773); si tratta quindi di un dato che ad oggi rappresenta l'83,1% di quello pre-pandemico.

Il saldo annuale del commercio estero si mantiene negativo per il terzo anno consecutivo, ma in deciso miglioramento rispetto ai circa -1.142

milioni di euro del 2022 segnando per il cumulato provvisorio 2023 un valore di circa -30 milioni di euro, proseguendo il trend in diminuzione dell'anno precedente. Il miglioramento del saldo è dovuto a due importanti diminuzioni dal lato delle importazioni; si riducono infatti di circa 700 milioni di euro quelle delle attività manifatturiere e di 420 milioni quelle dei prodotti minerali.

Con più diretto riferimento all'azione complessiva dell'Ente, si rileva come la stessa sia stata rivolta all'attuazione di azioni necessarie per conseguire gli obiettivi strategici definiti dalla Giunta camerale e discendenti concretamente dal nuovo quadro strategico delle iniziative e dei programmi, espressi in occasione dell'avvio del mandato consiliare nel Programma pluriennale di mandato 2021-2026 e dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2023, approvata dal Consiglio Camerale con delibera 8/C in data 23 ottobre 2023.

Gli obiettivi perseguiti risultano così essere concreta espressione delle direttive dettate dal sopra citato Piano pluriennale corrispondenti alle seguenti aree strategiche: A. Monitoraggio delle opere e fine dell'isolamento B. Accelerazione digitale e innovazione C. Sviluppo sostenibile e sfida green D. Resilienza del territorio E. semplificazione amministrativa F. tutela del mercato G. Occupazione e giovani H. Il nodo del credito I. Il ritorno dell'internazionalizzazione J. I prodotti tipici, dall'era dei controlli a quella della comunicazione digitale, K. Per un nuovo turismo sostenibile L. Rinnovo del personale M. Cura del patrimonio.

Le azioni realizzate si sono riproposte, in una prospettiva più ampia tesa a sostenere il processo di ripresa economica del periodo post pandemico, obiettivi di supporto al territorio attraverso azioni volte a favorire la realizzazione di infrastrutture materiali e immateriali, a valorizzarne le specificità, a promuovere il turismo e lo sviluppo sostenibile.

Con tale prospettiva l'Ente ha continuato ad essere coinvolto nell'erogazione di aiuti economici e sostegno alle imprese danneggiate dalle misure attuate durante la pandemia: nell'anno 2023 sono proseguite le attività collegate all'erogazione dei Ristori di cui alle DGR n. 1249/2021 (Ristori 4), DGR n. 310/2022 (Ristori 5) e DGR n. 1003/2022 (Ristori 5bis).

Nel corso del 2023 è stata gestita una nuova misura di Ristori (Ristori 6) ai sensi della DGR n.1054/2023 che recepisce quanto previsto dal D.L.73/2021 art. 7 comma 6-quinquies.

Inoltre, sono state avviate le attività di gestione necessarie per dare corso ai progetti approvati in attuazione dell'articolo 18, comma 10, della L. 580/1993, per il triennio 2023-2025.

In tali ambiti sono state realizzate azioni rivolte a sostenere il tessuto imprenditoriale con la diffusione della cultura digitale tra le imprese, la promozione dell'accesso al credito e dell'internazionalizzazione oltre alla realizzazione di interventi di supporto nelle situazioni di difficoltà seguite a eventi emergenziali, tra cui i rincari dei prezzi dell'energia, o ad altre situazioni di crisi aziendali.

Con esplicito riferimento alle attività specificamente legate alla realizzazione degli obiettivi di performance definiti nel ciclo della Performance 2023-2025 si rimanda alla descrizione dettagliata nell'Allegato 6.

2.2 L'Amministrazione

Si riporta di seguito un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera di Commercio nell'anno oggetto di rendicontazione, sotto il profilo delle risorse e delle condizioni in cui si è operato.

L'analisi, volutamente concisa a fini di introduzione generale, si concentra su alcuni dati di sintesi concernenti il personale a tempo indeterminato e determinato, le partecipazioni, l'Azienda Speciale e le risorse economiche sulle quali la Camera ha potuto contare per realizzare e implementare le azioni previste nella sezione del nuovo Piano Integrato dell'attività e dell'organizzazione dell'anno rendicontato.

Nella tabella successiva (tab. 1) sono riportati, in valore assoluto e percentuale, i dati medi annui di personale dipendente ripartiti per le funzioni istituzionali previste dall'ordinamento contabile delle Camere di Commercio.

Tale dato intende evidenziare l'investimento stabile in risorse umane che la Camera ha dedicato alle sue linee di attività essenziali.

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali al 31/12/2023

Funzioni	31.12.2021		31.12.2022		31.12.2023	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Funzione A: Organi istituzionali e Segreteria Generale	5	5,68%	5	5,74%	4	4,26%
Funzione B: Servizi di supporto	26	29,54%	25	28,73%	28	29,78%
Funzione C: Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato	38	43,18%	38	46,67%	38	40,43%
Funzione D: Studio, formazione, informazione e promozione economica	19	21,60%	19	21,83%	24	25,53%
TOTALI	88	100%	87	100%	94	100%

La dotazione organica della Camera di Commercio di Genova è stata definita e approvata, su indicazione della Giunta camerale con la deliberazione del 27 aprile 2017, n. 103, dal Ministero della Sviluppo Economico nel Decreto Ministeriale 16 febbraio 2018.

Le indicazioni della Giunta avevano già tenuto conto del quadro di funzioni ed incombenze, delineato a seguito del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219, che è alla base della programmazione espressa dal Piano pluriennale di attività dell'Ente camerale approvato dal Consiglio con riferimento al mandato 2021-2026.

Nell'esercizio 2023 la dotazione organica della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Genova è stata parzialmente

modificata con riferimento all'articolazione per profili professionali, pur mantenendo invariata la consistenza numerica complessiva.

Si riportano di seguito (tab. 2) i dati al 31 dicembre 2023 concernenti la distribuzione del personale dipendente secondo le qualifiche di inquadramento, allo scopo di evidenziare in termini molto generali la tipologia di risorse professionali che l'ente impegna nella propria attività.

Come già anticipato non sussistono eccedenze di unità di personale ai sensi dell'art. 33 c. 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 alla luce dell'analisi delle attività previste e delle competenze richieste, oltre il perdurante carico di lavoro legato ai servizi tradizionalmente offerti e i nuovi ambiti di competenza attribuiti alla Camera di Commercio (per esempio in

tema di digitalizzazione, alternanza scuola e lavoro, gestione delle crisi di impresa).

Aree	Dotazione Organica	Dipendenti a tempo Indeterminato	Dipendenti a tempo determinato	Totale dipendenti
Dirigenti	3	2	1	3
Funzionari ed EQ	24	23	0	23
Istruttori	68	61	0	61
Operatori esperti	13	5	0	5
Operatori	3	2	0	2
Totale	111	93	1	94

(Tabella 2)

Risorse economiche

Nella tabella "Risorse economiche" (Tab. 3) vengono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri, per il consuntivo dell'anno precedente, il preventivo ed il consuntivo dell'anno oggetto di rendicontazione.

Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell'anno precedente a quello oggetto di rendicontazione, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo 2022	Preventivo esercizio 2023	Consuntivo 2023
------------------------------------	-----------------	---------------------------	-----------------

			(anno oggetto di rendicontazione)
GESTIONE CORRENTE			
PROVENTI CORRENTI			
Diritto annuale	10.168.255	10.180.429	10.918.217
Diritti di Segreteria	3.244.120	3.149.575	3.868.228
Contributi e trasferimenti	1.761.075	1.180.000	1.061.809
Proventi da gestione servizi	109.289	96.200	139.535
Variazioni Rimanenze	- 434	-	-780
Totale Proventi Correnti	15.282.305	14.606.204	15.987.009
ONERI CORRENTI			
PERSONALE	-4.824.687	5.226.360	-5.120.657
FUNZIONAMENTO	-3.691.269	-4.359.473	-3.924.658
INTERVENTI ECONOMICI	-5.258.103	-5.021.398	-4.363.752
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	-4.853.483	-4.162.273	-4.591.881
Totale Oneri Correnti	-18.627.542	-18.759.505	-18.000.949
Risultato Gestione Corrente	3.345.236	- 4.153.301	- 2.013.940

Tabella 3 Risorse Economiche

Le partecipazioni

Nella tabella successiva (tab. 4) sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera. Ciò per ancorare l'analisi dei risultati,

che sarà oggetto della sezione successiva, anche al contributo che, attraverso le partecipazioni, la Camera dà allo sviluppo dell'economia provinciale.

Tipologia partecipazione e quota di possesso al 31.12.2023		
Società	Controllo ex C.C.	Minoritaria
porto antico di genova spa	22,67%	
aeroporto di genova spa	25,00%	
società' gestione mercato s.c.p.a	25,00%	
cooperativa artigiana di garanzia della provincia di genova - coop. a r.l.	22,82%	
agenzia di sviluppo gal genovese s.r.l in liquidazione	31,79%	
finanziaria ligure per lo sviluppo economico fi.l.s.e. spa		3,71%
autostrada fiori spa		1,47%
società' autostrada ligure toscana -p.a		0,58%
tecno holding - società' per azioni		1,86%
infocamere - S.c.p.A.		1,55%
infrastrutture recupero energia agenzia regionale ligure - i.r.e. spa		6,87%
sviluppo genova spa *		0,00%
ligurcapital spa		0,66%
liguria international soc. cons. p.a.		12,00%
siit società' consortile per azioni siglabile siit s.c.p.a..		4,00%
rete fidi liguria - S.c.p.A. di garanzia collettiva fidi		0,07%
tecnoservicecamere società' consortile per azioni		1,10%
retecamere - srl in liquidazione		0,09%
sistema camerale servizi s.r.l.		0,10%
Promos Italia s.c.r.l.		5,00%
ecocerved s.c.a.r.l.		0,51%
s.t.l. terre di portofino s.c.r.l. in liquidazione		11,35%
dintec - s.c.r.l		0,82%
uniontrasporti società' consortile a responsabilità limitata		3,60%
Innexta s.c.r.l.		3,82%
ic outsourcing s.c.r.l.		0,95%
Centro studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne Srl		0,40%
confart Liguria consorzio di garanzia fidi		0,05%

La società sviluppo genova spa il giorno 20 dicembre 2023 è confluita per fusione per incorporazione nella società infrastrutture recupero energia agenzia regionale ligure - i.r.e. spa

L' Azienda Speciale: dati dimensionali

Nella tabella 5 che segue, infine, sono riepilogati i dati dimensionali dell'Azienda Speciale ed il contributo previsto ed effettivamente erogato nel corso dell'anno oggetto di rendicontazione. Il contributo effettivo risulta scostarsi di 49.912,5 euro per l'intensa attività

promozionale svolta dall'Ente camerale, che ha comportato un incremento degli interventi richiesti all'Azienda speciale nella realizzazione di alcuni grandi eventi svoltisi nell'esercizio ed iniziative del Tavolo di promozione.

Nome	Dipendenti al 31/12/2023 (oggetto di rendicontazione)	Contributo previsto	Contributo effettivo
WTC Genoa	19 (di cui 2 in aspettativa)	1.084.350	1.134.262,5

(Tabella 5)

2.3 I risultati raggiunti

In questo paragrafo viene riportata una sintesi dei risultati raggiunti dalla Camera di commercio nell'anno 2023 sulla base degli obiettivi strategici e operativi definiti nel PIAO 2023-2025, con riferimento specifico all'esercizio 2023.

In particolare, nella sezione III del PIAO viene esplicitata la performance dell'Ente in termini di valore pubblico generato attraverso la realizzazione degli obiettivi strategici discendenti concretamente dal nuovo quadro strategico delle iniziative e dei programmi, espressi in occasione dell'avvio del nuovo mandato consiliare nel Programma

pluriennale di mandato 2021-2026 e dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2023.

Vengono, inoltre, riportati i diversi livelli di programmazione degli obiettivi conseguentemente definiti e attribuiti ai dirigenti e al restante personale dell'Ente.

La finalità, preliminare rispetto alla documentazione più estesa presentata nella sezione successiva "Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti", è consentire una percezione "segnalatica" dei dati e delle informazioni attraverso modalità utili a leggere in maniera

immediata il livello di risultato raggiunto dall'ente camerale nell'esercizio di riferimento.

A fini descrittivi si sviluppano e segnalano inoltre, in allegato (All.to 6) informazioni e considerazioni a carattere descrittivo sui progetti, profili gestionali e attività di maggiore interesse che, anche al di là della progettualità formale, hanno caratterizzato l'esercizio concluso.

Si riportano di seguito le rappresentazioni sintetiche del livello generale dei risultati raggiunti.

Percentuale degli obiettivi strategici raggiunti

Rappresentata graficamente come rapporto tra il numero degli obiettivi il cui target previsto è stato pienamente raggiunto e il numero totale degli obiettivi strategici che sono stati riportati nella programmazione della performance delineata nella sezione del PIAO. Nel caso di obiettivi triennali il raggiungimento degli obiettivi è stato determinato utilizzando al numeratore il numero degli obiettivi strategici il cui valore previsto per l'anno oggetto di rendicontazione è stato raggiunto o superato.

Percentuale degli obiettivi operativi raggiunti

Rappresentata graficamente come rapporto tra il numero degli obiettivi il cui target previsto è stato pienamente raggiunto e il numero totale degli obiettivi operativi riportati nel PIAO.

2023 Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici programmati

	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi strategici con target pienamente raggiunto	12	92,31
Obiettivi strategici con target non pienamente raggiunto	1	7,69
Obiettivi strategici totali individuati nel PIAO	13	100



2023 Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi programmati

Obiettivi operativi con target pienamente raggiunto	17	94,44%
Obiettivi operativi con target non pienamente raggiunto	1	5,56%
Obiettivi operativi totali individuati nel PIAO	18	100,00%



2.4 Le criticità e le opportunità

Anche nell'esercizio di riferimento l'attuazione del ciclo annuale della performance, formalizzata attraverso l'adozione degli atti allo scopo prescritti, si è collocata in una logica di miglioramento continuo delle attività che la programmazione intende ottimizzare e, allo stesso tempo, della strumentazione, delle procedure e delle prassi introdotte con il fine di far coincidere le attività di programmazione e monitoraggio quantitativo con un'effettiva incidenza sui fenomeni gestiti.

Come già evidenziato, la performance nell'esercizio 2023 è stata definita in coerenza con le linee strategiche indicate dal Piano pluriennale delle attività 2021-2026 emanato dal Consiglio Camerale e formalizzata nella sezione del PIAO con l'obiettivo rappresentare il valore pubblico creato dall'azione della Camera di commercio.

Gli obiettivi di performance sono stati definiti in un generale quadro di continuità con le precedenti programmazioni anche al fine di fronteggiare le conseguenze degli eventi che hanno condizionato lo scenario di riferimento e conseguentemente la definizione dei servizi e delle azioni svolte in favore del territorio nel suo complesso.

La necessità di modellare le proprie strategie generali sulla base dell'evolversi e del mutare dei fattori che condizionano le richieste dei propri stakeholders ha costituito ormai da qualche esercizio un elemento che caratterizza il ciclo della performance e che presuppone un efficace processo di monitoraggio degli obiettivi.

Anche nel corso dell'esercizio 2023, non appena chiarito il quadro normativo e operativo di riferimento relativo alla redazione del PIAO, è stata avviata, con il supporto dell'OIV, la consueta attività di monitoraggio sullo stato di programmazione della performance dell'Ente e una contestuale analisi finalizzata a valutare l'eventualità di un intervento di revisione e/o

rimodulazione, anche dal punto di vista formale, degli obiettivi, degli indicatori e dei relativi target.

In generale, non si è ritenuto di procedere alla rivisitazione degli obiettivi programmati in occasione dell'avvio del ciclo della performance non essendo intervenuti durante l'anno fattori tali da giustificare sostanziali interventi successivi sugli obiettivi strategici e operativi.

Nella pianificazione strategica del 2023 è stata evidenziata la corrispondenza sostanziale di alcuni obiettivi (Obiettivi 4, 5, 8 e 10) con gli obiettivi comuni al Sistema camerale delineati da Unioncamere Nazionale dei quali sono stati parzialmente recepiti gli indicatori proposti, tenuto conto delle peculiarità dell'azione della Camera di Commercio di Genova.

Tali obiettivi si riferiscono a quattro macroaree che riguardano precisamente la *transizione digitale*, la *transizione burocratica e la semplificazione*; il *sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese* e la *garanzia della salute gestionale e della sostenibilità economica dell'ente*.

Inoltre, anche alla luce delle indicazioni relative all'articolazione e ai contenuti del PIAO, formalizzate con decreto del Ministro della pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 24 giugno 2022, e dalle Linee guida per la redazione dello stesso da parte del Dipartimento della funzione pubblica, sono stati evidenziati gli obiettivi che afferiscono alle dimensioni *semplificazione*, *digitalizzazione*, *accessibilità dell'Ente* e volti a favorire le *pari opportunità*.

Rispetto al conseguimento generale degli obiettivi, si continua a rilevare un elevato livello di conseguimento degli obiettivi strategici (pari al 92,31%): dal monitoraggio delle misure si evidenzia un generale conseguimento delle misure e dei target preventivati, in taluni casi con ampi margini: per una maggiore dettaglio si rimanda agli Allegati 1 e 2.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Rappresentazione della *performance* realizzata














In questa sezione si riporta la rappresentazione sintetica e complessiva della performance realizzata dalla Camera rispetto ai propri obiettivi della performance.

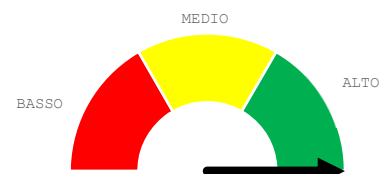
L'esito a consuntivo degli obiettivi strategici e operativi stabiliti, con riferimento all'esercizio 2023, dalle sezioni del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, è espresso dalle rappresentazioni grafiche di sintesi di seguito elencate e riportate:

§ Rappresentazione di sintesi dell'esito degli obiettivi strategici (modalità "semaforo")

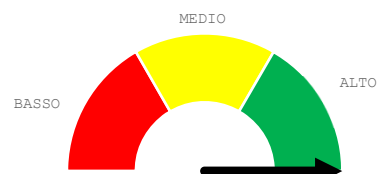
§ Rappresentazione di sintesi dell'esito quantitativo degli obiettivi strategici (modalità "cruscotto")

§ Rappresentazione di sintesi dell'esito quantitativo degli obiettivi operativi (modalità "cruscotto")

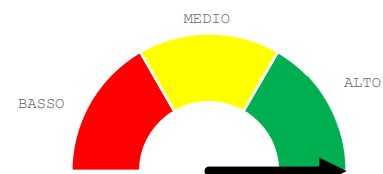
Albero della Performance	Performance Obiettivo	
1 Monitoraggio delle opere e fine dell'isolamento (AS74.) 1 Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali (OS128.)	100%	
10 I prodotti tipici, dall'era dei controlli a quella della c (AS83.) 2 Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qua (OS137.)	100%	
11 Per un nuovo turismo sostenibile (AS84.) 3 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per (OS138.)	100%	
5 Semplificazione amministrativa (AS78.) 4 Consolidamento dell' efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica d (OS132.)	99%	
13 Cura del patrimonio (AS86.) 5 Ottimizzazioni ed efficientamento, attraverso l'adozione di (OS140.)	100%	
4 Resilienza del territorio (AS77.) 6 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi (OS131.)	100%	
8 Il nodo del credito (AS81.) 7 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall' Ente per favorire l' accesso al credito delle imprese	100%	
9 Il ritorno dell'internazionalizzazione (AS82.) 8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle in (OS136.)	100%	
7 Occupazione e giovani (AS80.) 9 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di (OS134.)	100%	
2 Accelerazione digitale e innovazione (AS75.) 10 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie (OS129.)	100%	
3 Sviluppo sostenibile e sfida green (AS76.) 11 Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento a (OS130.)	100%	
12 Rinnovo del personale (AS85.) 12 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamen (OS139.)	100%	
6 Tutela del mercato (AS79.) 13 Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle (OS133.)	100%	



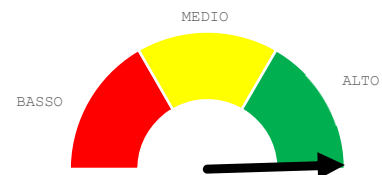
1. Supp. la realiz. delle infrastrut. mat. e immat. necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coord. dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del L.B. del giugno 2020:100,0%



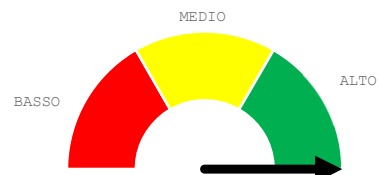
2. Attuaz. di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle prod., alimentari ed artigiane, la realiz. di eventi promoz. e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità:100,0%



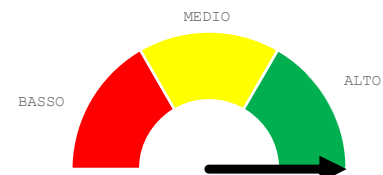
3. Part.ai grandi eventi promoz. 2023 e realiz. delle iniz.di anim. dell'ec. rientranti nella program.dell'Ente Camerale, con rif. allo svilup. e alla promoz. del turismo sost. e alla partecip. a prog. europei, e all'efficace ed effic. imp.risorse :100,0%



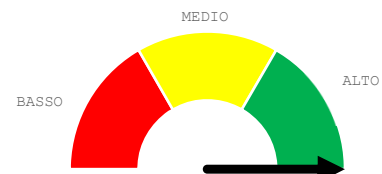
4 Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto :99,0%



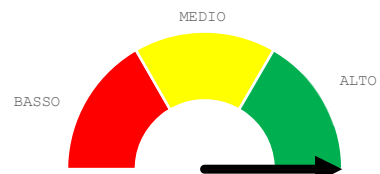
5. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il cont. dei costi :100,0%



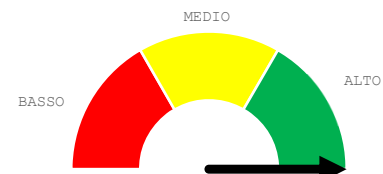
6. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio :100,0%



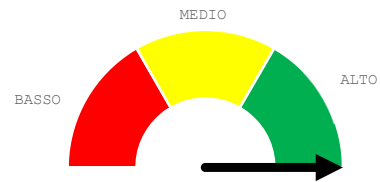
7 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese :100,0%



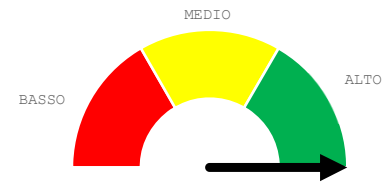
8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese :100,0%



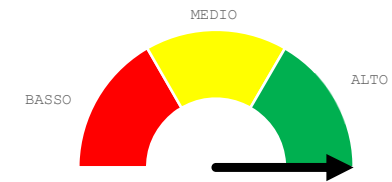
9. Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro :100,0%



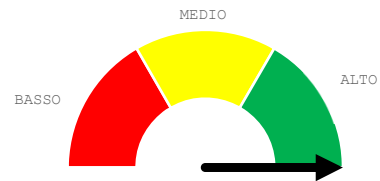
10. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività :100,0%



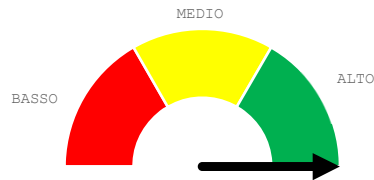
11. Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni :100,0%



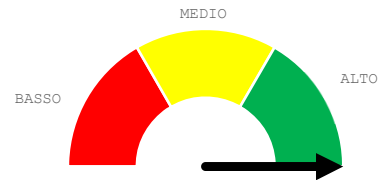
12. Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali :100,0%



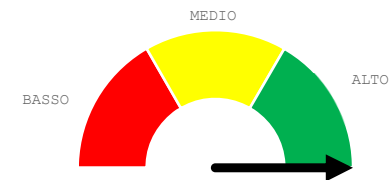
13. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative :100,0%



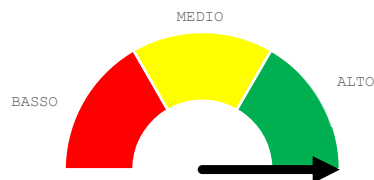
1. Supp., nell'eser. della propria funz., la realiz. delle infrastr. mat. e immat. nec. allo svilup. del sist. econ. genovese, attraverso iniz. di promoz. e/o l'opera di coord. dei sogg. interessati, in coerenza con le prev. del L.Bianco del 06/2020 :100%



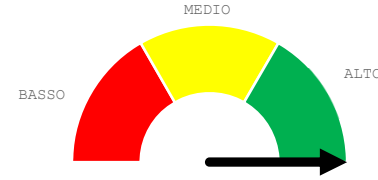
2. Partec. ai grandi eventi promoz. per il 2023 e realiz. delle iniz. di anim. dell'ec. rientr. nella program. dell'Ente Cam., con rif. allo svilup. e alla promoz. del turis. sost. e alla partec. a prog. europ., e all'effic. ed effic. imp. risorse :100%



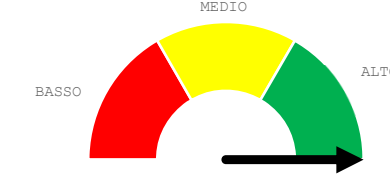
3 Supportare la realizzazione di eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese :100%



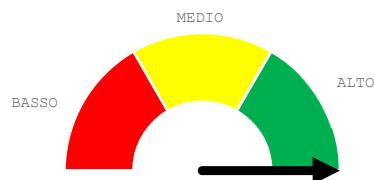
4 Contribuire alla diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promoz. dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integr. studio-lavoro :100%



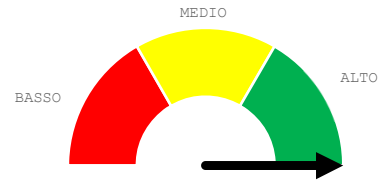
5. Azioni, correlate alle funzioni, volte alla gestione di finanz. e di contributi stabiliti da specifiche disp. anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supp. la ripresa del sistema delle impr. e alla capacità di resilienza del territorio :100%



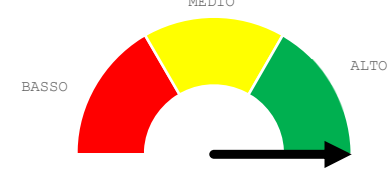
6. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenim. della spesa della Camera di Commercio in esito alla vigente disciplina. :100%



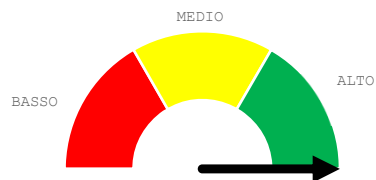
7. Salvag. dell'efficacia e dell'effic. delle soc. partecipate attraverso azioni di razionaliz. Monitor. e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare rif. alle prospettive gestionali delle maggiori partecip.:100%



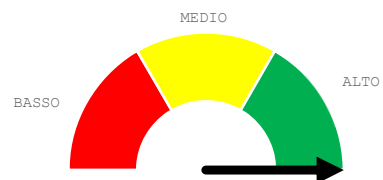
8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale, nell'ambito delle funzioni attribuite, delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese :100%



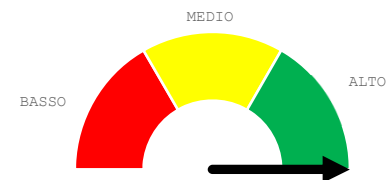
9. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività, con riferimento alle specifiche competenze :100%



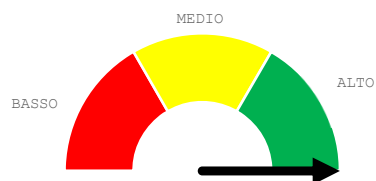
10 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali :100%



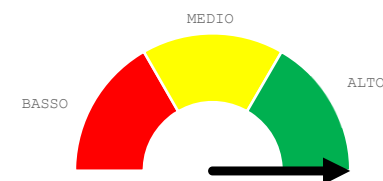
11 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza :100%



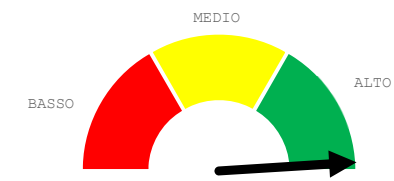
12. Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento :100%



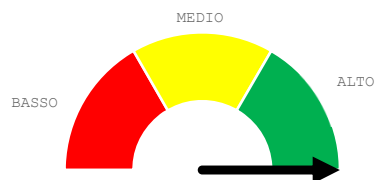
13. Attuaz., nell'es. della propria funz., di azioni a tutela della tradiz. e della qual. delle prod., alim. e artig., la realiz. di eventi promoz. e lo svilup. di azioni di comunic. digit. al fine della valoriz. del territorio e delle sue specificità :100%



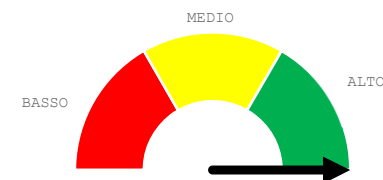
14. Sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale :100%



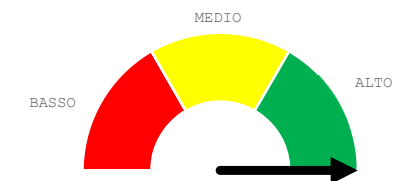
15. Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto :98%



16. Contribuire alla realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni :100%



17. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative :100%



18. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività con riferimento alle specifiche competenze :100%

Area Strategica	OBIETTIVI STRATEGICI	Performance
MONITORAGGIO DELLE OPERE E FINE DELL'ISOLAMENTO	1.Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020 A	100%
I PRODOTTI TIPICI, DALL'ERA DEI CONTROLLI A QUELLA DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE	2. Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, alimentari ed artigiane, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità J	100%
PER UN NUOVO TURISMO SOSTENIBILE	3. Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2023 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse K	99%
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	4. Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto E	100%
CURA DEL PATRIMONIO	5. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi M	100%
RESILIENZA DEL TERRITORIO	6. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio D	100%
IL NODO DEL CREDITO	7 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese H	100%
RITORNO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	8. Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese I	100%
OCCUPAZIONE E GIOVANI	9. Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro G	100%
ACCELERAZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE	10. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività B	100%
SVILUPPO SOSTENIBILE E SFIDA GREEN	11. Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni C	100%
RINNOVO DEL PERSONALE	12. Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali L	100%

3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici

Il presente paragrafo ha lo scopo di Rendicontare l'avanzamento su base annuale di ciascuno degli obiettivi strategici presentati nella *Sezione III Valore pubblico, performance e anticorruzione* del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025.

Tali obiettivi sono riferiti alle aree strategiche indicate dal Programma pluriennale di mandato 2021-2026 e dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2023, approvata dal Consiglio Camerale con delibera 7/C in data 24 ottobre 2022.

Sulla base delle previsioni del programma di attività l'albero della performance dell'Ente si sviluppa sulla base di tredici aree strategiche per la cui realizzazione sono stati individuati altrettanti obiettivi strategici, come di seguito rappresentato.

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
MONITORAGGIO DELLE OPERE E FINE DELL'ISOLAMENTO	1.Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020 A
I PRODOTTI TIPICI, DALL'ERA DEI CONTROLLI A QUELLA DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE	2. Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, alimentari ed artigiane, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità J
PER UN NUOVO TURISMO SOSTENIBILE	3. Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2023 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse K

SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	<p>4. Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto E</p> <p>➡ Ob. comune 2. Favorire la transizione burocratica e la semplificazione</p>
CURA DEL PATRIMONIO	<p>5. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi M</p> <p>➡ Ob. comune 4: Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente</p>
RESILIENZA DEL TERRITORIO	<p>6. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio D</p>
IL NODO DEL CREDITO	<p>7 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese H</p>
RITORNO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	<p>8. Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese I</p> <p>➡ Ob. comune 3. Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese</p>
OCCUPAZIONE E GIOVANI	<p>9. Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro G</p>
ACCELERAZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE	<p>10. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività B</p> <p>➡ Obiettivo comune 1. Favorire la transizione digitale</p>

SVILUPPO SOSTENIBILE E SFIDA GREEN	11. Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni C
RINNOVO DEL PERSONALE	12. Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali L
TUTELA DEL MERCATO	13 Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative F

Come già rappresentato, nella pianificazione strategica del 2023, è stata evidenziata la corrispondenza sostanziale di alcuni obiettivi (Obiettivi 4, 5, 8 e 10) con gli obiettivi comuni al Sistema camerale delineati da Unioncamere Nazionale dei quali sono stati parzialmente recepiti gli indicatori proposti, tenuto conto delle peculiarità dell'azione della Camera di Commercio di Genova.

Tali obiettivi si riferiscono a quattro macroaree che riguardano precisamente la *transizione digitale*, la *transizione burocratica e la semplificazione*; il *sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese e la garanzia della salute gestionale e della sostenibilità economica dell'ente*.

Si riporta di seguito, con riferimento a tutti gli obiettivi strategici un prospetto sinottico finalizzato a evidenziare i risultati relativi a ciascuno di essi, con contestuale analisi di dettaglio nei termini di seguito precisati.

Il dettaglio è sviluppato a livello dei singoli indicatori il cui andamento determina l'esito dell'obiettivo nel suo complesso.

Al fine di facilitare la comprensione dei dati, il prospetto di seguito presentato riporta:

- La denominazione per esteso dell'obiettivo strategico
- La descrizione degli indicatori riferiti a tale obiettivo,
- Il relativo algoritmo di calcolo
- Il target previsto
- Il valore rilevato
- La fonte

MONITORAGGIO DELLE OPERE E FINE DELL'ISOLAMENTO

Obiettivo strategico Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	RISULTATO	FONTE
Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/riunioni/convegni/seminari)	n. Riunioni e manifestazioni specifiche nell'anno	100	101	INTERNA
Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su problematiche infrastrutturali che interessano il territorio (EMERGENZE)	n. riunioni/tavoli/incontri su problematiche infrastrutturali che interessano il territorio a cui si è partecipato nell'anno	2	2	INTERNA

I PRODOTTI TIPICI, DALL'ERA DEI CONTROLLI A QUELLA DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE

Obiettivo strategico Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, alimentari ed artigiane, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	RISULTATO	FONTE
N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	10	112	INTERNA
N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	15	32	INTERNA

PER UN NUOVO TURISMO SOSTENIBILE

Obiettivo strategico Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2023 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	RISULTATO	FONTE
N. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	N. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	5	9	INTERNA
N. atti (delibere comunicazioni determinate) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei	N. atti (delibere comunicazioni determinate) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei	25	52	APPLICATIVO GDEL
n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	5	8	INTERNA
Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva	Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)/Imprese attive	40	61,80	BANCA DATI INFOCAMERE - REGISTRO IMPRESE
Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)	n. riunioni/incontri/corsi inerenti al Progetto di sistema "turismo"	25	33	INTERNA
N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	15	35	INTERNA
Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno	(n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction/n. totale eventi organizzati nell'anno)*100	35%	65	GOOGLE FORM

SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA				
Obiettivo strategico Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto				
INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	RISULTATO	FONTE
Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	(Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento/Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno)*100	82%	75,9	PRIAMO
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	5,1	4,1	PRIAMO
Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	(Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno/Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno) *100	26%	18,26	PRIAMO
Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap	n. Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno	25	163	INTERNA
percentuale di imprese di attività di meccanica motoristica o elettrauto regolarizzate nell'anno rispetto al totale imprese di attività di meccanica motoristica o elettrauto da regolarizzare (al 5/1/2023)	n. imprese attività di meccanica motoristica o elettrauto regolarizzate nell'anno/n. imprese attività di meccanica motoristica o elettrauto da regolarizzare (al 5/1/2023)*100	100%	100	PRIAMO

CURA DEL PATRIMONIO

Obiettivo strategico Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	RISULTATO	FONTE
Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	8	10	INTERNA
Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni	Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni	10	26	INTERNA
n. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	0	0	INTERNA
n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	0	0	SISTEMA UNIONCAMERE KRONOS
Rispetto del Budget Studi e Consulenze	Costi sostenuti nell'anno per Studi o consulenze/Plafond di spesa per Studi/consulenze per l'anno	1	0,94	SISTEMA CONTABILITA' CON2

Variazione costi di funzionamento		15%	6,32%	SISTEMA CONTABILITA' CON2-BILANCIO
tempestività nei pagamenti	somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-13	- 17,53	INTERNA
Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL	n. quesiti GDEL gestiti/n. quesiti GDEL ricevuti dai colleghi nell'anno	100%	100%	INTERNA
Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale (o sistemi informatici similari)	sommatoria dei giorni intercorrenti dalla data di pubblicazione all'albo alla data di pubblicazione sulla intranet di ogni delibera pubblicata all'albo /numero totale delibere pubblicate all'albo nell'anno	7	0,79	INTERNA
Adozione di un atto a portata generale anche di adesione a bandi dedicati relativo all'efficiamento energetico entro il	Adozione di un atto a portata generale anche di adesione a bandi dedicati relativo all'efficiamento energetico entro il	31/12/2023	08/05/2023	INTERNA

RESILIENZA DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	RISULTATO	FONTE
n di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando e segnalazione danni	n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi ai Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi/n Bandi-segnalazione danni eventi calamitosi lavorati nell'anno	25	35	INTERNA
percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire	n. pratiche ristori istruite/totale pratiche di rendicontazione zona franca urbana presentate*100	100%	100%	Gedoc -Piattaforma INAIL /INPS
percentuale pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite rispetto al totale pratiche di rendicontazione presentate con termini di istruttoria scadenti entro il 31/12	n. pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite/n. pratiche presentate*100	100%	100%	AGEF
volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi	numero delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi	500	512	INTERNA
n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	18	18	INTERNA

IL NODO DEL CREDITO

Obiettivo strategico Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	RISULTATO	FONTE
N. di eventi/informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, organizzati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	N. di eventi/informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, organizzati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	60	88	INTERNA
volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailling)	n. attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinair/mailling)	50	54	INTERNA

RITORNO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	RISULTATO	FONTE
<p>Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]</p>	<p>N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]</p>	40	92	INTERNA/RESOCONTO STAY EXPORT
<p>N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto Sostegno Export Italia</p>	<p>N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI</p>	40	92	INTERNA
<p>n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza</p>	<p>n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza</p>	7	8	INTERNA

OCCUPAZIONE E GIOVANI

Obiettivo strategico Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	RISULTATO	FONTE
Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	1100	1568	INTERNA
Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	50	147	INTERNA
Diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)	n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork	19	23	INTERNA

ACCELERAZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE**Obiettivo strategico** Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	RISULTATO	FONTE
Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	8	9	DASHBOARD TRANIZIONE 4.0 - PID
n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	160	167	DASHBOARD TRANIZIONE 4.0 - PID
n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	8	10	Social Media Insights
percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	(n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno/n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno)*100	25%	29,67%	portale IC-Google form
n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	5	7	INTERNA

SVILUPPO SOSTENIBILE E SFIDA GREEN

Obiettivo strategico Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	RISULTATO	FONTE
n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	4	4	INTERNA
n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica	n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica	3	4	INTERNA

RINNOVO DEL PERSONALE**Obiettivo strategico** Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	RISULTATO	FONTE
Conclusione delle procedure di assunzione personale entro il	Data di conclusione delle procedure di assunzione personale	31/12/2023	29/06/2023	INTERNA
n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale	n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale	6	10	INTERNA

TUTELA DEL MERCATO

Obiettivo strategico Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2023	RISULTATO	FONTE
Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno X 100/Imprese attive	0,2	0,31	CONCILIACAMERA-REGISTRO IMPRESE
percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno/n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno*100	100%	100%	PIATTAFORMA WEB COMPOSIZIONE NEGOZIATA
n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno /n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1*100	100%	100%	EUREKA

Una visione più completa e dettagliata è riportata nel più ampio prospetto (Allegato 1) che indica alcuni ulteriori dati:

- denominazione per esteso dell'obiettivo strategico
- tipologia di ognuno degli indicatori (KPI) riferiti a tale obiettivo, ovvero se si tratti di indicatori standard a livello nazionale ovvero di indicatori proposti dall'Ente Camerale per le sue esigenze di pianificazione e puntualmente monitoraggio validati da sistema di gestione.
- codifica dell'indicatore (KPI)
- descrizione dell'indicatore
- formula matematica di calcolo dell'indicatore, a livello tipologico
- espressione di calcolo adottata
- descrizione della prima misura impiegata nella formula
- fonte di rilevazione della misura
- valore verificato da tale misura al 31.12.2023
- descrizione della seconda misura impiegata nella formula
- valore verificato di tale misura al 31.12.2023
- fonte di rilevazione della seconda misura
- valore storico dell'indicatore nell'anno n-1 (2022)
- valore matematico calcolato dell'indicatore al 31.12.2023
- descrizione della quantità che l'indicatore misura e monitora
- target inserito nel PIAO

A fronte di 12 obiettivi strategici pienamente raggiunti (pari a oltre il 92%) si rileva 1 solo obiettivo strategico con esito poco inferiore al 100 (pari al 7,38%).

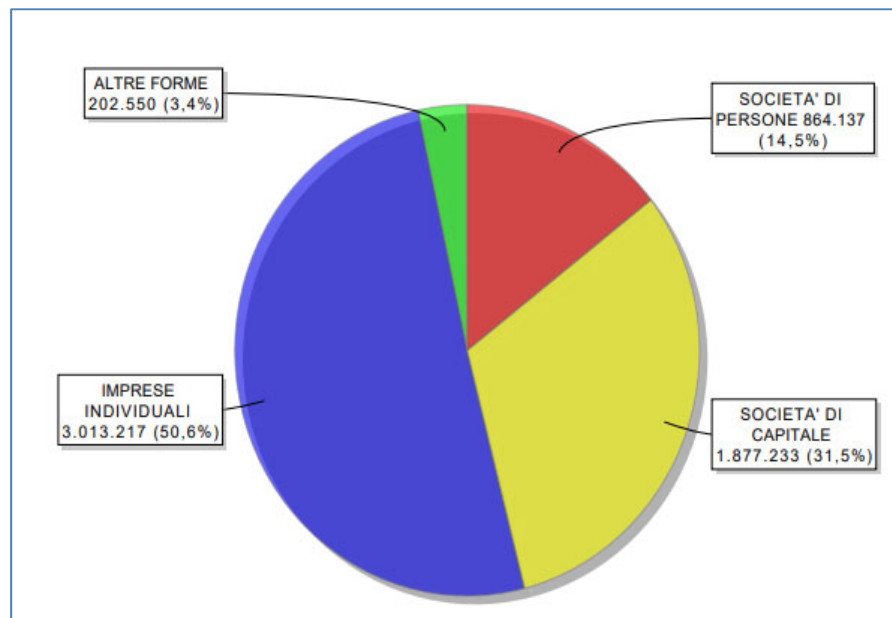
A tal riguardo si forniscono alcune precisazioni per consentire un più approfondita analisi dei casi di scostamento dei risultati rilevati rispetto al target previsti nell'ambito dell'obiettivo 004 *Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto.*

Si segnala che il livello di conseguimento complessivo è stato misurato anche attraverso indicatori standard riferiti allo svolgimento delle funzioni del Settore Registro Imprese: KPISTD166 "Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro imprese", KPISTD169 "Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese e KPISTD170 "Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese".

Partendo dall'analisi dei dati, al 31 dicembre 2023 risultavano iscritte al Registro delle Imprese di Genova (fonte InfoCamere s.c.p.a.) 108.925 localizzazioni con una lieve flessione (- 185) rispetto alle 109.110 localizzazioni risultanti al 31 dicembre 2022. Tale numero comprende 84.351 imprese registrate con sede legale nella provincia e 24.574 unità locali.

Tipo Localizzazione	Registrate	Attive
Sede	84.351	69.296
U.L. con sede in PV	16.732	15.129
1.a U.L. con sede F.PV	5.526	5.368
Altre U.L. con sede F.PV	2.316	2.294
	108.925	92.087

Nel 2023 si sono registrate 4.122 nuove iscrizioni e 4.665 cessazioni. Da tener presente che tra le cessazioni, vanno ricomprese anche 602 cancellazioni effettuate d'ufficio concernenti posizioni prive del codice fiscale.



La banca dati InfoCamere "Priamo" ha evidenziato un tempo medio di lavorazione camerale relativo a tutte le pratiche pari a 4,2 gg. (in diminuzione rispetto al valore di 5,10 gg. del 2022) e un tasso di sospensione delle istanze pari al 18,2 % (anch'esso in diminuzione rispetto al valore del 26 % del 2022), la "Dashboard Registro Imprese – Indicatori Pratiche ComUnica" RI 20 (infocamere.it) segnala per il periodo 1° gennaio-31 dicembre 2023 un dato relativo alla provincia di Genova pari a 3,5 gg. mdi di evasione, nettamente inferiore alla media nazionale dello stesso periodo pari a 5,3 gg. medi di evasione.

Il 76,1 % delle istanze è stato evaso nel rispetto del termine ordinatorio dei 5 gg. di evasione di cui all'art. 11, co. 8 del D.P.R. n. 581/1995, quindi non perfettamente corrispondente al target prefissato dell'82%.

Si sottolinea, comunque, come il livello di conseguimento si attesti su una percentuale che supera il 95% di quello massimo prefissato.

Per un maggior dettaglio delle attività realizzate si rimanda all'analisi delle attività realizzate (All. 6).

Mese	Pratiche (totale)	Pratiche con almeno una sospensione	Pratiche evase	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+d)	Tempo medio di lavorazione (a+b+c+d)
Gennaio	5.998	1.454	5.996	3,0	4,5
Febbraio	15.217	1.230	15.217	0,5	1,0
Marzo	6.094	1.464	6.092	1,2	2,5
Aprile	5.016	987	5.012	1,7	2,8
Maggio	5.631	1.337	5.620	2,9	4,1
Giugno	4.498	1.065	4.490	4,2	6,0
Luglio	4.159	1.052	4.157	5,2	7,2
Agosto	2.671	719	2.669	5,4	8,0
Settembre	3.508	926	3.507	2,0	4,2
Ottobre	5.403	1.178	5.396	2,5	3,9
Novembre	8.924	1.173	8.876	2,2	3,6
Dicembre	10.034	1.467	9.906	7,0	8,5
	77.153	14.052	76.938	2,9	4,2

Da tener presente che, in particolare nel periodo dal 9 ottobre all'11 dicembre 2023 e residualmente anche nei giorni successivi sono state depositate nel Registro delle Imprese di Genova 11.980 pratiche concernenti il c.d. "Registro dei titolari effettivi" di cui al D.M. 55/2022 (11.105 quelle evase).

3.3 Obiettivi e piani operativi

Analogamente a quanto presentato nel precedente paragrafo si dà di seguito atto del livello di conseguimento di ciascuno degli obiettivi operativi presentati nella sezione 3.2 del Piano integrato di attività e organizzazione 2023- 2025 con riferimento all'anno 2023, precisandosi preliminarmente che caratteristica del piano, confermata anche in questa annualità, è stata la previsione di una stretta coerenza tra obiettivi strategici e operativi che ne

ha determinato il frequente coincidere, pur nella diversa distribuzione e pesatura degli obiettivi in relazione alla performance delle singole aree.

Si riporta di seguito, con riferimento a tutti gli obiettivi operativi articolati nel PIAO, un prospetto sinottico finalizzato a evidenziare i risultati relativi a ciascuno di essi, con contestuale analisi di dettaglio nei termini di seguito precisati.

Anche in questo caso il dettaglio è sviluppato a livello dei singoli indicatori il cui andamento determina l'esito dell'obiettivo nel suo complesso.

Obiettivo operativo	Descrizione kpi	Valore rilevato	target	esito
1. Supportare, nell'esercizio della propria funzione, la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020	Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/riunioni/convegni/seminari)	101	100	✓
	Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su problematiche infrastrutturali che interessano il territorio	2	2	✓
2. Partecipazione, con riguardo alle funzioni di competenza, ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2023 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	9	5	✓
	N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei	52	25	✓
	n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	8	5	✓
	Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva	61,80	40	✓
	Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)	33	25	✓
	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	35	15	✓
	Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)	65	35%	✓
3 Supportare la realizzazione di eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	N. di eventi/informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, organizzati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	88	60	✓
	volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinar/mailling)	54	50	✓

4 Contribuire alla diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	1568	1100	✓
	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	147	50	✓
	diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)	23	19	✓
5. Azioni, correlate alle funzioni, volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	n di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando e segnalazione danni	35	25	✓
	percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire	100	100%	✓
	percentuale pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite rispetto al totale pratiche di rendicontazione presentate con termini di istruttoria scadenti entro il 31/12	100	100%	✓
	volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi	512	500	✓
	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	4	4	✓
	n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	18	18	✓
6. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito alla vigente disciplina.	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	10	8	✓
	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	0	0	✓
	Rispetto del Budget Studi e Consulenze	0,94	1	✓
	Variazione costi di funzionamento	6,32	15%	✓

	tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento)	- 17,53	-13	✓
	Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL	100	100%	✓
	Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale (o sistemi informatici simili)	0,79	7	✓
	Adozione di un atto a portata generale anche di adesione a bandi dedicati relativo all'efficientamento energetico entro il	08/05/2023	31/12/2023	✓
7. Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni	Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni	26	10	✓
	n. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	0	0	✓
8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale, nell'ambito delle funzioni attribuite, delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	92	40	✓
	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto Sostegno Export Italia	92	40	✓
	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	8	7	✓
9. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività, con riferimento alle specifiche competenze	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	9	8	✓
	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	167	160	✓
	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	10	8	✓
	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	7	5	✓

10 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali	Conclusione delle procedure di assunzione personale entro il	29/06/2023	31/12/2023	✓
	n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale	10	6	✓
11 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	4	4	✓
	Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno n.	5	5	✓
12. Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	10	8	✓
13. Attuazione, nell'esercizio della propria funzione, di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, alimentari ed artigiane, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità	N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	112	10	✓
	N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	32	15	✓
14. Sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale	Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap	163	25	✓
15. Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	75,9	82%	✗
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	4,1	5,1	✓
	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	18,26	26%	✓
	percentuale di imprese di attività di meccanica motoristica o elettrauto regolarizzate nell'anno rispetto al totale imprese di attività di meccanica motoristica o elettrauto da regolarizzare (al 5/1/2023)	100,00	100%	✓
16. Contribuire alla realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni	n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica	4	3	✓

17. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	0,31	0,2	✓
	percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	100	100%	✓
	n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	100	100%	✓
18. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività con riferimento alle specifiche competenze	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	9	8	✓
	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	167	160	✓
	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	10	8	✓
	percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	29,67	25%	✓
	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	7	5	✓

In considerazione della sostanziale coincidenza tra i due livelli di programmazione, valgono le stesse considerazioni e ragioni rappresentate dalle precisazioni riportate nel precedente paragrafo, cui è possibile perciò fare riferimento.

Una visione più completa e dettagliata è riportata nel più ampio prospetto (Allegato 3) che specifica i seguenti elementi:

- denominazione dell'obiettivo operativo
- tipologia di ognuno degli indicatori (KPI) riferiti a tale obiettivo, ovvero se si tratti di indicatori standard a livello nazionale ovvero di indicatori proposti dall'Ente Camerale per le sue esigenze di pianificazione e puntualmente validati dal sistema di gestione.
- codifica dell'indicatore (KPI)
- descrizione dell'indicatore (KPI)
- formula matematica di calcolo dell'indicatore, a livello tipologico
- espressione di calcolo adottata
- pesatura dell'indicatore nell'ambito della misurazione del conseguimento dell'obiettivo cui è riferito
- descrizione della prima misura impiegata nella formula (Misura A)
- valore verificato da tale prima misura al 31.12.2023
- descrizione della seconda misura impiegata nella formula, ove prevista (Misura B)
- valore verificato di tale seconda misura al 31.12.2023
- valore storico dell'indicatore nell'anno n-1, ove utile al computo (2022)
- valore matematico calcolato dell'indicatore al 31.12.2023
- descrizione della quantità che l'indicatore misura e monitora
- target inserito nel PIAO

Attività in tema di anticorruzione e trasparenza

I contenuti del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della Trasparenza sono confluiti nella sezione dedicata del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) che ha l'obiettivo di razionalizzare gli atti di programmazione e pianificazione delle Amministrazioni.

I contenuti del PTPTC sono stati sostanzialmente riproposti nel PIAO, approvato dalla Giunta con la deliberazione n. 22 del 30 gennaio 2023 in una logica di integrazione negli elementi comuni agli altri Piani, partendo da un'analisi del contesto di riferimento maggiormente approfondita rispetto alle diverse dimensioni di analisi.

Secondo le indicazioni dell'ANAC (riportate in un documento interpretativo pubblicato sul proprio sito istituzionale a febbraio 2022), sono stati inseriti i contenuti precedentemente recati nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base delle disposizioni contenute nell'ultimo PNA (2019-2021).

Coerentemente con gli orientamenti dell'Autorità, è stato conferito al documento la struttura delineata da ANAC con il provvedimento n. 1064 del 13.11.2019 (piano nazionale anticorruzione 2019) facendo confluire nel testo le valutazioni, le analisi e gli orientamenti di carattere specifico già inclusi nel documento citato, coordinandoli nell'impianto generale nel frattempo posto a disposizione dall'Unione Italiana delle Camere di Commercio.

Anche il piano 2023-2025 è stato, quindi, impostato sulla base delle linee-guida emanate dal comitato interministeriale costituito ai sensi della legge 190/2012 e secondo le indicazioni ricomprese nel Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, recante le "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi correttivi".

La principale novità consiste nell'adozione di una valutazione di tipo qualitativo del rischio con un maggior rigore nell'individuazione delle fattispecie.

Per la stesura del Piano, secondo le sopra citate indicazioni, ci si è avvalsi delle Linee guida dettate da Unioncamere.

Oltre al piano stesso costituiscono elementi ad esso connessi il registro del rischio e la mappatura dei processi, che ogni anno subisce variazioni soprattutto nella parte relativa alla responsabilità dei procedimenti: la costante emorragia di personale non pienamente sostituito per il blocco del *turn over* ha portato ad una inevitabile concentrazione delle responsabilità sugli stessi soggetti.

In una logica di integrazione e coerenza di tutti gli strumenti di programmazione utilizzati nell'Ente, sono stati previsti specifici obiettivi di performance legati all'assolvimento delle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

A tal riguardo, come espressamente previsto dall'art. 1, co. 8, della Legge n. 190/2012, modificata dal D. Lgs. n. 97/2016 (c.d. Decreto FOIA), la Camera, nell'approvare il presente Piano ritiene che gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2023, e per gli anni successivi consistano nella:

2 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza

A tal fine si è pubblicata nel sito camerale la relazione annuale, secondo lo schema stabilito da ANAC: la pubblicazione è avvenuta in termine (24 gennaio 2024).

Proseguendo quanto iniziato nei precedenti esercizi, si sono aggiornate le indicazioni previste dal c.d. "FOIA" (Freedom of Information Act).

L'attività di monitoraggio e controllo è stata realizzata, con interventi mirati e a campione, da parte del Responsabile dell'anticorruzione nel corso del secondo semestre dell'esercizio 2024.

La sezione "Amministrazione trasparente" è stata costantemente monitorata e aggiornata in ottemperanza a quanto richiesto dal D. Lgs. 33/2013 e agli altri obblighi di pubblicità previsti dalla normativa, con l'inserimento, laddove possibile, di link alle principali banche dati in uso nella pubblica amministrazione.

Per la pubblicazione delle informazioni di cui agli artt. 26 ("Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati") e 27 ("Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari") del D.Lgs. 33/2013, ci si è avvalsi di una piattaforma ad hoc, predisposta da Infocamere (Pubblicamera), che consente di organizzare i dati in maniera estremamente fruibile per chiunque voglia accedervi.

Si specifica che con riferimento all'esercizio 2023, è stato pubblicato nel sito camerale (nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Attestazioni OIV") la relazione conclusiva, a corredo della griglia di rilevazione da parte dell'O.I.V in merito al rispetto degli obblighi di trasparenza da parte dell'amministrazione, a seguito del differimento dei termini sulle Attestazioni degli OIV in materia di obblighi di comunicazione previsto dall'Anac con Delibera n. 203 del 17 maggio 2023.

Si è, quindi, provveduto alla pubblicazione dell'attestazione dell'OIV entro il previsto termine del 15 settembre 2023.

L'attività di monitoraggio e controllo, con interventi mirati e a campione da parte del Responsabile dell'anticorruzione, è stata realizzata nel corso del secondo semestre dell'esercizio 2023 per un totale di 5 controlli effettuati.

3.4 Obiettivi individuali

Il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali posti al *personale dirigente* (apicale e non apicale) dell'Ente Camerale è evidenziato in dettaglio dagli allegati 3 e 4 che riportano, per ciascuna posizione dirigenziale, l'esito quantitativo di ogni obiettivo assegnato, corredato della pesatura e del relativo punteggio, nonché la sintesi del punteggio complessivo attribuibile alla componente obiettivi sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente Camerale.

Gli obiettivi individuali vengono monitorati con indicatori e target già approvati e coerenti con gli stessi al fine di evidenziare l'apporto specificamente fornito dal personale dirigente al conseguimento di obiettivi strategici riferiti al più ampio contesto di performance organizzativa.

Gli obiettivi individuali posti al *personale non dirigenziale* titolare di incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL Funzioni Locali, nonché gli obiettivi di produttività collettiva della generalità del personale, formalizzati con determinazione del Segretario Generale n. 19 del 17/01/2023, sono stati riportati nell'allegato n. 5 insieme al loro grado di raggiungimento riferendoli con puntuale codifica alle aree strategiche e agli obiettivi strategici e operativi attribuiti ai livelli dirigenziali di riferimento delle strutture. Si sottolinea il carattere quantitativo anche degli indicatori utilizzati per rilevare il livello di conseguimento degli obiettivi al fine di procedere alla valutazione della performance individuale del personale incaricato di posizione organizzativa in maniera più diretta e meno mediata dalla logica del cascading.

Conformemente alle previsioni del Sistema di Valutazione adottato dall'Ente, sono stati attribuiti obiettivi individuali che saranno utili ai fini della valutazione delle prestazioni individuali dei dipendenti.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

La rendicontazione dei risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità dell'azione della Camera di commercio non può prescindere da un pur sommario riferimento al monitoraggio delle risorse economiche.

Allo scopo si riportano sintetiche ma rilevanti informazioni di carattere economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di alcuni tra gli indicatori più rilevanti tratti dal Sistema Informativo Pareto Unioncamere.

In armonia con le indicazioni del sistema nazionale delle Camere di Commercio si riportano i valori degli indicatori in tale sede individuati come più rappresentativi, corredati di una breve descrizione.

Margine di Struttura finanziaria a breve termine - EC1

VALORE: 2,94

Misura la capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine (ossia quelli con scadenza entro 12 mesi) mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve.

Esso, infatti, indica se l'ammontare delle attività che ritorneranno in forma liquida entro l'anno è superiore ai debiti che nello stesso arco di tempo diventeranno esigibili. Inoltre, è in grado di fornire un'immediata percezione della misura di eventuali "squilibri" positivi o negativi.

Quick ratio - EC2.1

VALORE: 2,554

Esprime la capacità dell'Ente di far fronte alle uscite correnti (rappresentate dalle passività correnti) con le poste maggiormente liquide delle attività correnti (liquidità immediate e differite)

Efficienza Operativa – EC08

VALORE: 73,79 [calcolato su 69.296 imprese attive]

Misura il costo medio "operativo" per azienda attiva.

Il valore dell'indice indica il costo medio, e non la qualità espressa, dei servizi (potenzialmente) diretti a ciascuna impresa attiva. (Oneri operativi/N. imprese attive)

Interventi economici e nuovi investimenti per impresa attiva - EC18

VALORE: 62,97 [calcolato su 69.296 imprese attive]

Misura il valore medio di Interventi economici e nuovi investimenti in immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie per impresa attiva. (interventi economici+nuovi investimenti/N. imprese attive)

Costi per promozione per impresa attiva - EC25

VALORE: 62,97 [calcolato su 69.296 imprese attive]

Misura il valore medio dei costi promozionali per impresa attiva (interventi economici/N. imprese attive)

Scomposizione dei Proventi correnti (Diritto annuale) - EC13.1

VALORE: 0,68

Misura l'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei Proventi correnti.

Scomposizione dei Proventi correnti (Contributi trasferimenti e altre entrate) - EC13.3

VALORE: 0,066

Misura l'incidenza di contributi, trasferimenti e altre entrate sul totale dei Proventi correnti.

Economicità dei Servizi - EC10

VALORE: 0,132

Misura il rapporto tra i proventi generati dalla Camera di commercio (al netto delle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria, largamente prevalenti) rispetto agli oneri "operativi". Nella realtà di un Ente Pubblico, quale è la Camera di Commercio, finanziato in gran parte da entrate di diritto pubblico, il valore così definito è ordinariamente residuale.

In termini operativi si segnalano all'interno della presente relazione le informazioni che documentano l'attività svolta per contenere o per ridurre i costi, in particolare secondo quanto prescritto dalla normativa finanziaria che ha interessato specifiche voci di spesa.

Gli esiti del monitoraggio e controllo delle rispettive variabili sono riportati all'interno dei prospetti concernenti la documentazione estesa sugli obiettivi strategici e operativi riportati nel precedente paragrafo 3.2 e negli allegati n. 2 e 3,

con precisazione dell'algoritmo di calcolo, con particolare riferimento all' obiettivo strategico 005.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Nel corso dell'esercizio 2023 sono proseguite le attività svolte per favorire le pari opportunità anche nell'ambito del tessuto imprenditoriale.

Nel contesto delle attività di informazione e orientamento alla creazione d'impresa, la Camera di Commercio prosegue nell'attività di supporto e primo orientamento specifico per le attività imprenditoriali a prevalente conduzione femminile. Tale attività, che è svolta sia allo sportello sia con comunicazioni in formato elettronico e telefonico, ha visto nel 2023 coinvolgimento di donne pari a circa il 60% dell'utenza complessiva.

Nel corso dell'anno è proseguito inoltre il potenziamento delle attività definite nell'ambito della partecipazione al Comitato per lo sviluppo dell'Imprenditoria Femminile (CIF), di cui la Camera di Commercio cura la Segreteria, coerentemente alle finalità generali della linea 5 del PNRR.

Si segnala la collaborazione dell'Ente Camerale all'iniziativa "Donne in attivo – La tua guida all'educazione finanziaria", progetto promosso dal MISE e da Unioncamere con il supporto del Comitato per l'Educazione finanziaria (istituito con Decreto interministeriale nel 2017) e realizzato dai partner tecnici, Si. Camera ed Innexa. Il progetto intende sensibilizzare e formare le donne (dai 20 anni in su) sui temi dell'educazione finanziaria, nella loro duplice potenziale esperienza di consumatrici e investitrici, attraverso un percorso formativo costituito da webinar tematici.

L'Ente Camerale, dopo aver partecipato sia all'edizione pilota del 2021 sia a quella del 2022, nel 2023 ha proseguito la collaborazione anche in qualità di componente del Tavolo di Lavoro istituito da Unioncamere a valere su tale progetto.

Inoltre, a seguito dell'avvenuta formalizzazione nel 2022 dell'accordo stipulato tra Unioncamere ed il Dipartimento delle Pari Opportunità per la certificazione delle imprese sulla parità di genere per favorire l'adozione da parte delle imprese del proprio territorio della UNI/PdR 125:2002 e per la diffusione della certificazione della parità di genere, il Sistema Camerale e la rete dei Comitati per l'Imprenditoria Femminile - in considerazione della vicinanza al tessuto imprenditoriale – su impulso di Unioncamere nel corso del 2023 hanno avviato le prime attività info-formative e promozionali sul territorio quali, ad esempio, la divulgazione del bando, aperto a fine 2023, per la certificazione della parità di genere, attraverso il quale le mPMI – tramite il sito **restart.infocamere.it** - possono presentare domanda per ottenere contributi per i servizi di assistenza tecnica e accompagnamento, forniti sotto forma di tutoraggio e per i servizi di certificazione della parità di genere.

Si segnala altresì che, a seguito della stipula, nella seconda parte del 2023, di due protocolli d'intesa – il primo su impulso della Consigliera di Parità di Regione Liguria, il secondo promosso dall'Assessore alle Pari Opportunità del Comune di Genova - la Camera di Commercio ha partecipato ai primi incontri del Tavolo permanente regionale sulla Certificazione di Genere nelle imprese e all'avvio dei lavori del Tavolo comunale sulla parità di genere e il contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere.

Infine, nell'ultima parte dell'anno, l'Ente Camerale ha partecipato al Convegno "Violenza economica un'altra forma di violenza di genere" promosso dall'Assessore alle Pari Opportunità di Regione Liguria, in cui sono stati illustrati i dati relativi alle Imprese Femminili al 31.12.2022, nonché l'esperienza e le azioni di accompagnamento della Camera di Commercio di Genova a supporto dell'imprenditoria femminile.

Con riferimento al contesto interno, va sottolineato che, in applicazione della Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato, la Camera di Commercio di Genova, aveva realizzato nel corso del 2019 la sperimentazione del lavoro agile coinvolgendo il 10% del personale in organico, la maggior parte rappresentato da donne con esigenze di conciliazione.

Nel corso del 2020 le misure eccezionali assunte per fronteggiare l'epidemia hanno richiesto l'estensione dello smart working alla quasi totalità dei dipendenti (pari a oltre il 90%) che ha continuato ad avvalersene per il 2021 compatibilmente con le disposizioni normative emanate a partire dal mese di ottobre.

Nel corso del 2023, con il cessare dello stato di emergenza, l'applicazione dell'istituto del lavoro agile ha continuato ad essere disciplinata, con disposizione organizzative interne, in via meramente transitoria. La stesura dell'accordo ha coinvolto la maggioranza dei dipendenti, salvo alcune eccezioni indicate in ragione delle funzioni svolte, e delle esigenze correlate ai servizi di accoglienza, controllo e servizio esterno agli accessi, anche in relazione alle specifiche esigenze di sicurezza e tecniche.

Lo smart-working, oltre all'applicazione degli istituti previsti dalle disposizioni d'urgenza emanate, ha consentito di fronteggiare le eccezionali esigenze di conciliazione lavoro-famiglia.

Con riferimento alle misure attuate anche al fine di favorire un'organizzazione del lavoro in grado di promuovere le pari opportunità si sottolinea l'orario di lavoro di tipo multiperiodale, da ultimo confermato in accordo con le organizzazioni sindacali nel CCDI 18 dicembre 2023, con l'individuazione di due periodi distinti a cui riferire la maggiore e minore concentrazione dell'orario di lavoro. Il periodo di minor concentrazione, con un orario giornaliero standard di sei ore, ha una durata di nove settimane

normalmente coincidente con la stagione estiva consentendo una più agevole gestione dei carichi familiari in periodo di chiusura delle scuole.

Inoltre, come è emerso dall'analisi del contesto interno dell'ente, l'Amministrazione ha nel corso degli anni concesso alla totalità delle dipendenti che hanno manifestato esigenze di conciliazioni il part-time e, a richiesta, il ritorno al tempo pieno.

Aspetti di rilievo del contesto esterno

Per una lettura del contesto esterno si forniscono alcuni dati salienti.

Il peso strutturale della componente anziana della popolazione è legato, in particolare, alla longevità femminile. Nel caso delle donne, infatti, la quota di ultrasessantacinquenni cresce decisamente rispetto a quella relativa ai maschi (32,2% contro 25,8%). La maggiore speranza di vita femminile così come la maggiore presenza di maschi nelle età giovanili è una caratteristica comune a tutte le popolazioni. Nel caso degli stranieri i dati sono decisamente più bassi, con una quota del 6,3% di ultrasessantacinquenni sul totale della componente dei nati all'estero (dal 4,9% del 2021).

Il saldo cumulato delle imprese femminili passa da -110 nel 2022 a - 92 nel 2023; le attive diminuiscono di 102 unità rispetto al 31 dicembre 2022 e a fine 2023 rappresentano una quota del 20,9% sul totale delle attive (21% nel 2022).

Continua la crescita degli occupati dopo i minimi registrati nel 2020 (319mila in provincia e 221 nel Comune capoluogo). Il dato a livello provinciale del 2023 è pari a 352mila occupati contro i 341 del 2022, mentre a Genova si registrano 240 mila occupati a fronte dei 233mila del 2022. La crescita ha riguardato entrambi i generi ma in particolare l'occupazione femminile (dopo che, per tre anni fino al 2022, si era registrato un andamento migliore per i maschi). Il tasso di occupazione risulta in crescita per entrambi i generi

(i dati per il 2023 sono 76,9% maschi, 62,3% femmine e 69,6% totale con un differenziale che scende da 15.9p.p. a 14,6p.p. in provincia e 75,8%, 62,6%, 69,1% rispettivamente con differenziale che si riduce da 15.5p.p. 13.2p.p. a Genova). Nel corso del 2023 quindi la forbice del differenziale di genere si è leggermente ristretta, rimanendo comunque elevata e preoccupante. Il tasso di disoccupazione è in costante diminuzione dal 2019 sia in provincia che nel capoluogo, passando rispettivamente dal 10% al 5,8% in provincia (4,3% per i maschi e

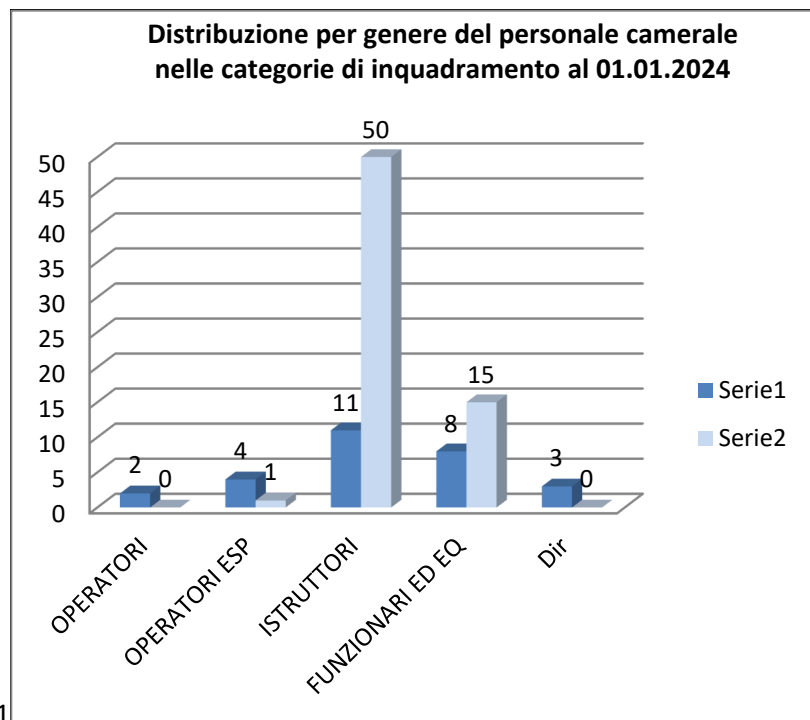
7,7% per le femmine, con il differenziale a 3.4p.p. decisamente in crescita rispetto al 2022) e dal 10,3% al 6,4% nel capoluogo. In diminuzione al 17,5% rispetto al 25,8% del 2022 il tasso di disoccupazione giovanile (15-24 anni) con il dato maschile superiore a quello femminile di quasi 10 p.p. (21,5% e 11,9% rispettivamente).

I dati del contesto interno

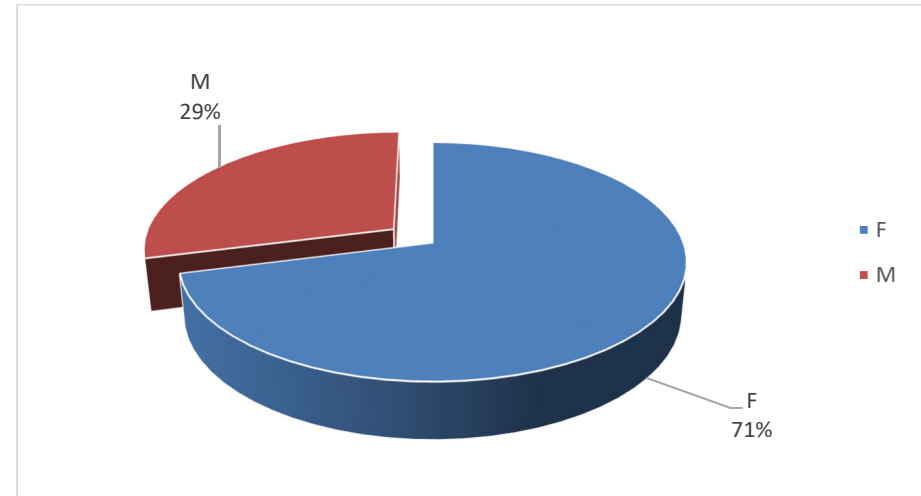
Il personale di genere femminile continua ad essere maggioritario, essendo pari, nel complesso, a oltre il 70% del totale; ne è evidente la concentrazione nelle qualifiche intermedie.

Da segnalare, tuttavia, l'assenza della componente femminile all'interno della dirigenza.

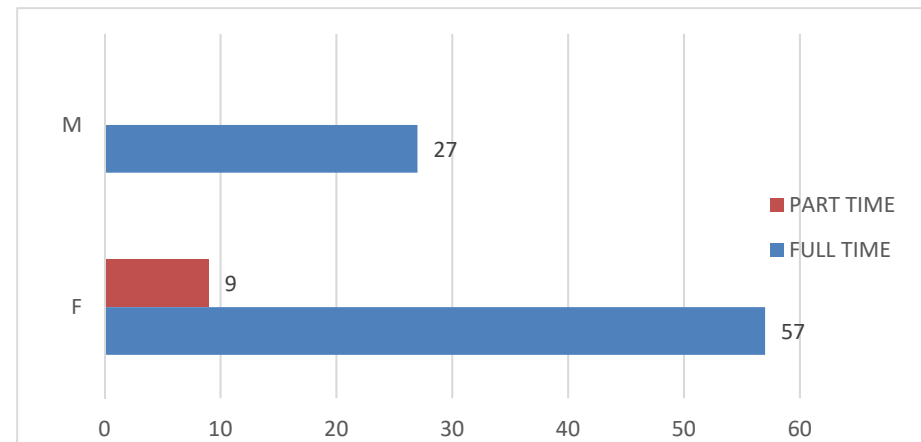
La composizione del personale camerale per Aree e genere è evidenziata più in dettaglio dal grafico di seguito riportato



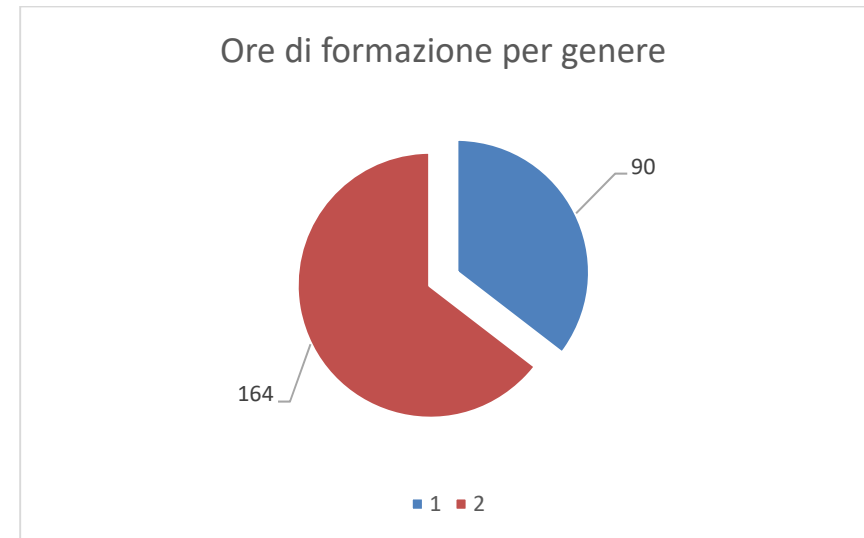
A seguito dell'andamento della costituzione dell'organico, alla data del 31.12.2023 la presenza femminile continuava a risultare maggioritaria, costituendo oltre il 70% del personale dipendente.



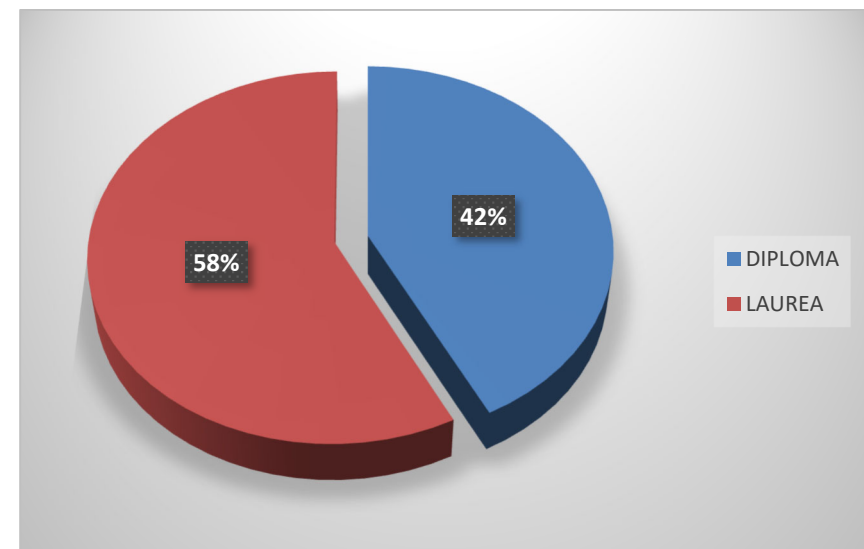
Un aspetto di particolare rilievo della struttura del personale della Camera di Commercio per genere è costituito dall'utilizzo dell'istituto del part time che, alla data del 31.12.2023 continuava ad interessare nella totalità dipendenti di genere femminile. Si rileva, peraltro, la progressiva riduzione del personale interessato (nel 2014 se ne registravano 26 già ridotti nel 2015 a 21, nel 2016 a 17, nel 2018 a 15, nel 2019 a 13 e dall'esercizio 2020 solo 9), fenomeno da porre in relazione al progressivo aumentare dell'età media dei dipendenti camerali e dalla conseguente riduzione delle esigenze di cura di figli minori.



Anche nel 2023, la quota di personale di genere femminile che ha partecipato a corsi di formazione organizzati dall'Ente Camerale è stata maggioritaria e rappresenta oltre il 71% del totale



La quota di personale femminile in possesso di laurea è ampiamente maggioritaria rispetto al totale del personale femminile



6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Si descrive di seguito, in modo sintetico, il processo seguito dalla Camera di Commercio nella stesura ed adozione della Relazione.

A conclusione dell'annualità della programmazione della performance avviata nel mese di gennaio 2023 la Camera di Commercio ha dato corso alla predisposizione della Relazione sulla performance 2023, consolidando la scelta di procedervi con l'utilizzo di risorse totalmente interne o già acquisite in relazione alla gestione complessiva del processo, e l'obiettivo di coniugare una rendicontazione conforme alla normativa con il minor costo della stessa.

Il presente documento è stato quindi realizzato sotto il diretto coordinamento del dirigente responsabile dell'Area personale con il contributo centrale dell'ufficio Pianificazione e Produttività, dell'Ufficio Controllo di Gestione e del Servizio Personale. Sono stati, inoltre, richiesti contributi specialistici del Settore Statistica e del Servizio CED Ragioneria della Camera di Commercio per i contributi rispettivamente concernenti l'analisi di clima esterno e i dati e indicatori contabili.

La gestione informatica dell'albero della performance, dei flussi di dati e delle relative elaborazioni è stata compiuta con l'utilizzo dei prodotti software dedicati forniti da Infocamere S.c.p.A.

FASI	SOGGETTI COINVOLTI	PERIODO
<i>Studio, analisi e verifica della normativa e delle linee guida</i>	<i>Dirigente d'Area</i>	<i>Gennaio-Aprile 2024</i>
<i>Raccolta ed elaborazione dei dati</i>	<i>a) Soggetti responsabili dell'invio dati: 1. Dirigenti e funzionari responsabili di struttura competenti per materia 2. Settore Ced Ragioneria (dati contabili, indicatori economico-finanziari)</i>	<i>Febbraio-Aprile 2024</i>
	<i>b) Soggetti responsabili della raccolta dei dati e della loro elaborazione: 3. Ufficio controllo di gestione/Ufficio pianificazione e produttività</i>	
<i>Verifica e validazione dei dati</i>	<i>a) Soggetti responsabili della verifica dei dati in contatto con le strutture competenti e degli interventi tecnici: Ufficio controllo di gestione/ Ufficio pianificazione e produttività b) Soggetti responsabili della validazione dei dati: Dirigenti responsabili sentiti i funzionari competenti per materia</i>	<i>Marzo-Aprile 2024</i>
<i>Redazione della Relazione sulla performance</i>	<i>a) Soggetti responsabili della redazione: 1. Ufficio pianificazione e produttività/ Controllo di gestione 2. Dirigente d'Area b) Soggetti responsabili dell'approvazione e dell'invio alla Giunta Camerale Segretario Generale</i>	<i>Aprile -Maggio 2024</i>
<i>Approvazione della Relazione sulla performance</i>	<i>Giunta Camerale</i>	<i>Maggio 2024</i>
<i>Validazione della Relazione sulla performance</i>	<i>Organismo Interno di Valutazione</i>	<i>Maggio 2024</i>

6.2 Punti di forza e di debolezza del Ciclo della *performance*

In conclusione, del ciclo annuale di programmazione della performance, così come esso è definito dalla normativa e dalle iniziative del sistema camerale, appare necessario e doveroso tentare una valutazione complessiva sull'attività realizzata analizzando il grado di sviluppo dei processi e la misura in cui essi hanno visto l'integrazione tra i diversi soggetti coinvolti, nonché il livello di sinergia tra la funzione di programmazione strategico-operativa e quella finanziaria.

L'obiettivo di pervenire ad un continuo miglioramento dei sistemi di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione unitamente alla volontà di perfezionare, attraverso la consapevolezza di processi e risultati, il miglior perseguimento delle finalità di interesse degli stakeholders, vedono nelle presenti brevi valutazioni conclusive uno spunto per il rinnovo della programmazione e l'implementazione delle procedure in occasione dei successivi esercizi.

Nell'esercizio è proseguito l'impegno volto a perseguire l'obiettivo, auspicato dal legislatore con l'introduzione del PIAO (Piano Integrato delle attività e Organizzazione), di incrementare ulteriormente l'integrazione della programmazione strategica dell'Ente in un'ottica di massima semplificazione.

A tale scopo, in sede di prima applicazione, vengono riepilogati e sommariamente descritti i documenti adottati. Si sviluppano di seguito considerazioni di carattere generale intese a focalizzare i punti di forza e debolezza riscontrati nel ciclo della performance 2023.

Con riferimento al ciclo della performance 2023, la Camera di Commercio ha prodotto i seguenti documenti programmatici, oggetto come già segnalato di modifiche e aggiornamenti in corso di esercizio:

1. Relazione Previsionale e Programmatica 2023 (Prov. Consiglio Camerale n. n. 7/C del 24 ottobre 2022);
2. Bilancio preventivo 2023 (predisposto dalla Giunta Camerale con provvedimento n. 323 del 28 novembre 2022 e approvato dal Consiglio Camerale nella seduta del 19 dicembre 2022);
3. Budget direzionale 2023 (Del. Giunta Camerale n. 367 del 19 dicembre 2022)
4. Definizione degli obiettivi strategici, posti come obiettivi al dirigente apicale dell'Ente, volti a generare valore pubblica (Delibera della Giunta Camerale n. 369 del 19 dicembre 2022)
5. Definizione degli obiettivi operativi, posti come obiettivi individuali ai dirigenti non apicali dell'Ente (Determinazione del Segretario Generale n. 793/A del 21 dicembre 2022).
6. Definizione degli obiettivi posti al personale non dirigente dell'Ente (Determinazione del Segretario Generale n. 19/A del 17 gennaio 2023)
7. Piano Integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) 2023-2025 (Delibera della Giunta Camerale n. 22 del 29 gennaio 2023)
8. Definizione dei parametri per la valutazione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti 2023 dalla dirigenza apicale e non apicale (Del. Giunta Camerale 70 del 13 marzo 2023 ad integrazione del PIAO)
9. Documento tecnico di valutazione per la determinazione del punteggio riferito al conseguimento degli obiettivi assegnati al Dirigente apicale (Del. Giunta Camerale n. 117 del 17.04.2023)
10. Documento tecnico di valutazione per la determinazione del punteggio riferito al conseguimento degli obiettivi assegnati al personale Dirigente non apicale (Dsg n. 328/A del 25.05.2023)
11. Definizione degli indicatori necessari a misurare il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale incaricato di posizione organizzativa (Dsg n. 217/A del 11 aprile 2023)
12. Report semestrale e finale sull'andamento dei progetti strategici e operativi

Il nucleo centrale della Relazione della performance è stato costituito dagli elaborati e dai report e tabulati realizzati ad hoc, di cui ci si è avvalsi anche in sede di monitoraggio intermedio e report dei dirigenti e dei titolari di incarichi di elevata qualificazione.

La Relazione è, come sempre, arricchita delle parti introduttive descrittive e di scenario suggerite dalle indicazioni generali sulla stesura del documento.

Venendo a una sommaria analisi dell'esperienza del ciclo della performance 2023 si evidenziano di seguito gli aspetti che si ritiene facciano emergere a consuntivo un carattere di maggior rilievo, richiamando in proposito alcuni elementi emersi dalla "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni" che, come previsto dall' art. 14 comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 150/2009, curata dall'Organismo Interno di Valutazione.

L'analisi relativa alla fase della pianificazione ha continuato ad essere effettuata nel tentativo di adeguarsi alle previsioni che hanno rivisitato il quadro degli adempimenti programmatori per le Pubbliche Amministrazioni con l'introduzione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) (Decreto-legge 80/2021 convertito in Legge 113/2021).

Per la seconda annualità si è, dunque, dato corso alla definizione e formalizzazione del PIAO entro il previsto termine di gennaio utile a garantire la dovuta coerenza temporale tra la definizione della programmazione e la realizzazione degli obiettivi di performance.

Il documento, strutturato in cinque sezioni secondo lo schema condiviso da Unioncamere, reca i contenuti dei precedenti Piani armonizzati, in una logica di integrazione nei loro elementi fondamentali, partendo da un'analisi del contesto di riferimento maggiormente approfondita rispetto alle diverse dimensioni di analisi.

Nella sezione III è stata esplicitata la performance dell'Ente in termini di valore pubblico generato attraverso la realizzazione degli obiettivi strategici, già definiti dalla Giunta con la deliberazione n. 369 del 19 dicembre 2022 e discendenti concretamente dal nuovo quadro strategico delle iniziative e dei programmi, espressi in occasione dell'avvio del nuovo mandato consiliare nel Programma pluriennale di mandato 2021-2026 e dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2023, approvata dal Consiglio Camerale con delibera 7/C in data 24 ottobre 2022.

Sono stati, inoltre, riportati i diversi livelli di programmazione degli obiettivi conseguentemente definiti e attribuiti ai dirigenti e al restante personale dell'Ente.

In merito agli indicatori e ai relativi target riferiti agli obiettivi, ricevuto positivo riscontro, si è provveduto a sottoporre le risultanze all'attenzione della Giunta che, con contestuale delibera 13 marzo 2023, n. 70, ha approvato il prospetto e ha, conseguentemente, disposto di integrare la sezione del Piano.

Come evidenziato dalla Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, ad ogni obiettivo siano stati opportunamente associati più indicatori di diversa tipologia (efficacia, efficienza, stato delle risorse, e data), mentre non sono ancora stati introdotti in maniera sistematica indicatori di tipo qualitativo. sebbene sia stata estesa ulteriormente l'attività di rilevazione della customer *satisfaction* che ha coinvolto diversi Settori e dei cui esiti si dà conto nell'ambito dell'Allegato 6 alla presente Relazione recante le Informazioni sulle attività realizzate dai diversi Settori al fine di conseguire gli obiettivi di performance prefissi.

È stata, inoltre, perseguita la coerenza tra il livello strategico e il livello operativo anche considerato che il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici è determinato dal raggiungimento degli obiettivi operativi collegati e tenuto conto che alcuni dei quali hanno carattere trasversale e vedono coinvolte più unità organizzative.

Nella valutazione complessiva del ciclo della performance rileva lo sforzo di integrazione degli strumenti di programmazione confluiti nel PIAO.

Anche la redazione della sezione dedicata alla programmazione dei fabbisogni del personale 2023-2025, nella definizione con carattere confermativo della consistenza della dotazione organica e nella pianificazione dell'esercizio delle rinnovate facoltà assunzionali, ha tenuto conto della pianificazione della performance dell'Ente garantendo profili di coerenza, anche economica, tra i due livelli di programmazione.

Inoltre, nella fase di definizione e costituzione, il Fondo risorse decentrate, destinato al finanziamento del salario accessorio del personale, è stato in parte quantificato sulla base degli obiettivi di performance indicati nella sezione 3.2.1 del PIAO, in coerenza con le disposizioni dell'articolo 79 del CCNL 16 novembre 2022.

Si segnala, inoltre, come sia stato ritenuto opportuno, sulla base del documento condiviso da Unioncamere nazionale, recante alcuni obiettivi di sistema per i Segretari Generali e il personale dirigenziale delle Camere di Commercio, verificare la coerenza degli obiettivi gestionali già assegnati con le previsioni elaborate a livello di sistema, pur mantenendo prioritaria nella pianificazione strategica l'attenzione agli effettivi e peculiari interessi del territorio.

Nel presente documento è stato, dunque, fornito riscontro sul perseguimento degli obiettivi rilevanti ai fini della previsione di cui all'articolo 79, comma 1, lett. a) del Ccnl 16 novembre 2022 dei quali è stato attestato un positivo esito tale da giustificare l'erogazione delle risorse previste al personale camerale, previa applicazione del sistema di valutazione.

Con particolare riferimento al sistema di misurazione, valutazione e incentivazione della performance, documento cardine del ciclo della

performance, anche per l'esercizio 2023 l'Organismo Interno di Valutazione (OIV) ha riferito sul funzionamento complessivo del sistema stesso rilevandone l'adeguatezza dell'impianto metodologico, la coerenza con i criteri indicati dalla normativa degli obiettivi assegnati al personale dirigente, apicale e non apicale, e al restante personale.

È stata ugualmente espressa l'idoneità del processo di monitoraggio sull'andamento della performance collettiva e individuale, garantito anche da un buon utilizzo di sistemi informativi, che consente una valutazione finale in grado di evidenziare un'elevata differenziazione dei giudizi.

Inoltre, in applicazione del disposto di cui all'articolo 9, comma 1, del D.Lgs 150/2009, con riferimento alla misurazione della performance individuale dei dirigenti dettagliata dal Modulo I, Sezione I, del sistema di cui trattasi, sono stati previsti e distinti alcuni obiettivi individuali al cui raggiungimento collegare la valutazione e la conseguente corresponsione della retribuzione di risultato.

Il sistema dei controlli interni appare avere già raggiunto un adeguato livello di funzionamento, con le necessarie caratteristiche di integrità e trasparenza.

Si confermano le indicazioni già fornite rispetto a possibili azioni di volte a migliorare l'integrazione della pianificazione strategica nello strumento del PIAO, che richiedono più esercizi per poter essere completamente attuate.

Nel più ampio orizzonte della pianificazione del ciclo della performance, anche sulla base delle indicazioni fornite dall'Organismo Interno di Valutazione si possono ipotizzare le seguenti proposte di interventi, tali da consentire di raggiungere dei possibili margini di miglioramento:

- pur mantenendo la necessaria continuità pluriennale degli obiettivi, è possibile prevedere qualche aggiornamento nell'impianto programmatico in funzione dell'evoluzione dell'ambiente economico ed istituzionale, perseguendo, in particolare, una

focalizzazione, anche in termini numerici, degli obiettivi strategici sulle tematiche emergenti di maggior rilievo per le imprese;

- è auspicabile l'attribuzione di target maggiormente sfidanti finalizzata ad incentivare, laddove sussistano ulteriori margini, un continuo miglioramento della performance dell'Ente;
- possono essere ulteriormente rafforzate le iniziative di coinvolgimento degli stakeholder nelle attività di valutazione dei servizi dell'Ente.

Allegati

ALLEGATO 1- PROSPETTO RIEPILOGATIVO ESITI OBIETTIVI STRATEGICI

ALLEGATO 2- PROSPETTO RIEPILOGATIVO ESITI OBIETTIVI OPERATIVI

**ALLEGATO 3 – DOCUMENTO TECNICO DI VALUTAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTE
APICALE**

**ALLEGATO 4 – DOCUMENTO TECNICO DI VALUTAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTI
NON APICALI**

**ALLEGATO 5 –OBIETTIVI PERSONALE NON DIRIGENTE: ELENCO E TABELLA
RIEPILOGATIVA ESITI**

ALLEGATO 6 – INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ 2023

KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/23	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/23	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2023	TARGET 2023
KPI184	n. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	A	M193	Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	0	0						0	0
KPIM308	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	A	M308	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	kronos unioncamere	0						0	0
KPI3	Rispetto del Budget Studi e Consulenze	A/B	M3	Costi sostenuti nell'anno per Studi/consulenze	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)	5810,72	M7	Plafond di spesa per Studi/consulenze per l'anno	0	6165,15		0,94	1
KPI200	Variazione costi di funzionamento	$\frac{(A(t)-A(t-1))/A(t-1)}{100}$	MSTD110	Oneri di funzionamento	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)-bilancio consuntivo	3.924.658,00	0				3.691.268,87	6,32	15%
KPI207	tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicadola per l'importo dovuto e rapprtata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	A/B	M285	somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicadola per l'importo dovuto	0	-72183342,73	M286	somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento	0	4117126,7		-17,53	-13
KPI221	Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL	A/B*100	M338	n. quesiti GDEL gestiti	email	35	M339	n. quesiti GDEL ricevuti dai colleghi nell'anno	email	35		100	100%
KPI222	Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale (o sistemi informatici similari)	A/B	M340	sommatoria dei giorni intercorrenti dalla data di pubblicazione all'albo alla data di pubblicazione sulla intranet di ogni delibera pubblicata all'albo	gedoc + albo on line	197	M341	numero totale delibere pubblicate all'albo nell'anno	gedoc + albo on line	248		0,79	7
KPIM342	Adozione di un atto a portata generale anche di adesione a bandi dedicati relativo all'efficiamento energetico entro il	A	M342	Data di adozione dell'atto a portata generale anche di adesione a bandi dedicati relativo all'efficiamento energetico	delibera	45054						08/05/2023	31/12/2023
Obiettivo strategico	6. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio												
KPI204	n di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando e segnalazione danni	A/B	M258	n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi ai Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi	Rilevazione manuale	490	M259	n Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi lavorati nell'anno	Rilevazione manuale	14		35	25
KPI215	percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire	A/B*100	M310	n. pratiche ristori istruite	Gedoc	32	M311	totale pratiche ristori da istruire	Piattaforma INAIL /INPS	32		100	100%
KPI216	percentuale pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite rispetto al totale pratiche di rendicontazione presentate con termini di istruttoria scadenti entro il 31/12	A/B*100	M312	n. pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite	Agef	19	M313	totale pratiche di rendicontazione zona franca urbana presentate	Gedoc	19		100	100%
KPIM332	volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi	A	M332	numero delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi	gedoc	512						512	500
KPIM316	n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	A	M316	n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	archivio interno	18						18	18
Obiettivo strategico	7 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese												
KPIM337	N. di eventi/informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, organizzati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	A	M337	N. di eventi/informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, organizzati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	Rilevazione manuale	88						88	60
KPIM317	volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailling)	A	M317	attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinair/mailling)	Rilevazione manuale	54						54	50
Obiettivo strategico	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese												
KPIM318	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	A	M318	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	calendario pubblicato su sito web/resoconto stay export	92						92	40
KPIM292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto Sostegno Export Italia	A	M292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI	rilevazione manuale da adesioni progetti	92						92	40
KPIM319	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	A	M319	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	ODG giunta camerale/sistema informatico determine	8						8	7
Obiettivo strategico	9. Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro												
KPIM320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	A	M320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	Rilevazione manuale	1568						1568	1100
KPIM321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailling list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	A	M321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailling list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	Rilevazione manuale	147						147	50

KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/23	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/23	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2023	TARGET 2023
KPIM322	diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)	A	M322	n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork	archivio interno	23						23	19
Obiettivo strategico	10. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività												
KPIM249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	Dashboard Transizione 4.0 - PID	9						9	8
KPIM262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	A	M262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	Dashboard Transizione 4.0 - PID	167						167	160
KPIM263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	A	M263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	Social Media Insights	10						10	8
KPI218	percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	A/B*100	M323	n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno	portale IC	773	M324	n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno	Google form	2605		29,67	25%
KPIM330	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	A	M330	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	archivio interno	7						7	5
Obiettivo strategico	11. Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni												
KPIM315	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	A	M315	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	archivio interno	4						4	4
KPIM331	n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica	A	M331	n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica	archivio interno	4						4	3
Obiettivo strategico	12. Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali												
KPIM343	Conclusione delle procedure di assunzione personale entro il	A	M343	Data di conclusione delle procedure di assunzione personale	Verbali concorso	45106						29/06/2023	31/12/2023
KPIM344	n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale	A	M344	n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale	Verbali Giunta e protocollo Ente	10			13			10	6
Obiettivo strategico	13. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative												
KPISTD189	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	A/B	MSTD218	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno X 100	CONCILIACAMERA	21600	MSTD2	Imprese attive	REGISTRO IMPRESE	69296		0,31	0,2
KPI219	percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	A/B*100	M328	n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno	Piattaforma web Composizione Negoziata	8	M329	n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno	Piattaforma web Composizione Negoziata	8		100	100%
KPI194	n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	A/B*100	M227	n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno	EUREKA	584	M228	n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	EUREKA	584		100,00	100%

ALLEGATO 2- PROSPETTO RIEPILOGATIVO ESITI OBIETTIVI OPERATIVI 2023

TARGET NON RAGGIUNTO													
TARGET RAGGIUNTO													
KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/23	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/23	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2023	TARGET 2023
Obiettivo operativo	1.Supportare, nell'esercizio della propria funzione, la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020												
KPI16	Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/riunioni/convegni/seminari)	A	M20	Riunioni e manifestazioni specifiche nell'anno	Rilevazione manuale	101						101	100
KPIM345	Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su problematiche infrastrutturali che interessano il territorio	A	M345	n. riunioni/tavoli/incontri su problematiche infrastrutturali che interessano il territorio a cui si è partecipato nell'anno	Rilevazione manuale	2						2	2
Obiettivo operativo	2. Partecipazione, con riguardo alle funzioni di competenza, ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2023 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse												
KPIM222	n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	A	M222	n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	Rilevazione manuale	9						9	5
KPIM254	N. atti (delibere comunicazioni determinate) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei	A	M254	N. atti (delibere comunicazioni determinate) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei	Affari Generali, GDEL	52						52	25
KPIM301	n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	A	M301	n. report/presentazioni prodotti nell'anno nell'ambito dei progetti europei	archivio interno	8						8	5
KPISTD112	Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva	A/B	MSTD136	Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)	banca dati infocamere (sistema contabilità con2) e bilancio consuntivo	4282670,64	MSTD2	Imprese attive	REGISTRO IMPRESE	69296		61,80	40
KPIM281	Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)	A	M281	n. riunioni/incontri/corsi inerenti al Progetto di sistema "turismo"	archivio interno	33						33	25
KPIM302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	A	M302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	aziende aderenti Liguria Wow	35						35	15
KPI212	Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)	A/B*100	M303	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	google form	26	M304	n. totale eventi organizzati nell'anno	0	40		65	35%
Obiettivo operativo	3 Supportare la realizzazione di eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese												
KPIM337	N. di eventi/informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, organizzati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	A	M337	N. di eventi/informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, organizzati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	Rilevazione manuale	88						88	60
KPIM317	volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinar/mailling)	A	M317	attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinar/mailling)	Rilevazione manuale	54						54	50
Obiettivo operativo	4 Contribuire alla diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro												
KPIM320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	A	M320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	Rilevazione manuale	1568						1568	1100
KPIM321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	A	M321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	Rilevazione manuale	147						147	50
KPIM322	diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)	A	M322	n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork	archivio interno	23						23	19
Obiettivo operativo	5. Azioni, correlate alle funzioni, volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio												
KPI204	n di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando e segnalazione danni	A/B	M258	n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi ai Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi	Rilevazione manuale	490	M259	n Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi lavorati nell'anno	Rilevazione manuale	14		35	25
KPI215	percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire	A/B*100	M310	n. pratiche ristori istruite	Gedoc	32	M311	totale pratiche ristori da istruire	Piattaforma INAIL /INPS	32		100	100%
KPI216	percentuale pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite rispetto al totale pratiche di rendicontazione presentate con termini di istruttoria scadenti entro il 31/12	A/B*100	M312	n. pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite	Agef	19	M313	totale pratiche di rendicontazione zona franca urbana presentate	Gedoc	19		100	100%

KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/23	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/23	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2023	TARGET 2023
KPIM332	volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi	A	M332	numero delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi	gedoc	512						512	500
KPIM315	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	A	M315	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	archivio interno	4						4	4
KPIM316	n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	A	M316	n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	archivio interno	18						18	18
Obiettivo operativo	6. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito alla vigente disciplina.												
KPI177	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	A	M185	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	Verbali Giunta; registro OdS	10						10	8
KPIM308	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	A	M308	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	kronos unioncamere	0						0	0
KPI3	Rispetto del Budget Studi e Consulenze	A/B	M3	Costi sostenuti nell'anno per Studi/consulenze	banca dati infocamere (sistema contabilità con2)	5810,72	M7	Plafond di spesa per Studi/consulenze per l'anno		6165,15		0,94	1
KPI200	Variazione costi di funzionamento	$(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100$	MSTD110	Oneri di funzionamento	banca dati infocamere (sistema contabilità con2)- bilancio consuntivo	3924658					3.691.268,87	6,32	15%
KPI207	tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicadola per l'importo dovuto e rapprata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento)	A/B	M285	somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicadola per l'importo dovuto		-72183342,73	M286	somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento		4117126,7		-17,53	-13
KPI221	Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL	A/B*100	M338	n. quesiti GDEL gestiti	email	35	M339	n. quesiti GDEL ricevuti dai colleghi nell'anno	email	35		100	100%
KPI222	Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale (o sistemi informatici similari)	A/B	M340	sommatoria dei giorni intercorrenti dalla data di pubblicazione all'albo alla data di pubblicazione sulla intranet di ogni delibera pubblicata all'albo	gedoc + albo online	197	M341	numero totale delibere pubblicate all'albo nell'anno	gedoc + albo online	248		0,79	7
KPIM342	Adozione di un atto a portata generale anche di adesione a bandi dedicati relativo all'efficiamento energetico entro il	A	M342	Data di adozione dell'atto a portata generale anche di adesione a bandi dedicati relativo all'efficiamento energetico	delibera	45054						08/05/2023	31/12/2023
Obiettivo operativo	7. Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni												
KPI39	Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni	A	M12	Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni	Verbali Giunta e Consiglio	26						26	10
KPI184	n. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	A	M193	Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge		0		0				0	0
Obiettivo operativo	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale, nell'ambito delle funzioni attribuite, delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese												
KPIM318	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	A	M318	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	calendario pubblicato su sito web/resoconto stay export	92						92	40
KPIM292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto Sostegno Export Italia	A	M292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI	rilevazione manuale da adesioni progetti	92						92	40
KPIM319	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	A	M319	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	ODG giunta camerale/sistema informatico determine	8						8	7
Obiettivo operativo	9. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività, con riferimento alle specifiche competenze												
KPIM249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	Dashboard Transizione 4.0 - PID	9						9	8
KPIM262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	A	M262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	Dashboard Transizione 4.0 - PID	167						167	160
KPIM263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	A	M263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	Social Media Insights	10						10	8

KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/23	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/23	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2023	TARGET 2023
KPIM330	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	A	M330	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	archivio interno	7						7	5
Obiettivo operativo	10 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerati												
KPIM343	Conclusioni delle procedure di assunzione personale entro il	A	M343	Data di conclusione delle procedure di assunzione personale	Verbali concorso	45106						29/06/2023	31/12/2023
KPIM344	n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale	A	M344	n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale	Verbali Giunta e protocollo Ente	10		13				10	6
Obiettivo operativo	11 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza												
KPI68	Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	A	M63	Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza		0		4				4	4
KPI75	Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno n.	A	M72	Numero Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno n.		0		5				5	5
Obiettivo operativo	12. Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento												
KPI177	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	A	M185	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	Verbali Giunta; registro OdS	10						10	8
Obiettivo operativo	13. Attuazione, nell'esercizio della propria funzione, di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, alimentari ed artigiane, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità												
KPIM335	N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	A	M335	N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	archivio interno	112						112	10
KPIM336	N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	A	M336	N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	archivio interno	32						32	15
Obiettivo operativo	14. Sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale												
KPI34	Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap	A	M40	Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno		0		163				163	25
Obiettivo operativo	15. Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto												
KPISTD166	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD188	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento	Priamo	58550	MSTD189	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno	Priamo	77153		75,9	82%
KPISTD169	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	A/B	MSTD192	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno	Priamo	313678,7	MSTD193	Pratiche telematiche evase nell'anno	Priamo	76507		4,1	5,1
KPISTD170	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD194	Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno	Priamo	14052	MSTD195	Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno	Priamo	76938		18,26	26%
KPI220	percentuale di imprese di attività di meccanica motoristica o elettrauto regolarizzate nell'anno rispetto al totale imprese di attività di meccanica motoristica o elettrauto da regolarizzare (al 5/1/2023)	A/B*100	M333	n. imprese attività di meccanica motoristica o elettrauto regolarizzate nell'anno	INFOCAMERE	375	M334	n. imprese attività di meccanica motoristica o elettrauto da regolarizzare (al 5/1/2023)	0	375		100,00	100%
Obiettivo operativo	16. Contribuire alla realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni									375			
KPIM331	n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica	A	M331	n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica	archivio interno	4						4	3
Obiettivo operativo	17. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative												
KPISTD189	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	A/B	MSTD218	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno x 100	CONCILIACAMERA	21600	MSTD2	Imprese attive	REGISTRO IMPRESE	69296		0,31	0,2
KPI219	percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	A/B*100	M328	n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno	Piattaforma web Composizione Negoziata	8	M329	n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno	Piattaforma web Composizione Negoziata	8		100	100%
KPI194	n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	A/B*100	M227	n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno	EUREKA	584	M228	n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	EUREKA	584		100	100%
Obiettivo operativo	18. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività con riferimento alle specifiche competenze									584			
KPIM249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	Dashboard Transizione 4.0 - PID	9						9	8
KPIM262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	A	M262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	Dashboard Transizione 4.0 - PID	167						167	160

KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/23	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/23	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2023	TARGET 2023
KPIM263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	A	M263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	Social Media Insights	10						10	8
KPI218	percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	A/B*100	M323	n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno	portale IC	773	M324	n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno	Google form	2605		29,67	25%
KPIM330	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	A	M330	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	archivio interno	7						7	5

SISTEMA DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RIFERITO AL LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE APICALE

Sulla base degli obiettivi 2023

**Nota i valori riscontrati del target, salvo diversa indicazione, verranno arrotondati al caposaldo inferiore o superiore mediante arrotondamento; in caso di valore pari all'esatta metà della differenza l'arrotondamento avverrà su un caposaldo inferiore. Esempio: caposaldi 1 e 2, il valore 1,50 verrà arrotondato a 1 il valore 1,51 verrà arrotondato a 2*

1

Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020

Peso 50,00%
Indicatore di verifica KPI16
 Eventi promozionali in campo infrastrutturale
 Formula Valore di A
 Misura A M20 - Riunioni e manifestazioni specifiche nell'anno
 Misura B -

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	5
c	da 10 a 20	10
d	da 21 a 30	20
e	da 31 a 40	30
f	da 41 a 50	40
g	da 51 a 60	50
h	da 61 a 70	60
i	da 71 a 80	70
f	da 81 a 90	80
g	da 91 a 100	90
e	≥ 101	100
	target	100
	esito	101

50,00%

Peso 50,00%
Indicatore di verifica KPIM345
 Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su situazioni emergenziali che interessano il territorio
 Formula Valore di A
 Misura A M345 -n. riunioni/tavoli/incontri su problematiche infrastrutturali che interessano il territorio a cui si è partecipato nell'anno
 Misura B -

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	75
c	2	90
d	> 2	100
	target	2
	esito	2

45,00%

TOT 95,00%

2

Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, alimentari ed artigiane, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità

Peso 50,00% **Indicatore di verifica** KPIM335
 N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema

Formula Valore di A
 M335 N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema
Misura A
Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	20
c	da 3 a 4	40
d	da 5 a 6	60
e	da 7 a 8	80
f	da 9 a 10	90
g	> 10	100
		target 10
		esito 112

50,00%

Peso 50,00% **Indicatore di verifica** KPIM336
 N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Liguria Genova Gourmet
Formula Valore di A
 M336 n. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet
Misura A
Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	20
c	da 4 a 6	40
d	da 7 a 9	60
e	da 10 a 12	80
f	da 13 a 14	90
g	≥ 15	100
		target 15
		esito 32

50,00%

TOT 100,00%

3

Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2023 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse

Peso 14,30% **Indicatore di verifica** KPIM222
 n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner
Formula Valore di A
 M222-numero progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner
Misura A
Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	20

c	2	40
d	3	60
e	4	80
f	≥ 5	100
	target	5
	esito	9

14,30%

Peso
14,30%

Indicatore di verifica

KPIM254

N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti

Formula

Valore di A

Misura A

M254-N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti

Misura B

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 5	15
c	da 6 a 10	30
d	da 11 a 15	45
e	da 16 a 20	60
f	da 21 a 24	80
g	≥25	100
	target	25
	esito	52

14,30%

Peso
14,28%

Indicatore di verifica

KPIM301

N. report /presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei

Formula

Valore di A

Misura A

M301-n. report/presentazioni prodotti nell'anno relativi alla partecipazione a proget

Misura B

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	1	20
c	2	40
d	3	60
e	4	80
f	≥ 5	100
	target	5
	esito	8

14,28%

Peso
14,28%

Indicatore di verifica

KPISTD112

Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva

Formula

A/B

Misura A

MSTD136 - Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)

Misura B

MSTD2 - Imprese attive

	€	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	25
c	da 11 a 20	50
d	da 21 a 30	75
e	da 31 a 40	90
f	>40	100
	target	€ 40
	esito	€ 61,8

14,28%

Peso
14,28%

Indicatore di verifica

KPIM281

Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)

Formula

Valore di A

Misura A

M281-n. riunioni/incontri/corsi inerenti al Progetto di sistema "turismo"

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 5	15
c	da 6 a 10	30
d	da 11 a 15	45
e	da 16 a 20	60
f	da 21 a 24	80
g	≥25	100
		target 25
		esito 33

14,28%

Peso 14,28% **Indicatore di verifica KPIM302**

Formula N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio
 Valore di A
 Misura A M302-N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio
 Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	20
c	da 4 a 6	40
d	da 7 a 9	60
e	da 10 a 12	80
f	da 13 a 14	90
g	≥ 15	100
		target 15
		esito 35

14,28%

Peso 14,28% **Indicatore di verifica KPI212**

Formula Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)
 Valore di A
 Misura A M303-n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction
 Misura B M304-n. totale eventi organizzati nell'anno

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 8	10
c	da 8 a 14	25
d	da 15 a 19	50
e	da 20 a 24	70
f	da 25 a 29	80
g	da 30 a 34	90
h	≥ 35	100
		target 35%
		esito 65%

14,28%

TOT 100,00%

4

Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto

Peso 20,00% **Indicatore di verifica KPISTD166**

Formula Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese
 Valore di A
 Misura A MSTD188 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento
 Misura B MSTD189 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno

2023

	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	10
c	da 11 a 20	20
d	da 21 a 30	30
e	da 31 a 40	40
f	da 41 a 50	60
g	da 51 a 60	70
h	da 61 a 70	80
i	da 71 a 81	90
l	≥ 82	100

18,00%

target 82%
esito 75,9%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPISTD169
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese
Rapporto A su B
MSTD192 - Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno
MSTD193 - Pratiche telematiche evase nell'anno

Formula
Misura A
Misura B

2023

	Numero di giorni	Punteggi
a	> 20	0
b	da 20 a 16	20
c	da 15 a 11	40
d	da 10 a 7	75
e	da 6 a 5,1	90
f	< 5,1	100

20,00%

target 5,1
esito 4,1

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPISTD170
Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese
A/B*100
MSTD194 - Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno
MSTD195 - Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno

Formula
Misura A
Misura B

2023

	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	> 50	0
b	da 41 a 50	30
c	da 35 a 40	50
d	da 34 a 31	70
e	≤ 30	80
f	≤ 28	90
g	≤ 26	100

20,00%

target 26%
esito 18,26%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPI34
Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap
A
M40 Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno

Formula
Misura A
Misura B

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 5	15
c	da 6 a 10	30
d	da 11 a 15	45
e	da 16 a 20	60
f	da 21 a 24	80
g	≥ 25	100

20,00%

target 25

Peso 20,00% **Indicatore di verifica KPI220**
 percentuale di imprese di attività di meccanica motoristica o elettrauto regolarizzate nell'anno rispetto al totale imprese di attività di meccanica motoristica o elettrauto da regolarizzare (al 5/1/2023)

Formula A/B*100
 Misura A M333 n. imprese attività di meccanica motoristica o elettrauto regolarizzate nell'anno
 Misura B M334 n. imprese attività di meccanica motoristica o elettrauto da regolarizzare (al 5/1/2023)

Valori percentuali (%)	Punteggi
a > 10	0
b da 11 a 25	15
c da 26 a 39	30
d da 40 a 49	40
e da 50 a 59	50
f da 60 a 79	75
g da 80 a 99	90
h ≥ 100	100
	target 100%
	esito 100%

20,00%

TOT 98,00%

Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione 5 degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi

Peso 10,00% **Indicatore di verifica KPI177**
 Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Formula A
 M185-Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno
 Misura A
 Misura B -

Numero	Punteggi
a 0	0
b 1	15
c 2	30
d 3	40
e 4	50
f 5	60
g 6	75
h 7	90
i ≥ 8	100
	target 8
	esito 10

10,00%

Peso 10,00% **Indicatore di verifica KPI39**
 Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni

Formula Valore di A
 Misura A M12 -Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni
 Misura B -

Numero	Punteggi
a 0	0

b	da 1 a 2	25
c	da 3 a 4	50
d	da 5 a 6	75
e	da 8 a 9	90
f	≥10	100
	target	10
	esito	26

10,00%

Peso

10,00%

Indicatore di verifica

KPI184

Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge

Formula

Valore di A

Misura A

M193-Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge

Misura B

Numero

Punteggi

a	da 16 a 20	0
b	da 11 a 15	35
c	da 1 a 10	70
d	0	100
	target	0
	esito	0

10,00%

Peso

10,00%

Indicatore di verifica

KPIM308

n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580

Formula

Valore di A

Misura A

M308-n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580

Misura B

Numero

Punteggi

a	da 16 a 20	0
b	da 11 a 15	35
c	da 1 a 10	70
d	0	100
	target	0
	esito	0

10,00%

Peso

10,00%

Indicatore di verifica

KPI3

Rispetto del Budget Studi e Consulenze

Formula

Rapporto A su B

Misura A

M3 - Costi sostenuti nell'anno per Studi/consulenze

Misura B

M7 - Plafond di spesa per Studi/consulenze per l'anno

Punteggi

a	>1	0
b	≤1	100
	target	1
	esito	0,94

10,00%

Peso

Indicatore di verifica

10,00% **KPI207**
 Tempestivita' nei pagamenti
 Formula A/B
 M285 somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento
 Misura A moltiplicadola per l'importo dovuto
 Misura B M286 somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento

Numero		Punteggi
a	>5	0
b	da 5 a 0	10
c	da -1 a -5	30
d	da -5 a -7	50
d	da -6 a -9	70
e	da -10 a -12	90
e	≤-13	100
	target	-13
	esito	-17,53

10,00%

Peso 10,00% **Indicatore di verifica KPI200**
 Variazione costi di funzionamento
 Formula $(A(2022)-A(2021))/A(2021)*100$
 Misura A MSTD110 - Oneri di funzionamento
 Misura B -

Variazioni percentuali (%)		Punteggi
a	> 23	0
b	da 21 a 23	30
c	da 19 a 20	60
d	da 15 a 18	90
e	< 15	100
	target	15,0%
	esito	6,32%

10,00%

Peso 10,00% **Indicatore di verifica KPIM221**
 Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL
 Formula A/B*100
 Misura A M338- n. quesiti GDEL gestiti
 Misura B M339-n. quesiti GDEL ricevuti dai colleghi nell'anno

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	100	100
	target	100%
	esito	100%

10,00%

Peso 10,00% **Indicatore di verifica KPI222**
 Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale (o sistemi informatici similari)
 Formula A/B
 Misura A M340 -sommatoria dei giorni intercorrenti dalla data di pubblicazione all'albo alla data di pubblicazione sulla intranet di ogni delibera pubblicata all'albo

Misura B M341 numero totale delibere pubblicate all'albo nell'anno

Numero		Punteggi	
a	≥14	0	
b	13	15	
c	12	30	
d	11	40	
e	10	50	
f	9	60	
g	8	75	
h	< 7	100	10,00%
		target	7
		esito	0,79

Peso 10,00% **Indicatore di verifica** KPIM342
 Formula A
 Misura A adozione atto generale entro il M342 Data di adozione dell'atto a portata generale anche di adesione a bandi dedicati relativo all'efficiamento

a	oltre il 31/12/2023	0	
b	entro il 31/12/2023	100	10,00%
		target	entro 31/12/2023
		esito	08/05/2023

TOT 100,00%

6 **Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio**

Peso 20,00% **Indicatore di verifica** KPI204
 Formula A
 Misura A n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi ai Bandi/seganlazione danni eventi calamitosi
 Misura B M258-n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi ai Bandi/seganlazione danni eventi calamitosi

Numero		Punteggi	
a	0	0	
b	da 1 a 5	20	
c	da 6 a 9	35	
d	da 10 a 14	50	
e	da 15 a 19	70	
f	da 20 a 24	85	
g	≥ 25	100	20,00%
		target	25
		esito	35

Peso 20,00% **Indicatore di verifica** KPI215
 Formula A/B*100
 Misura A M30 n. pratiche ristori istruite
 percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire

Misura B M311 totale pratiche ristori da istruire

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	> 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	≥ 100	100

target 100%
esito 100%

20,00%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPI216

percentuale pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite rispetto al totale pratiche di rendicontazione presentate con termini di istruttoria scadenti entro il 31/12

Formula A/B*100

Misura A M312 n. pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite

Misura B M313 totale pratiche di rendicontazione zona franca urbana presentate

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	> 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	≥100	100

target 100%
esito 100%

20,00%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPIM332

volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi

Formula A

Misura A M314 n. certificazioni inviate nell'anno ai beneficiari dei contributi

Misura B

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	> 50	0
b	da 51 a 100	10
c	da 101 a 150	20
d	da 151 a 200	30
e	da 201 a 250	40
f	da 251 a 300	50
f	da 301 a 350	60
g	da 351 a 400	70
h	da 401 a 450	80
i	da 450 a 499	90
i	≥ 500	100

target 500
esito 512

20,00%

Peso
20,00%

**Indicatore di verifica
KPIM316**

n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio

Formula

A

Misura A
Misura B

M316 n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio

Numero		Punteggi
a	≤3	0
b	da 3 a 5	20
c	da 6 a 8	40
d	da 9 a 12	50
e	da 13 a 15	70
f	da 15 a 17	90
g	≥18	100
		target 18
		esito 18

20,00%

TOT 100,00%

7

Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese

Peso
50,00%

**Indicatore di verifica
KPIM337**

N. di eventi/informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, organizzati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito

Formula

Valore di A

Misura A

M337-n. di eventi/informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, organizzati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	10
c	da 10 a 19	30
d	da 20 a 29	40
e	da 30 a 39	50
f	da 40 a 49	70
g	da 50 a 59	90
h	≥ 60	100
		target 60
		esito 88

50,00%

Peso
50,00%

**Indicatore di verifica
KPIM317**

Volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailing)

Formula

Valore di A

Misura A

M317 attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinair/mailing)

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	10
c	da 11 a 20	30
d	da 21 a 25	40

e	da 26 a 30	50
f	da 31 a 35	60
g	da 36 a 40	70
h	da 41 a 45	80
i	da 45 a 49	90
l	≥ 50	100
	target	50
	esito	54

50,00%

TOT 100,00%

8 **Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese**

Peso
33,33% **Indicatore di verifica**
KPI318

Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]

Formula Valore di A

M318 N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]

Misura A

Misura B -

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	25
c	da 11 a 20	50
d	da 21 a 30	70
e	da 31 a 39	85
f	≥40	100
	target	40
	esito	92

33,33%

Peso
33,33% **Indicatore di verifica**
KPI292

N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI

Formula A

M292-N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI

Misura A

Misura B

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	20
c	da 11 a 19	40
d	da 20 a 24	50
e	da 25 a 29	60
f	da 30 a 34	80
g	da 35 a 39	90
h	≥40	100
	target	40
	esito	92

33,33%

33,34% **Indicatore di verifica**
KPI319

n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza

Formula A

Misura A M319-n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza
 Misura B -

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	15
c	2	30
d	3	40
e	4	50
f	5	60
g	6	75
h	≥ 7	100
		target 7
		esito 8

33,34%

TOT **100,00%**

9 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro

Peso 33,34%

Indicatore di verifica

KPIM320

Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti

Formula Valore di A

Misura A M320-Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti

Misura B -

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 200	10
c	da 200 a 300	20
d	da 301 a 400	30
e	da 401 a 500	40
f	da 501 a 699	50
g	da 701 a 899	80
h	da 901 a 1099	90
i	≥1100	100
		target 1100
		esito 1568

33,34%

Peso 33,33%

Indicatore di verifica

KPIM321

Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno

Formula Valore di A

Misura A M321-Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno

Misura B -

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	15
c	da 11 a 20	30
d	da 21 a 30	50

e	da 31 a 39	65
f	da 40 a 44	80
g	da 45 a 49	90
h	≥ 50	100
	target	50
	esito	147

33,33%

Peso
33,33%

Indicatore di verifica
KPIM322

diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M322-n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork

-

		2023
	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	10
c	da 4 a 6	20
d	da 7 a 9	50
e	da 10 a 12	65
f	da 13 a 14	80
g	da 15 a 18	90
h	≥ 19	100
	target	19
	esito	23

33,33%

TOT 100,00%

10

Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPM249

Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Formula
Misura A
Misura B

A

Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

		Punteggi
	Numero	
a	0	0
b	1	15
c	2	25
d	3	35
e	4	50
f	5	65
g	6	75
h	7	90
i	≥8	100
	target	8
	esito	9

20,00%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPIM262

Numero imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale

Formula
Misura A
Misura B

A

M262-n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 39	15
c	da 40 a 69	30
d	da 70 a 109	45
e	da 110 a 139	60
f	da 140 a 149	75
g	da 150 a 159	90
h	≥160	100
		target 160
		esito 167

20,00%

Peso

20,00%

Indicatore di verifica

KPIM263

Numero di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Formula

Valore di A

Misura A

M263- n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	25
c	da 3 a 4	50
d	da 5 a 7	75
e	≥ 8	100
		target 8
		esito 10

20,00%

Peso

20,00%

Indicatore di verifica

KPI218

percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci

Formula

A/B*100

Misura A

M323- n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno

Misura B

M324 n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno

Variazioni percentuali (%)		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 4	10
c	da 5 a 9	30
d	da 10 a 14	50
e	da 15 a 19	70
f	da 20 a 24	90
g	≥25	100
		target 25,0%
		esito 29,67%

20,00%

Peso

20,00%

Indicatore di verifica

KPIM330

n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale organizzate nell'annc

Formula

A

Misura A

M330- n. iniziative organizzative

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	20

c	2	40
d	3	60
e	4	80
f	≥ 5	100
	target	5
	esito	7

TOT 100,00%

11 Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni

Peso 50,00%
Indicatore di verifica KPIM331
 n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica
 Formula Valore di A
 M331-n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica
 Misura A
 Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	50
c	2	80
e	≥3	100
	target	3
	esito	4

50,00%

50,00%
Indicatore di verifica KPIM315
 n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno
 Formula A
 Misura A M315 n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno
 Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	25
c	2	50
d	3	75
e	≥4	100
	target	4
	esito	4

50,00%

TOT 100,00%

12 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerati

Peso 50,00%
Indicatore di verifica KPIM344
 n atti propedeutici alla realizzazione del iniziative di reclutamento di personale
 Formula A
 Misura A M344- n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale

Numero		Punteggi	
a	0	0	
b	1	20	
c	2	40	
d	3	50	
e	4	80	
f	5	90	
g	≥ 6	100	50,00%
		target	6
		esito	10

Peso
50,00%

Indicatore di verifica
KPIM343
conclusione procedura assunzione del personale entro il

Formula
Misura A

A
M343 Data di conclusione delle procedure di assunzione personale

a	oltre il 31/12/2023	0	
b	entro il 31/12/2023	100	50,00%
		target	entro 31/12/2023
		esito	29/06/2023

TOT **100,00%**

13 **Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative**

Peso
33,34%

Indicatore di verifica
KPISTD189
Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione

Formula
Misura A
Misura B

A/B
MSTD218 -Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno
MSTD2 Imprese attive

Valori percentuali (%)		Punteggi	
a	0	0	
b	da 0,01 a 0,05	20	
c	da 0,06 a 0,09	50	
d	da 0,10 a 0,14	75	
e	da 0,15 a 0,19	90	
f	≥ 0,20	100	33,34%
		target	0,2
		esito	0,31

Peso
33,33%

Indicatore di verifica
KPI219
percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno

Formula
Misura A
Misura B

A/B*100
M328-n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno
M329 n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	> 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50

f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	≥100	100
	target	100%
	esito	100%

33,33%

33,33% **Indicatore di verifica**
KPI194

n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Formula A/B*100

Misura A M227-n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno

Misura B M228 n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	> 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	≥100	100
	target	100,00%
	esito	100,00%

33,33%

TOT 100,00%

Ob individuale **Cura della gestione dei rapporti interistituzionali con i vari soggetti pubblici del territorio al fine di garantire la rappresentanza e l'operatività dell'Ente in tema di ripresa dello sviluppo dell'economia locale**

Peso **Indicatore di verifica**
100,00% **KPIM**

Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri in tema di ripresa dello sviluppo dell'economia locale

Formula Valore di A

Misura A M -n. riunioni/tavoli/incontri in tema di ripresa dello sviluppo dell'economia locale a cui si è partecipato nell'anno

Misura B -

Numero		Punteggi
a	> 10	0
b	da 10 a 19	20
c	da 20 a 29	40
d	da 30 a 39	50
e	da 40 a 49	70
f	da 50 a 59	90
g	≥60	100
	target	60
	esito	90

100,00%

Ob individuale **Sviluppo dei rapporti con i soggetti rappresentativi dei principali settori economici e produttivi del territorio della provincia e della regione volti al monitoraggio delle priorità per il rafforzamento del principio di sussidiarietà**

Peso	Indicatore di verifica
100,00%	KPIM Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri con Soggetti rappresentativi dei principali settori economici e produttivi
Formula	Valore di A
Misura A	M345 -n. riunioni/tavoli/incontri con Soggetti rappresentativi dei principali settori economici e produttivi
Misura B	-

Numero	Punteggi
a 0	0
b da 1 a 5	20
c da 6 a 9	40
d da 10 a 14	60
e da 15 a 19	80
g ≥ 20	100

target 20
 esito 39

100,00%

CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO LEGATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Salvo che non sia stata prevista una ponderazione differenziata dei diversi obiettivi, si procede alla media aritmetica dei punteggi attribuiti, media che è naturalmente rappresentata da un valore compreso tra 0 e 100. Allo scopo di determinare il punteggio finale dedicato alla componente risultati, si calcola il 70% di tale valore medio.

x 70%= **Quota punteggio finale risultati**
 Il punteggio varia da 0 a 70 centesimi

Media

		Livello di conseguimento	Peso	
Ob 1	Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico	95,00%	8	7,6
Ob 2	Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità	100,00%	7	7
Ob 3	Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2023 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	100,00%	7	7
Ob 4	Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	98,00%	6	5,88
Ob 5	Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	100,00%	7	7
Ob 6	Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	100,00%	7	7
Ob 7	Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	100,00%	6	6
Ob 8	Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	100,00%	6	6

Ob 9	Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	100,00%	6	6
Ob 10	Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	100,00%	7	7
Ob 11	Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni	100,00%	7	7
Ob 12	Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali	100,00%	6	6
Ob 13	Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	100,00%	6	6
Ob Ind	Cura della gestione dei rapporti interistituzionali con i vari soggetti pubblici del territorio al fine di garantire la rappresentanza e l'operatività dell'Ente in tema di ripresa dello sviluppo dell'economia locale	100,00%	7	7
Ob Ind	Sviluppo dei rapporti con i soggetti rappresentativi dei principali settori economici e produttivi del territorio della provincia e della regione volti al monitoraggio delle priorità per il rafforzamento del principio di sussidiarietà	100,00%	7	7
Media			99,480	70 69,64

SISTEMA DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RIFERITO AL LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI APICALI

Sulla base degli obiettivi 2023

**Nota i valori riscontrati del target, salvo diversa indicazione, verranno arrotondati al caposaldo inferiore o superiore mediante arrotondamento; in caso di valore pari all'esatta metà della differenza l'arrotondamento avverrà su un caposaldo inferiore. Esempio: caposaldi 1 e 2, il valore 1,50 verrà arrotondato a 1 il valore 1,51 verrà arrotondato a 2*

Obiettivi attribuiti al Dirigente Vicario

(Dr. Marco Razeto)

1

Supportare, nell'esercizio della propria funzione, la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020

Peso
50,00%

Indicatore di verifica

KPI16

Eventi promozionali in campo infrastrutturale

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M20 - Riunioni e manifestazioni specifiche nell'anno

-

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	5
c	da 10 a 20	10
d	da 21 a 30	20
e	da 31 a 40	30
f	da 41 a 50	40
g	da 51 a 60	50
h	da 61 a 70	60
i	da 71 a 80	70
f	da 81 a 90	80
g	da 91 a 100	90
e	≥ 101	100
	target	100
	esito	101

50,00%

Peso
50,00%

Indicatore di verifica

KPIM345

Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su situazioni emergenziali che interessano il territorio

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M345 -n. riunioni/tavoli/incontri su problematiche infrastrutturali che interessano il territorio a cui si è partecipato nell'anno

-

Numero		Punteggi
a	0	0

b	1	75
c	2	90
d	> 2	100
	target	2
	esito	2

45,00%

TOT 95,00%

2

Partecipazione, con riguardo alle funzioni di competenza, ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2023 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse

Peso 14,30%

Indicatore di verifica KPIM222

n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M222-numero progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	20
c	2	40
d	3	60
e	4	80
f	≥ 5	100
	target	5
	esito	9

14,30%

Peso 14,30%

Indicatore di verifica KPIM254

N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M254-N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 5	15
c	da 6 a 10	30
d	da 11 a 15	45
e	da 16 a 20	60
f	da 21 a 24	80
g	≥25	100
	target	25
	esito	52

14,30%

Peso 14,28%

Indicatore di verifica KPIM301

N. report /presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei

Formula
Misura A

Valore di A

M301-n. report/presentazioni prodotti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	20
c	2	40
d	3	60
e	4	80
f	≥ 5	100
		target 5
		esito 8

14,28%

Peso
14,28%

Indicatore di verifica
KPISTD112

Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva

A/B

Formula
Misura A

MSTD136 - Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)

Misura B

MSTD2 - Imprese attive

€		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	25
c	da 11 a 20	50
d	da 21 a 30	75
e	da 31 a 40	90
f	>40	100
		target € 40
		esito € 61,80

14,28%

Peso
14,28%

Indicatore di verifica
KPIM281

Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)

Valore di A

Formula
Misura A

M281-n. riunioni/incontri/corsi inerenti al Progetto di sistema "turismo"

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 5	15
c	da 6 a 10	30
d	da 11 a 15	45
e	da 16 a 20	60
f	da 21 a 24	80
g	≥25	100
		target 25
		esito 33

14,28%

Peso
14,28%

Indicatore di verifica
KPIM302

N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio

Valore di A

Formula

M302-N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio

Misura A

territorio

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	20
c	da 4 a 6	40
d	da 7 a 9	60
e	da 10 a 12	80
f	da 13 a 14	90
g	≥ 15	100
		target 15
		esito 35

14,28%

Peso 14,28%
Indicatore di verifica KPI12

Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)

Formula A/B*100
Misura A M303-n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction
Misura B M304-n. totale eventi organizzati nell'anno

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 8	10
c	da 8 a 14	25
d	da 15 a 19	50
e	da 20 a 24	70
f	da 25 a 29	80
g	da 30 a 34	90
h	≥ 35	100
		target 35%
		esito 65%

14,28%

TOT 100%

3 Supportare la realizzazione di eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese

Peso 50,00%
Indicatore di verifica KPIM337

N. di eventi/informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, organizzati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito

Formula Valore di A
Misura A M337-n. di eventi/informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, organizzati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	10
c	da 10 a 19	30
d	da 20 a 29	40
e	da 30 a 39	50
f	da 40 a 49	70
g	da 50 a 59	90
h	≥ 60	100

50,00%

target 60
esito 88

Peso
50,00% **Indicatore di verifica**
KPIM317

Formula Volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailling)
Misura A Valore di A
Misura B M317 attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinair/mailling)

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	10
c	da 11 a 20	30
d	da 21 a 25	40
e	da 26 a 30	50
f	da 31 a 35	60
g	da 36 a 40	70
h	da 41 a 45	80
i	da 45 a 49	90
i	≥ 50	100

target 50
esito 54

50,00%

TOT 100%

4

Contribuire alla diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro

Peso
33,34% **Indicatore di verifica**
KPIM320

Formula Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti
Misura A Valore di A
Misura B M320-Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti
Misura C -

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 200	10
c	da 200 a 300	20
d	da 301 a 400	30
e	da 401 a 500	40
f	da 501 a 699	50
g	da 701 a 899	80
h	da 901 a 1099	90
i	≥1100	100

target 1100
esito 1568

33,34%

Peso
33,33%

Indicatore di verifica
KPIM321

Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno

Formula
Valore di A

M321-Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno

Misura A
Misura B

-

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	15
c	da 11 a 20	30
d	da 21 a 30	50
e	da 31 a 39	65
f	da 40 a 44	80
g	da 45 a 49	90
h	≥ 50	100
	target	50
	esito	147

33,33%

Peso
33,33%

Indicatore di verifica
KPIM322

diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)

Formula
Valore di A

M322-n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork

Misura A
Misura B

-

	Numero	2023 Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	10
c	da 4 a 6	20
d	da 7 a 9	50
e	da 10 a 12	65
f	da 13 a 14	80
g	da 15 a 18	90
h	≥ 19	100
	target	19
	esito	23

33,33%

TOT 100,00%

5

Azioni, correlate alle funzioni, volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio

Peso
16,67%

Indicatore di verifica

KPI204

n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi ai Bandi/seganlazione danni eventi calamitosi

Formula
Misura A
Misura BA
M258-n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi ai Bandi/seganlazione danni eventi calamitosi

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 5	20
c	da 6 a 9	35
d	da 10 a 14	50
e	da 15 a 19	70
f	da 20 a 24	85
g	≥ 25	100
	target	25
	esito	35

16,67%**Peso**
16,67%**Indicatore di verifica****KPI215**

percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire

Formula
Misura A
Misura BA/B*100
M30 n. pratiche ristori istruite
M311 totale pratiche ristori da istruire

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	> 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	≥ 100	100
	target	100%
	esito	100%

16,67%**Peso**
16,67%**Indicatore di verifica****KPI216**

percentuale pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite rispetto al totale pratiche di rendicontazione presentate con termini di istruttoria scadenti entro il 31/12

Formula
Misura A
Misura BA/B*100
M312 n. pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite
M313 totale pratiche di rendicontazione zona franca urbana presentate

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	> 10	0

b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	≥100	100
	target	100%
	esito	100%

16,67%

Peso
16,67%

Indicatore di verifica
KPIM332

volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi

Formula
Misura A
Misura B

A
M314 n. certificazioni inviate nell'anno ai beneficiari dei contributi

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	> 50	0
b	da 51 a 100	10
c	da 101 a 150	20
d	da 151 a 200	30
e	da 201 a 250	40
f	da 251 a 300	50
f	da 301 a 350	60
g	da 351 a 400	70
h	da 401 a 450	80
i	da 450 a 499	90
l	≥ 500	100
	target	500
	esito	512

16,67%

16,66%

Indicatore di verifica
KPIM315

n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno

Formula
Misura A
Misura B

A
M315 n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	25
c	2	50
d	3	75
e	≥4	100
	target	4
	esito	4

16,66%

Peso
16,66%

Indicatore di verifica
KPIM316

n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio

Formula

A

Misura A

M316 n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio

Misura B

Numero	Punteggi
a ≤ 3	0
b da 3 a 5	20
c da 6 a 8	40
d da 9 a 12	50
e da 13 a 15	70
f da 15 a 17	90
g ≥ 18	100
	target 18
	esito 18

16,66%

TOT 100,00%

6 Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito alla vigente disciplina

Peso
12,50%

Indicatore di verifica
KPI177

Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Formula

A

Misura A

M185-Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Misura B

-

Numero	Punteggi
a 0	0
b 1	15
c 2	30
d 3	40
e 4	50
f 5	60
g 6	75
h 7	90
i ≥ 8	100
	target 8
	esito 10

12,50%

Peso
12,50%

Indicatore di verifica
KPI308

n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580

Formula

Valore di A

Misura A

M308-n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580

Misura B

-

Numero		Punteggi	
a	da 16 a 20	0	
b	da 11 a 15	35	
c	da 1 a 10	70	
d	0	100	
		target	0
		esito	0

12,50%

Peso 12,50% **Indicatore di verifica**
KPI3
 Rispetto del Budget Studi e Consulenze
 Formula Rapporto A su B
 Misura A M3 - Costi sostenuti nell'anno per Studi/consulenze
 Misura B M7 - Plafond di spesa per Studi/consulenze per l'anno

Numero		Punteggi	
a	>1	0	
b	≤1	100	
		target	1
		esito	0,94

12,50%

Peso 12,50% **Indicatore di verifica**
KPI207
 Tempestività nei pagamenti
 Formula A/B
 M285 somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento
 Misura A moltiplicandola per l'importo dovuto
 Misura B M286 somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento

Numero		Punteggi	
a	>5	0	
b	da 5 a 0	10	
c	da -1 a -5	30	
d	da -5 a -7	50	
d	da -6 a -9	70	
e	da -10 a -12	90	
e	≤-13	100	
		target	-13
		esito	-17,53

12,50%

Peso 12,50% **Indicatore di verifica**
KPI200
 Variazione costi di funzionamento
 Formula $(A(2022)-A(2021))/A(2021)*100$
 Misura A MSTD110 - Oneri di funzionamento
 Misura B -

Variazioni percentuali (%)		Punteggi
a	> 23	0
b	da 21 a 23	30
c	da 19 a 20	60
d	da 15 a 18	90
e	< 15	100
	target	15,0%
	esito	6,32%

12,50%

Peso 12,50% **Indicatore di verifica** KPIM221
 Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL
Formula A/B*100
Misura A M338- n. quesiti GDEL gestiti
Misura B M339-n. quesiti GDEL ricevuti dai colleghi nell'anno

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	> 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	≥ 100	100
	target	100%
	esito	100%

12,50%

Peso 12,50% **Indicatore di verifica** KPI222
 Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale (o sistemi informatici similari)
Formula A/B
Misura A M340 -sommatoria dei giorni intercorrenti dalla data di pubblicazione all'albo alla data di pubblicazione sulla intranet di ogni delibera pubblicata all'albo
Misura B M341 numero totale delibere pubblicate all'albo nell'anno

Numero		Punteggi
a	≥14	0
b	13	15
c	12	30
d	11	40
e	10	50
f	9	60
g	8	75
h	< 7	100
	target	7
	esito	0,79

12,50%

Peso 12,50% **Indicatore di verifica** KPIM342
 adozione atto generale entro il
Formula A

Misura A M342 Data di adozione dell'atto a portata generale anche di adesione a bandi dedicati relativo all'efficientamento

a	oltre il 31/12/2023	0
b	entro il 31/12/2023	100
		target entro 31/12/2023 08/05/2023

12,50%

101 100,00%

7 **Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni**

Peso
50,00%

Indicatore di verifica
KPI39

Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni

Formula Valore di A

Misura A M12 -Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni

Misura B -

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	25
c	da 3 a 4	50
d	da 5 a 6	75
e	da 8 a 9	90
f	≥10	100
		target 10
		esito 26

50,00%

Peso
50,00%

Indicatore di verifica
KPI184

Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge

Formula Valore di A

M193-Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge

Misura A -

Misura B -

	Numero	Punteggi
a	da 16 a 20	0
b	da 11 a 15	35
c	da 1 a 10	70
d	0	100
		target 0
		esito 0

50,00%

TOT	100,00%
-----	---------

8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale, nell'ambito delle funzioni attribuite, delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese

Peso
33,33% **Indicatore di verifica**
KPIM318

Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]

Formula Valore di A

M318 N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]

Misura A
Misura B

-

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	25
c	da 11 a 20	50
d	da 21 a 30	70
e	da 31 a 39	85
f	≥40	100
		target 40
		esito 92

33,33%

Peso
33,33% **Indicatore di verifica**
KPI292

N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI

Formula A

M292-N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI

Misura A
Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	20
c	da 11 a 19	40
d	da 20 a 24	50
e	da 25 a 29	60
f	da 30 a 34	80
g	da 35 a 39	90
h	≥40	100
		target 40
		esito 92

33,33%

33,34% **Indicatore di verifica**
KPIM319

n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza

Formula

A

Misura A

M319-n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza

Misura B

-

Numero	Punteggi
a 0	0
b 1	15
c 2	30
d 3	40
e 4	50
f 5	60
g 6	75
h ≥ 7	100
	target 7
	esito 8

33,34%

TOT 100,00%

9 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività, con riferimento alle specifiche competenze

Peso

25,00%

Indicatore di verifica

KPM249

Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Formula

A

Misura A

Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Misura B

Numero	Punteggi
a 0	0
b 1	15
c 2	25
d 3	35
e 4	50
f 5	65
g 6	75
h 7	90
i ≥ 8	100
	target 8
	esito 9

25,00%

Peso

25,00%

Indicatore di verifica

KPIM262

Numero imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale

Formula

A

Misura A

M262-n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale

Misura B

Numero

Punteggi

a	0	0
b	da 1 a 39	15
c	da 40 a 69	30
d	da 70 a 109	45
e	da 110 a 139	60
f	da 140 a 149	75
g	da 150 a 159	90
h	≥160	100
	target	160
	esito	167

25,00%

Peso
25,00%

Indicatore di verifica

KPIM263

Numero di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M263- n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	25
c	da 3 a 4	50
d	da 5 a 7	75
e	≥ 8	100
	target	8
	esito	10

25,00%

Peso
25,00%

Indicatore di verifica

KPIM330

n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale organizzate nell'anno

Formula
Misura A
Misura B

A

M-330 n. iniziative

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	20
c	2	40
d	3	60
e	4	80
f	≥ 5	100
	target	5
	esito	7

25,00%

TOT	100,00%
-----	---------

10

Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali

Peso
50,00%

Indicatore di verifica

KPIM344

Formula A n atti propedeutici alla realizzazione del iniziative di reclutamento di personale
 Misura A M344- n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale

Numero	Punteggi
a 0	0
b 1	20
c 2	40
d 3	50
e 4	80
f 5	90
g ≥ 6	100
	target 6
	esito 10

50,00%

Peso 50,00% **Indicatore di verifica**
KPIM343
 conclusione procedura assunzione del personale entro il
 Formula A
 Misura A M343 Data di conclusione delle procedure di assunzione personale

a	oltre il 31/12/2023	0
b	entro il 31/12/2023	100
	target entro 31/12/2023	
	esito 29/06/2023	

50,00%

TOT 100,00%

Ob ind **Adeguamento alle innovazioni in materia di personale e alle disposizioni derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro.**

Peso 100,00% **KPI nuovo**
 Numero atti conferenti rispetto alle innovazioni in materia di personale e alle disposizioni derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro

Formula A
 Misura A Numero atti conferenti
 Misura B -

Numero	Punteggi
a 0	0
b 1	25
c 2	50
d 3	75
i ≥ 4	100
	target 4
	esito 8

TOT 100,00%

CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO LEGATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Salvo che non sia stata prevista una ponderazione differenziata dei diversi obiettivi, si procede alla media aritmetica dei punteggi attribuiti, media che è naturalmente rappresentata da un valore compreso tra 0 e 100
 Allo scopo di determinare il punteggio finale dedicato alla componente risultati, si calcola il 70% di tale valore medio.

Media x 70%= **Quota punteggio finale risultati**
 Il punteggio varia da 0 a 70 centesimi

		<i>Livello di conseguimento</i>	<i>Peso</i>	
Ob 1	Supportare, nell'esercizio della propria funzione, la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020	95,00%	8	7,6
Ob 2	Partecipazione, con riguardo alle funzioni di competenza, ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2023 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	100,00%	8	8
Ob 3	Supportare la realizzazione di eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	100,00%	7	7
Ob 4	Contribuire alla diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	100,00%	7	7
Ob 5	Azioni, correlate alle funzioni, volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	100,00%	8	8
Ob 6	Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito alla vigente disciplina.	100,00%	12	12
Ob 7	Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni	100,00%	12	12
Ob 8	Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale, nell'ambito delle funzioni attribuite, delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	100,00%	9	9
Ob 9	Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività, con riferimento alle specifiche competenze	100,00%	7	7
Ob 10	Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali	100,00%	12	12
Ob ind	Adeguamento alle innovazioni in materia di personale e alle disposizioni derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro.	100,00%	10	10
Media			100	99,6
				70
				69,72

Obiettivi attribuiti al Dirigente Area Regolazione del Mercato e Conservatore del Registro Imprese

(Dr. Sergio Mercati)

11

Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza

Peso 50% **Indicatore di verifica**
KPI175
 Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno 2023
 Formula Valore di A
 Misura A M72 -Numero Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno
 Misura B -

		<i>Punteggi</i>
a	attività non verificata	0
b	1	20
c	2	40
d	3	60
e	4	80
f	≥5	100
		<i>target</i> 5
		<i>esito</i> 5

50,00%

Peso 50% **Indicatore di verifica**
KPI68
 Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
 Formula Valore di A
 Misura A M63 -Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
 Misura B -

		<i>Punteggi</i>
a	attività non verificata	0
b	1	25
c	2	50
d	3	75
e	≥4	100
		<i>target</i> 4
		<i>esito</i> 4

50,00%

TOT	100,00%
------------	----------------

12 Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento

Peso 100,00% **Indicatore di verifica**
KPI177
 Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno
 Formula A
 Misura A M185-Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno
 Misura B -

		<i>Punteggi</i>
a	Numero 0	0
b	1	15
c	2	30
d	3	40

e	4	50
f	5	60
g	6	75
h	7	90
i	≥ 8	100
	target	8
	esito	10

100,00%

13

Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità

Peso
50,00%

Indicatore di verifica
KPIM335

N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema

Formula

Valore di A

M335 N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di

Misura A

sistema

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	20
c	da 3 a 4	40
d	da 5 a 6	60
e	da 7 a 8	80
f	da 9 a 10	90
g	> 10	100
	target	10
	esito	112

50,00%

Peso
50,00%

Indicatore di verifica
KPIM336

N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Liguria Genova Gourmet

Formula

Valore di A

M336 n. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet

Misura A

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	20
c	da 4 a 6	40
d	da 7 a 9	60
e	da 10 a 12	80
f	da 13 a 14	90
g	≥ 15	100
	target	15
	esito	32

50,00%

TOT 100,00%

14 Sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale

Peso 100,00%
Indicatore di verifica KPI34
 Attività istituzionale connessa all'operatività del Suap
Formula A
Misura A M40-Incontri con Amministrazioni per il Suap nell'anno
Misura B -

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	10
c	da 4 a 6	25
d	da 7 a 9	35
e	da 10 a 12	45
f	da 13 a 15	55
g	da 16 a 18	65
h	da 19 a 21	75
i	da 22 a 24	85
l	≥ 25	100
		target 25
		esito 163

100,00%

15 Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto

Peso 25,00%
Indicatore di verifica KPISTD166
 Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese
Formula A/B*100
Misura A MSTD188 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento
Misura B MSTD189 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno

	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	10
c	da 11 a 20	20
d	da 21 a 30	30
e	da 31 a 40	40
f	da 41 a 50	60
g	da 51 a 60	70
h	da 61 a 70	80
i	da 71 a 81	90
l	≥ 82	100
		target 82%
		esito 75,9%

22,50%

Peso 25,00%
Indicatore di verifica KPISTD169
 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese
Formula Rapporto A su B
Misura A MSTD192 - Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno
Misura B MSTD193 - Pratiche telematiche evase nell'anno

Numero di giorni		2023	Punteggi
a	> 20		0
b	da 20 a 16		20
c	da 15 a 11		40
d	da 10 a 7		75
e	da 6 a 5,1		90
f	< 5,1		100
		target	5,1
		esito	4,1

25,00%

Peso
25,00%

Indicatore di verifica

KPISTD170

Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese

Formula A/B*100

Misura A MSTD194 - Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno

Misura B MSTD195 - Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno

Valori percentuali (%)		2023	Punteggi
a	> 50		0
b	da 41 a 50		30
c	da 35 a 40		50
d	da 34 a 31		70
e	≤ 30		80
f	≤ 28		90
g	≤ 26		100
		target	26%
		esito	18,26%

25,00%

Peso
25,00%

Indicatore di verifica

KPI220

percentuale di imprese di attività di meccanica motoristica o elettrauto regolarizzate nell'anno rispetto al totale imprese di attività di meccanica motoristica o elettrauto da regolarizzare (al 5/1/2023)

Formula A/B*100

Misura A M333 n. imprese attività di meccanica motoristica o elettrauto regolarizzate nell'anno

Misura B M334 n. imprese attività di meccanica motoristica o elettrauto da regolarizzare (al 5/1/2023)

Valori percentuali (%)		Punteggi	
a	> 10	0	
b	da 11 a 25	15	
c	da 26 a 39	30	
d	da 40 a 49	40	
e	da 50 a 59	50	
f	da 60 a 79	75	
g	da 80 a 99	90	
h	≥ 100	100	
		target	100%
		esito	100%

25,00%

TOT	97,50%
------------	---------------

Peso
100,00%

Indicatore di verifica

KPIM331

n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica

Formula

Valore di A

Misura A

M331-n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica

Misura B

	<i>Numero</i>	<i>Punteggi</i>
a	0	0
b	1	50
c	2	80
e	≥3	100
	<i>target</i>	3
	<i>esito</i>	4

100,00%

17

Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative

Peso
33,34%

Indicatore di verifica

KPISTD189

Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione

Formula

A/B

Misura A

MSTD218 -Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno

Misura B

MSTD2 Imprese attive

	<i>Valori percentuali (%)</i>	<i>Punteggi</i>
a	0	0
b	da 0,01 a 0,05	20
c	da 0,06 a 0,09	50
d	da 0,10 a 0,14	75
e	da 0,15 a 0,19	90
f	≥ 0,20	100
	<i>target</i>	0,2
	<i>esito</i>	0,31

33,34%

Peso
33,33%

Indicatore di verifica

KPI219

percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno

Formula

A/B*100

Misura A

M328-n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno

Misura B

M329 n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno

Valori percentuali (%)

Punteggi

a	> 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	≥100	100
	target	100%
	esito	100%

33,33%

33,33%

Indicatore di verifica

KPI194

n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Formula A/B*100

Misura A M227-n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno

Misura B M228 n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	> 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	≥100	100
	target	100%
	esito	100%

33,33%

TOT	100,00%
-----	---------

18

Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività con riferimento alle specifiche competenze

Peso

20,00%

Indicatore di verifica

KPM249

Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Formula A

Misura A Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Misura B

Numero	Punteggi
a	0
b	1
c	2
d	3
e	4
f	5
g	6
h	7
i	≥8

20,00%

target 8
esito 9

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPIM262

Numero imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale

Formula
Misura A
Misura B

A
M262-n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 39	15
c	da 40 a 69	30
d	da 70 a 109	45
e	da 110 a 139	60
f	da 140 a 149	75
g	da 150 a 159	90
h	≥160	100
		target 160
		esito 167

20,00%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPIM263

Numero di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A
M263- n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	25
c	da 3 a 4	50
d	da 5 a 7	75
e	≥ 8	100
		target 8
		esito 10

20,00%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPI218

percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci

Formula
Misura A
Misura B

A/B*100
M323- n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno
M324 n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno

Variazioni percentuali (%)		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 4	10

c	da 5 a 9	30
d	da 10 a 14	50
e	da 15 a 19	70
f	da 20 a 24	90
g	≥25	100

20,00%

target	25,0%
esito	29,67%

Peso

20,00%

Indicatore di verifica

KPIM330

n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale organizzate nell'anno

Formula

A

Misura A

M330- n. di iniziative per la promozione del Cassetto digitale organizzate nell'anno

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	20
c	2	40
d	3	60
e	4	80
f	≥ 5	100

20,00%

target	5
esito	7

TOT	100%
-----	------

Ob ind

Direzione e coordinamento delle procedure di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese di cui all'art. 40 della L. 11 settembre 2020 n. 120 coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo nonché con l'effettivo avvio della procedura operativa.

Peso

100,00%

Indicatore di verifica

KPI

numero di imprese da cancellare d'ufficio nell'anno

Formula

A

Misura A

M- n. di imprese da cancellare

Numero		Punteggi
Valori percentuali (%)		Punteggi
a	> 50	0
b	da 51 a 150	10
c	da 151 a 250	20
d	da 251 a 300	30
e	da 301 a 350	40
f	da 351 a 400	50
g	da 401 a 450	60
h	da 451 a 500	70
i	da 501 a 550	80
l	da 551 a 600	90
m	>600	100

100,00%

target 600
 esito 614

CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO LEGATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Salvo che non sia stata prevista una ponderazione differenziata dei diversi obiettivi, si procede alla media aritmetica dei punteggi attribuiti, media che è naturalmente rappresentata da un valore compreso tra 0 e 100
 Allo scopo di determinare il punteggio finale dedicato alla componente risultati, si calcola il 70% di tale valore medio.

x 70%=

Quota punteggio finale risultati
 Il punteggio varia da 0 a 70 centesimi

Media

		Livello di conseguimento	Peso		
Ob 11	Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza	100%	13	13	
Ob 12	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento	100%	10	10	
Ob 13	Attuazione, nell'esercizio della propria funzione, di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, alimentari ed artigiane, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità	100%	10	10	
Ob 14	Sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale	100%	13	13	
Ob 15	Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	97,50%	10	9,75	
Ob 16	Contribuire alla realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni	100%	10	10	
Ob 17	Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	100%	12	12	
Ob 18	Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività con riferimento alle specifiche competenze	100%	10	10	
Ob ind	Direzione e coordinamento delle procedure di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese di cui all'art. 40 della L. 11 settembre 2020 n. 120 coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo nonché con l'effettivo avvio della procedura operativa.	100%	12	12	
Media			100	99,75	70 69,83

Settore	Azioni e Indicatori Posizione Organizzativa	Azioni/KPI	Misura A	Descrizione misura A	Valore Misura A al 31/12/2023	Misura B	Descrizione Misura B	Valore Misura B al 31/12/2023	risultato Indicatore 2023	TARGET 2023
Settore Turismo e relazioni con il pubblico	Attività di promozione e valorizzazione dei servizi della Camera di Commercio anche tramite il potenziamento dei canali social [Peso 20%]									
	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	KPIM249	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	9				9	8
	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	KPIM262	M262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	167				167	160
	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	KPIM263	M263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	10				10	8
	2 Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto Turismo [Peso 20%]									
	Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)	KPIM281	M281	n. riunioni/incontri/corsi inerenti al Progetto di sistema "turismo"	33				33	25
	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	KPIM302	M302	delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta	35				35	15
	3 Iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati [Peso 15%]									
	Percentuale degli eventi di diffusione (seminari/webinar/ecc) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati	KPI212	M303cg	monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	12	M304cg	n. totale eventi organizzati nell'anno	24	50	35%
	Elaborazione Report esiti customer anno corrente entro il	KPI368NFgc	MAKPI368NFgc	Data di elaborazione Report esiti customer anno corrente	14/02/2024				14/02/2024	15/02/2024
	4 Monitoraggio delle attività di marketing turistico - istituzionale del Tavolo di Promozione realizzate attraverso WTC [Peso 15%]									
	Incidenza percentuale del n. report documentali sull'attività del Tavolo (prodotti da wtc) controllati nell'anno rispetto al totale report documentali prodotti	KPI186	M201	Tavolo (prodotti da inHouse) controllati nell'anno	155	M202	prodotti sull'attività del Tavolo (prodotti da	155	100	100%
	5 Trasparenza: Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente [Peso 15%]									
	percentuale pubblicazione aggiornamento delle sezioni rispetto alle richieste segnalate dagli uffici	KPI317NF	MAKPI317NF	N. Aggiornamenti effettuati nell'anno	1782	MBKPI317NF	aggiornamento pervenute nell'anno	1782	100	100%
6 Attività di promozione del servizio Cassetto digitale [Peso 10%]										
n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	KPIM330	M330	digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter)	7				7	5	
7 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]										
Variazione costi di funzionamento	KPI200	MSTD110	Oneri di funzionamento	3.924.658,00				6,32	15%	
Settore Metrologia, Sanzioni, Crisi d'Impresa e A.D.R.	8 Gestione e realizzazione delle attività finalizzate alla Vigilanza sui Centri Tecnici per tachigrafi digitali/intelligenti [Peso 15%]									
	Percentuale di sopralluoghi effettuati rispetto al totale dei centri tecnici abilitati al controllo tachigrafi digitali/intelligenti	KPI369NF	MAKPI369NF	n. sopralluoghi effettuati nell'anno	9	MBKPI369NF	nell'anno al controllo tachigrafi digitali/intelligenti	9	100	100%
	9 Tenuta e aggiornamento della banca dati Eureka: revisione e bonifica dell'elenco Titolari metrici [Peso 10%]									
	n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	KPI194	M227	n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno	584	M228	metrici risultanti da cancellare/revisionare	584	100	100%
	10 Cura degli adempimenti necessari per il monitoraggio, la gestione e l'operatività della attività connesse alla Composizione Negoziata della crisi di Impresa [Peso 30%]									
	percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	KPI219	M328	n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno	8	M329	negoziale della crisi d'impresa pervenute	8	100	100%
	Arbitrato/Conciliazione nel contesto della nuova organizzazione del personale e delle modifiche normative [Peso 20%]									
	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	KPISTD189	MSTD218	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno x 100	21600	MSTD2	Imprese attive	69296	0,31	0,2
	12 Monitoraggio della riscossione delle sanzioni, attraverso la verifica delle posizioni in sospenso e avvio delle procedure di riscossione coattiva [Peso 20%]									
	n. delle procedure di riscossione coattiva avviate/numero delle posizioni sospese (anno riferimento 2021)	KPI286NF	MAKPI286NF	n. delle procedure di riscossione coattiva avviate	99	MBKPI286NF	n. delle procedure di riscossione coattiva sospese	99	100	100%
13 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]										
Variazione costi di funzionamento	KPI200	MSTD110	Oneri di funzionamento	3.924.658,00				6,32	15%	
relazioni istituzionali, con il pubblico e Associazioni di categoria, a seguito delle situazioni emergenziali che hanno interessato le infrastrutture del territorio [Peso										
	Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/riunioni/convegni/seminari)	KPI16	M20	Riunioni e manifestazioni specifiche nell'anno	101				101	100
	Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su problematiche infrastrutturali che interessano il territorio (SOLO PER SITUAZIONI EMERGENZIALI)	KPIM345	M345	infrastrutturali che interessano il territorio a cui si è partecipato nell'anno	2				2	2
	di ottobre 2022 nell'ambito del Fondo di Perequazione - Infrastrutture Liguria 2021-2022 [Peso 15%]									
	n. incontri propedeutici all'aggiornamento del Libro Bianco e alla realizzazione del Progetto Strategico della portualità ligure nell'ambito del Fondo di Perequazione	KPI370NF	MAKPI370NF	del Libro Bianco e alla realizzazione del Progetto Strategico della portualità ligure	3				3	3
	16 Partecipazione ai tavoli di lavoro nell'ambito dei Protocolli d'Intesa per la promozione dei carburanti alternativi GNL e Idrogeno [Peso 10%]									
n. incontri/riunioni effettuati nell'anno nell'ambito dei Protocolli d'Intesa per la promozione dei carburanti alternativi GNL e Idrogeno	KPI371NF	MAKPI371NF	nell'ambito dei Protocolli d'Intesa per la promozione dei carburanti alternativi GNL	4				4	4	

Settore	Azioni e Indicatori Posizione Organizzativa	Azioni/KPI	Misura A	Descrizione misura A	Valore Misura A al 31/12/2023	Misura B	Descrizione Misura B	Valore Misura B al 31/12/2023	risultato Indicatore 2023	TARGET 2023
Settore Logistica, Sezione di Chiavari ed Eventi Eccezionali	conclusione delle attività e relativa rendicontazione a Regione Liguria per quanto concerne il FLAG GAC LEVANTE LIGURE [Peso 20%]									
	n gg di ritardo rendicontazione progetti europei assegnati alla struttura	KPI372NF	MAKPI372NF	n gg di ritardo rendicontazione progetti europei assegnati alla struttura	0				0	0
	favore delle imprese ammesse ubicate nella Zona Franca Urbana (ZFU) e altre situazioni emergenziali [Peso 25%]									
	percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire	KPI215	M310	n. pratiche ristori istruite	32	M311	totale pratiche ristori da istruire	32	100	100%
	n di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando e segnalazione danni totale pratiche di rendicontazione presentate con termini di istruttoria scadenti entro il 31/12	KPI204	M258	nell'anno relativi ai Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi	490	M259	eventi calamitosi lavorati nell'anno	14	35	25
		KPI216	M312	n. pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite	19	M313	rendicontazione zona franca urbana presentate	19	100	100%
	19 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]									
Variazione costi di funzionamento	KPI200	MSTD110	Oneri di funzionamento	3.924.658,00				6,32	15%	
20 Conclusione delle attività e relativa rendicontazione a Regione Liguria per quanto concerne il FLAG GAC LEVANTE LIGURE [Peso 15%]										
n gg di ritardo rendicontazione progetti europei assegnati alla struttura	KPI372NF	MAKPI372NF	n gg di ritardo rendicontazione progetti europei assegnati alla struttura	0				0	0	
Settore Proveditorato	21 Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente [Peso 15%]									
	scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	KPI207	M285	data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per	-72183342,73	M286	pagati nel periodo di riferimento	4117126,65	-17,53	-13
	22 Supportare, per quanto di competenza dell'Ufficio, la realizzazione delle attività previste dai Progetti di cui all'art 18, comma 10, L. 580 [Peso 10%]									
	n. atti (determine/ordini mepa) istruiti per la realizzazione delle attività dei progetti di cui art 18, comma 10, L. 580.	KPI327NF	MAKPI327NF	la realizzazione delle attività dei progetti di cui art 18, comma 10, L. 580 per il triennio	15				15	10
	23 Avvio delle procedure di qualificazione dei locali del Palazzo Tobia Pallavicino a cui si accede da Piazza del Ferro									
	n. preventivi acquisiti per l'affidamento dello studio di fattibilità progetto	KPI373NF	MAKPI373NF	n. preventivi acquisiti per l'affidamento dello studio di fattibilità progetto	1				1	2
	24 Sviluppare attività di efficientamento energetico anche attraverso la partecipazione a bandi									
Adozione di un atto a portata generale anche di adesione a bandi dedicati relativo all'efficientamento energetico entro il	KPIM342	M342	generale anche di adesione a bandi dedicati relativo all'efficientamento	08/05/2023				08/05/2023	31/12/2023	
25 Contenimento costi di funzionamento [Peso 40%]										
Variazione costi di funzionamento	KPI200	MSTD110	Oneri di funzionamento	3.924.658,00				6,32	15%	
Settore CED -Ragioneria	26 Gestione della procedura di competenza, di cui all'articolo 4 comma 6-ter e 6-quater del D.P.R. 22/07/1998 n. 322, relativa all'invio delle certificazioni ai beneficiari dei contributi erogati a titolo di "ristori" per l'anno 2022 [Peso 10%]									
	volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi	KPIM332	M332	numero delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi	512				512	500
	27 Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente									
	scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	KPI207	M285	data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per	-72183342,73	M286	pagati nel periodo di riferimento	4117126,65	-17,53	-13
	28 Gestione degli adempimenti propedeutici alla programmazione e alla rendicontazione dei progetti di cui all'art 18, comma 10, L. 580									
	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	KPIM308	M308	programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	0				0	0
	29 Gestione adempimenti concernenti le partecipazioni camerali									
	N. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	KPI184	M193	piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	0				0	0
	30 Adeguamento della struttura server che gestisce la posta elettronica della Camera di Commercio									
	Adeguamento della struttura server che gestisce la posta elettronica della Camera di Commercio entro il (data rapporto società information consultin)	KPI374NF	MAKPI374NF	che gestisce la posta elettronica della Camera di Commercio (data rapporto	22/05/2023				22/05/2023	30/09/2023
Microsoft 365 e con la nuova piattaforma di gestione documentale GDel di Infocamere [Peso 15%]										
n. postazioni aggiornate con l'applicazione Microsoft 365	KPI375NF	MAKPI375NF	n. postazioni aggiornate nell'anno con l'applicazione Microsoft 365	61				61	50	
32 Contenimento costi di funzionamento										
Variazione costi di funzionamento	KPI200	MSTD110	Oneri di funzionamento	3.924.658,00				6,32	15%	
33 Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di digitalizzazione, proprietà intellettuale e trasferimento tecnologico [Peso 15%]										
Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	KPIM249	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	9				9	8	

Settore	Azioni e Indicatori Posizione Organizzativa	Azioni/KPI	Misura A	Descrizione misura A	Valore Misura A al 31/12/2023	Misura B	Descrizione Misura B	Valore Misura B al 31/12/2023	risultato Indicatore 2023	TARGET 2023
Settore Internazionalizzazione	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	KPIM318	M318	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	92				92	40
	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto Sostegno Export Italia	KPIM292	M292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI	92				92	40
	49 Supporto istruttorio alle attività concernenti l'operatività delle società di sistema in materia di internazionalizzazione [Peso 30%]									
	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	KPIM319	M319	istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli	8				8	7
	50 Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati [Peso 20%]									
	Percentuale degli eventi di diffusione (seminari/webinar/ecc) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati	KPI212	M303r	monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	11	M304r	n. totale eventi organizzati nell'anno	11	100	35%
	Elaborazione Report esiti customer anno corrente entro il	KPI368NF	MAKPI368NF	Data di elaborazione Report esiti customer anno corrente	13/02/2024				13/02/2024	15/02/2024
	51 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]									
	Variazione costi di funzionamento	KPI200	MSTD110	Oneri di funzionamento	3.924.658,00				6,32	15%
	Servizio Affari Generali e Protocollo	52 Sostenere l'operatività e l'eventuale implementazione del nuovo applicativo GDEL [Peso 25%]								
Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL		KPI221	M338	n. quesiti GDEL gestiti	35	M339	n. quesiti GDEL ricevuti dai colleghi nell'anno	35	100	100%
del rispetto dei termini regolamentari per il loro deposito, e della pubblicazione delle delibere di Giunta sulla Intranet aziendale [Peso 35%]										
Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale (o sistemi informatici similari)		KPI222	M340	data di pubblicazione all'albo alla data di pubblicazione sulla intranet di ogni	197	M341	numero totale delibere pubblicate all'albo nell'anno	248	0,79	7
54 Adeguamento alla normativa privacy a seguito della partecipazione al gruppo di lavoro dpo [Peso 20%]										
Adeguamento alla normativa privacy a seguito della partecipazione al gruppo di lavoro dpo entro il (data adozione atto)		KPI366NF	MAKPI366NF	privacy a seguito della partecipazione al gruppo di lavoro dpo (data adozione atto)	45280				20/12/2023	30/12/2023
protection officer) attraverso l'implementazione dell'utilizzo dell'applicativo REGI [Peso 10%]										
n. schede di attività di accountability inserite nell'anno		KPI380NF	MAKPI380NF	n. schede di attività di accountability inserite nell'anno	50				50	50
56 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]										
Variazione costi di funzionamento		KPI200	MSTD110	Oneri di funzionamento	3.924.658,00				6,32	15%
Settore Lavoro, Credito, Usi e Protesti	57 Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto di sistema Formazione Lavoro e del Fondo di Perequazione [Peso 35%]									
	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	KPIM320	M320	dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	1568				1568	1100
	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	KPIM321	M321	informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e	147				147	50
	e divulgazione di strumenti finanziari a supporto del credito delle piccole e medie imprese [Peso 10%]									
	camerale, organizzati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	KPIM337	M337	e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, organizzati nell'anno per la	88				88	60
	di competenza verificando il supporto e l'operatività nelle attività da essi svolte [Peso 20%]									
	n atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	KPI347NF	MAKPI347NF	istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli	27				27	15
	60 Realizzazione delle attività definite nell'ambito della partecipazione al Comitato per lo sviluppo dell'Imprenditoria Femminile (CIF) [Peso 10%]									
	volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinar/ mailing)	KPIM317	M317	rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinar/ mailing)	54				54	50
	61 Ottimizzazione dei tempi relativi alla pubblicazione degli elenchi pervenuti dagli Ufficiali levatori [Peso 10%]									
progressioni e completezza dati anagrafici) rispetto al numero degli elenchi dei protesti pervenuti	KPI300NF	MAKPI300NF	verifica inesistenza anomalie, corrette progressioni e completezza dati anagrafici)	46	MBKPI300NF	n. degli elenchi dei protesti pervenuti	46	100	100	
62 Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati [Peso 10%]										
Percentuale degli eventi di diffusione (seminari/webinar/ecc) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati	KPI212	M303d	monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	1	M304d	n. totale eventi organizzati nell'anno	1	100	35%	
Elaborazione Report esiti customer anno corrente entro il	KPI368NFd	MAKPI368NFd	Data di elaborazione Report esiti customer anno corrente	12/02/2024				12/02/2024	15/02/2024	

Settore	Azioni e Indicatori Posizione Organizzativa	Azioni/KPI	Misura A	Descrizione misura A	Valore Misura A al 31/12/2023	Misura B	Descrizione Misura B	Valore Misura B al 31/12/2023	risultato Indicatore 2023	TARGET 2023	
	63 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]										
	Variazione costi di funzionamento	KPI200	MSTD110	Oneri di funzionamento	3.924.658,00				6,32	15%	
Settore Statistica e Prezzi	64 Realizzazione indagine Excelsior e diffusione dei relativi risultati [Peso 20%] diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/publicazioni)	KPIM322	M322	dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork	23				23	19	
	65 Garantire la fornitura di aggiornamenti statistici nell'ambito delle collaborazioni interistituzionali dell'Ente [Peso 20%] n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	KPIM316	M316	nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre	18				18	18	
	66 Collaborazione, negli ambiti di competenza, alla realizzazione dei Progetti Europei [Peso 10%] n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	KPIM301	M301	n. report/presentazioni prodotti nell'anno nell'ambito dei progetti europei	8				8	5	
	dell'andamento dei prezzi energia e gas supportando la dirigenza anche con edizioni dedicate a energia elettrica e gas [Peso 35%] n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	KPIM315	M315	stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	4				4	4	
	68 Collaborazione nella realizzazione di percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento [Peso 10%] Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	KPIM320	M320	dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	1568				1568	1100	
	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	KPIM321	M321	informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e	147				147	50	
	69 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]										
	Variazione costi di funzionamento	KPI200	MSTD110	Oneri di funzionamento	3.924.658,00				6,32	15%	
	Settore Servizi amministrativi alle attività produttive e commerciali	competenza verificando il supporto e l'operatività nelle attività da essi svolte [Peso 45%] N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	KPIM335	M335	di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	112				112	10
		71 Attività di promozione del Marchio Genova Liguria Gourmet [Peso 45%] N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	KPIM336	M336	promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	32				32	15
72 Contenimento costi di funzionamento [Peso 10%]											
Variazione costi di funzionamento		KPI200	MSTD110	Oneri di funzionamento	3.924.658,00				6,32	15%	



ALLEGATO 6– INFORMAZIONI SULL’ATTIVITÀ 2023

Settore Turismo e relazioni con il pubblico

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi della Camera di commercio e del Punto Impresa Digitale anche tramite il potenziamento dei canali social

Il 2023 ha visto il Punto Impresa Digitale proseguire nell’intensa attività di promozione della cultura digitale attraverso eventi e iniziative di comunicazione, fra cui si sottolineano:

- “Eccellenze in digitale itinerante”, iniziativa originale ideata dal PID Genova sull’onda del successo del programma nazionale di Unioncamere, con due incontri in presenza presso Municipio Bassa Val Bisagno e Municipio Centro Est;
 - “Storie di PID incontra Eccellenze in digitale”, con 5 videointerviste realizzate in diretta per valorizzare casi di successo imprenditoriale;
 - Due incontri MeetUp in collaborazione con l’associazione DataScience Seed;
 - Due incontri dimostrativi PID Lab presso lo stand “Liguria Wow” al villaggio Ocean Race;
 - il Tavolo “Connessioni” attivato nell’ambito di Mirabilia per favorire il matching tra fornitori digitali e imprese partecipanti;
 - la partecipazione alla diffusione e alla selezione dei Premi “Top of the PID” e “Top of the PID Mirabilia”;
 - la cura e redazione di circa 40 articoli sulla pubblicazione digitale “Liguria Business Journal”, nella rubrica “La camera per le imprese”;
- E’ proseguita inoltre l’attività di comunicazione della redazione social camerale costituita da PID e Relazioni Esterne con il supporto del CLP, che ha consentito di allineare con cadenza settimanale i contenuti pubblicati sul sito con le attività di “storytelling” svolte attraverso i canali social camerale e quelli tematici (Pid, Liguria Gourmet, Botteghe Storiche, Istituto Economia Internazionale, Rete EEN), integrando i diversi strumenti, migliorando la performance complessiva e il coinvolgimento dell’utenza.

Nel corso dell’anno, sommando i post pubblicati dai canali istituzionali della Camera di Commercio, del PID e del sistema Genova Liguria Gourmet, è stata mantenuta e spesso ampiamente superata la media di 10 a post a settimana.

Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell’ambito del Progetto Turismo

Nel 2023 si è aperto il secondo triennio del Progetto Turismo finanziato con l’aumento del 20% del diritto camerale. In continuità con l’impostazione del triennio precedente, le risorse del Progetto Turismo sono state indirizzate prioritariamente sui grandi eventi in calendario, come il Gran finale della Ocean Race a Genova, il Salone Nautico Internazionale e gli eventi promossi da Mirabilia Network.

Oltre all’impegno nel gran finale della Ocean Race, la Camera non ha fatto mancare il proprio appoggio alle iniziative di promozione turistica promosse dal Comune di Genova nel corso della regata, in particolare a Cape Town (Sudafrica), Itajaí (Brasile), Newport e Boston (USA), Aarhus (Danimarca) e L’Aja (Olanda), dove attraverso il Tavolo di Promozione ha assicurato la presenza, a rotazione, di chef appartenenti al sistema “Genova Liguria Gourmet”.

L'arrivo a Genova della grande regata velica è stato poi segnato, dal 24 giugno al 2 luglio, dall'allestimento del villaggio "Ocean Live Park" nel Waterfront genovese, che ha visto la Camera di Commercio protagonista grazie allo stand "Liguria Wow" ed all'organizzazione della finale dell'edizione Ocean Race del campionato del pesto, nella giornata di chiusura del villaggio.

In particolare lo stand Liguria WOW – progettato e allestito in collaborazione con l'Agenzia turistica regionale "In Liguria", la Camera delle Riviere di Liguria e l'Università - ha dato visibilità alle eccellenze del mondo della ricerca e dell'innovazione, ma anche ad enogastronomia, produzioni del territorio, artigiani, botteghe storiche e consorzi caratterizzati da marchi di qualità.

La 63^a edizione del Salone nautico internazionale di Genova (21-26 settembre) ha visto aumentare l'impegno camerale, sia in termini di sostegno economico che di partecipazione operativa. Oltre all'ormai consolidato sostegno al progetto accoglienza, alla partecipazione allo spazio istituzionale condiviso con la Regione Liguria ed alle iniziative fuori salone, la Camera ha ospitato nel Palazzo della Borsa Valori il "Design Innovation Award", mettendo a disposizione il servizio fornito dagli operatori di Genova Gourmet Catering. Inoltre, una nutrita squadra di Bartender Genova Gourmet ha animato lo spazio istituzionale in fiera, valorizzando presso un pubblico selezionato la storica figura del bartender, nata nel Novecento a bordo della grandi navi.

Dal 14 al 17 ottobre la Camera ha partecipato, a Lipari, all'appuntamento annuale di Mirabilia Network che ha unito l'XI Borsa Internazionale del Turismo culturale e la VII dedicata al Food e Drink. All'evento hanno partecipato più di 200 operatori economici dei settori food e turismo, che hanno avuto la possibilità di incrociare e presentare le loro offerte a 103 "buyers" provenienti da 15 Paesi di tutto il mondo, con un totale di circa 3000 appuntamenti in agenda in una sola giornata. A Lipari è stato assegnato il premio "Top of the PID" per l'innovazione del turismo, ideato e coordinato dalla Camera di Genova.

Per l'organizzazione e realizzazione delle attività previste dal Progetto Turismo è stata necessaria la partecipazione a 33 incontri.

Le imprese di eccellenza coinvolte a rotazione nello stand "Liguria Wow" sono state 35

Iniziativa volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati

È proseguita da parte del PID la somministrazione di questionari di gradimento da parte dell'utenza al termine degli eventi e dei webinar organizzati dall'ufficio.

Sono stati monitorati in tutto 3 eventi a tema digitale che hanno consentito di realizzare un sintetico report conclusivo.

Inoltre, nel corso dell'anno è stata affidata ad Ipsos un'indagine sulla reputazione della Camera di Commercio presso le imprese della provincia di Genova, a valle dell'analoga indagine condotta per conto di Unioncamere a livello nazionale.

L'indagine Ipsos è stata poi effettuata a gennaio 2024 con 200 interviste telefoniche ad imprese della provincia, 29 delle quali indicate dagli uffici camerale in quanto utenti del Punto Impresa Digitale o dei servizi di certificazione di qualità dei prodotti. I dati così raccolti sono stati confrontati con quelli nazionali derivanti dall'indagine condotta per Unioncamere.

Le iniziative di monitoraggio della customer satisfaction svolte dal PID hanno superato il target previsto di 3. Ad esse si è aggiunta l'indagine sulla reputazione camerale affidata ad Ipsos.

Monitoraggio delle attività di marketing turistico - istituzionale del Tavolo di Promozione realizzate attraverso WTC

Tra le attività inserite nel programma annuale del Tavolo di Promozione, si ricordano i festival estivi ricorrenti (“Suq Festival”, “Festival dello spazio” di Busalla, “Genova Reloaded”, “Festival della Comunicazione” di Camogli, “Flight”, “Genova Jeans”) e gli eventi di maggior respiro come “Genova BeDesignWeek”, “Rolli Days” e “Slow Fish” e il “Tricapodanno”. Fra gli eventi sportivi spiccano “Stelle nello sport” e “AON Open challenger”.

Da ricordare infine due eventi di carattere nazionale che quest’anno hanno avuto Genova come palcoscenico: la 55^a Convention dell’AIS (Associazione Italiana Sommelier) e l’Assemblea dell’ANCI (Associazione Nazionale Comuni d’Italia). Si noti, sempre a proposito del Tavolo di Promozione, che in oltre 40 occasioni il sostegno alle iniziative inserite nel programma ha consentito di valorizzare, sia a Genova che all’estero, le eccellenze enogastronomiche del territorio certificate dai nostri marchi collettivi.

Sono proseguite inoltre:

- le iniziative di supporto all’organizzazione di accoglienza di giornalisti singoli e di organizzazione di “educational tour” per “blogger”, “influencer” e giornalisti italiani e stranieri, d’intesa con il Comune di Genova ed altri partner istituzionali;
- il programma di animazione territoriale per turisti e residenti realizzato dai CIV, Centri Integrati di Via, che hanno partecipato nuovamente alla campagna di comunicazione #comprasottocasa lanciata dall’Ente camerale con il sostegno delle istituzioni locali;
- l’attività di diffusione del cartellone del tavolo di promozione attraverso i media locali

Le attività di marketing turistico-istituzionale affidate al Tavolo di Promozione nel 2023 e puntualmente monitorate dal settore sono state in tutto 155.

Trasparenza: Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’Ente

Il sito web è stato costantemente aggiornato con informazioni di servizio, notizie, eventi e approfondimenti tematici. Il settore ha sollecitato, coordinato e monitorato la pubblicazione dei contenuti prodotti dai vari uffici e aggiornato puntualmente la home page del sito.

È stato inoltre effettuato, sotto la supervisione del Responsabile della Trasparenza, il consueto monitoraggio della sezione Amministrazione Trasparente del sito.

Gli aggiornamenti al sito effettuati nel corso del 2023 sono stati in tutto 1782

Attività di promozione del Cassetto Digitale

Oltre che alla promozione e assistenza fornita dallo sportello dispositivi digitali sono state avviate specifiche iniziative ed eventi, anche con il coinvolgimento diretto di Infocamere ed Unioncamere.

Si segnalano i seguenti eventi promossi dal PID:

- Identità digitale quali prospettive con l’intelligenza artificiale, in collaborazione con Infocamere e Dintec (14.03.23)

- Progetto Impulse - dimostrazione dell'applicazione che usa il riconoscimento facciale come metodo di identificazione dell'utenza per rilasciare servizi – in collaborazione con Unioncamere e Infocamere (15.06.23)
- Eccellenze in digitale itinerante: 2 incontri presso Municipio Bassa Val Bisagno (17.05.23) e Municipio Centro Est (28.09.23)
- pubblicità sullo Speciale Il Sole 24 ore in collaborazione con la Camera di Commercio delle Riviere di Liguria (12.05.23)
- 2 campagne Twitter e una campagna FaceBook

Le attività di promozione del Cassetto Digitale svolte nel 2023 in collaborazione con il settore innovazione sono state in tutto 7.

Settore Registro Imprese – Artigianato

Semplificazione amministrativa.

L'intervento normativo principale che ha caratterizzato nel corso dell'esercizio 2023 l'attività del Registro delle Imprese ha riguardato, dopo un lungo iter normativo, diverse battute d'arresto e con alcune problematiche ancora irrisolte, l'avvio del Registro dei titolari effettivi di cui al D.M. 55/2022, mentre dal punto di vista operativo la novità principale ha riguardato la decisione dell'Ufficio di optare, come già avevano fatto molte altre Camere di Commercio, per l'abolizione dell'utilizzo della c.d. "procura speciale" per l'inoltro telematico delle Istanze e delle denunce al Registro delle Imprese.

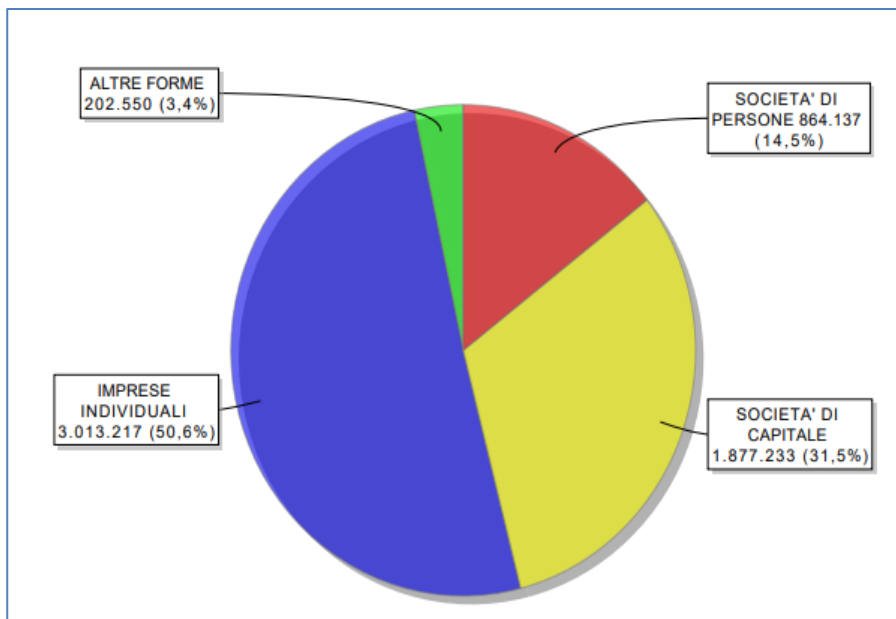
I dati del Registro delle Imprese.

Partendo dall'analisi dei dati, al 31 dicembre 2023 risultavano iscritte al Registro delle Imprese di Genova (fonte InfoCamere s.c.p.a.) 108.925 localizzazioni con una lieve flessione (- 185) rispetto alle 109.110 localizzazioni risultanti al 31 dicembre 2022. Tale numero comprende 84.351 imprese registrate con sede legale nella provincia e 24.574 unità locali.

Camera	Tipo Localizzazione	Registrate	Attive
GENOVA	Sede	84.351	69.296
	U.L. con sede in PV	16.732	15.129
	1.a U.L. con sede F.PV	5.526	5.368
	Altre U.L. con sede F.PV	2.316	2.294
Grand Total		108.925	92.087

Le 84.351 imprese registrate con sede legale nella provincia comprendevano 21.252 società di capitali (con un tasso di crescita annuale rispetto al 2022 pari a + 2,3 %), 18.636 società di persone (- 3,1 % rispetto al 2022), 1.312 cooperative (- 4,0 % rispetto al 2022), 560 consorzi, 41.914 imprese individuali (- 0,8 % rispetto al 2022) e 677 altre forme giuridiche.

Nel 2023 si sono registrate 4.122 nuove iscrizioni e 4.665 cessazioni. Da tener presente che tra le cessazioni, vanno ricomprese anche 602 cancellazioni effettuate d'ufficio concernenti posizioni prive del codice fiscale.

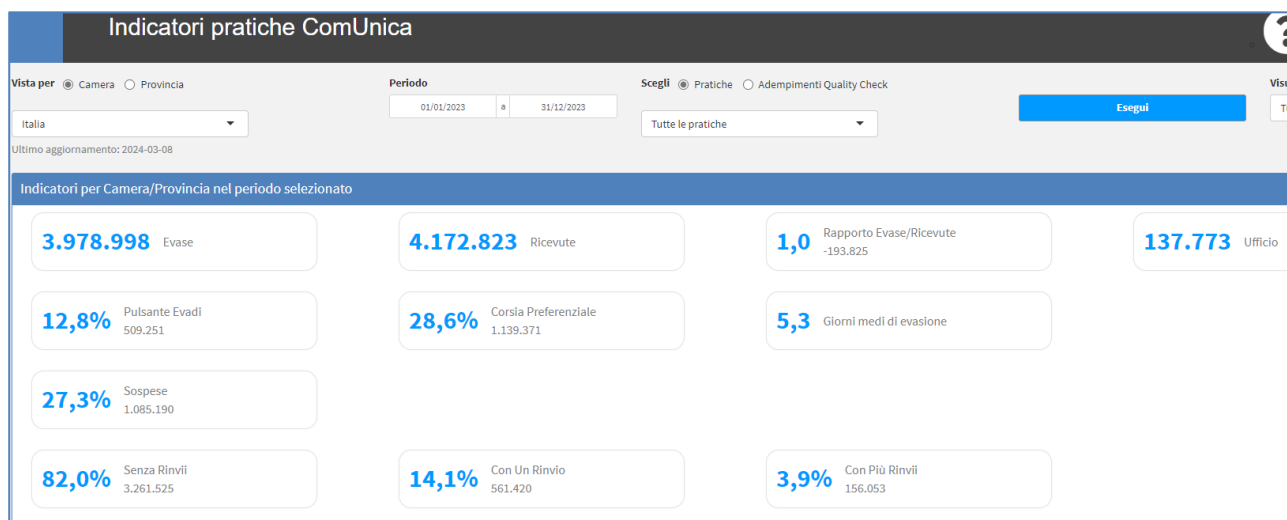


Mentre la banca dati InfoCamere “Priamo” ha evidenziato un tempo medio di lavorazione camerale relativo a tutte le pratiche pari a 4,2 gg. (in diminuzione rispetto al valore di 5,10 gg. del 2022) e un tasso di sospensione delle istanze pari al 18,21 % (anch’esso in diminuzione rispetto al valore del 26 % del 2022), la “Dashboard Registro Imprese – Indicatori Pratiche ComUnica” RI 20 (infocamere.it) segnala per il periodo 1° gennaio-31 dicembre 2023 un dato relativo alla provincia di Genova pari a 3,5 gg. mdi di evasione, nettamente inferiore alla media nazionale dello stesso periodo pari a 5,3 gg. medi di evasione.

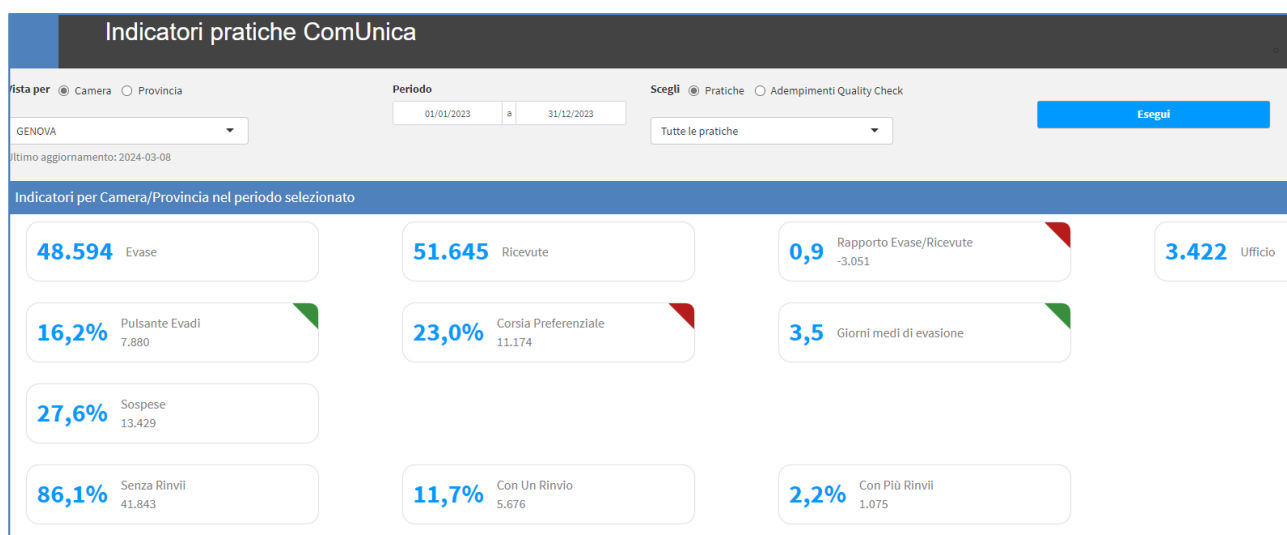
Il 76,1 % delle istanze è stato evaso nel rispetto del termine ordinatorio dei 5 gg. di evasione di cui all’art. 11, co. 8 del D.P.R. n. 581/1995.

Anno	Mese	Pratiche (totale)	Pratiche con almeno una sospensione	Pratiche evase	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+d)	Tempo medio di lavorazione (a+b+c+d)
2023	Gennaio	5.998	1.454	5.996	3,0	4,5
	Febbraio	15.217	1.230	15.217	0,5	1,0
	Marzo	6.094	1.464	6.092	1,2	2,5
	Aprile	5.016	987	5.012	1,7	2,8
	Maggio	5.631	1.337	5.620	2,9	4,1
	Giugno	4.498	1.065	4.490	4,2	6,0
	Luglio	4.159	1.052	4.157	5,2	7,2
	Agosto	2.671	719	2.669	5,4	8,0
	Settembre	3.508	926	3.507	2,0	4,2
	Ottobre	5.403	1.178	5.396	2,5	3,9
	Novembre	8.924	1.173	8.876	2,2	3,6
	Dicembre	10.034	1.467	9.906	7,0	8,5
Grand Totale		77.153	14.052	76.938	2,9	4,2

Italia 2023



Genova 2023



Da tener presente che, come verrà indicato più avanti, in particolare nel periodo dal 9 ottobre all'11 dicembre 2023 e residualmente anche nei giorni successivi sono state depositate nel Registro delle Imprese di Genova 11.980 pratiche concernenti il c.d. "Registro dei titolari effettivi" di cui al D.M. 55/2022 (11.105 quelle evase).

Per quanto concerne, infine, il rilascio di certificati e visure allo sportello, sembra essersi assestato il trend in costante diminuzione già in corso da diversi anni soprattutto per quanto concerne i certificati: 1.174 i certificati rilasciati allo sportello al pubblico nel 2023 (rispetto ai 1.136 del 2022, ai 1.201 del 2021 e ai 1.200 del 2020), mentre le visure rilasciate sempre allo sportello al pubblico sono state nel 2023 4.332, in leggera flessione rispetto alle 4.673 visure rilasciate allo sportello nel 2022 (nel 2021 erano state 4.359 e nel 2020 del 2021 e 4.815 del 2020). In termini quantitativi i dati del 2023 sono meno di un terzo degli analoghi dati del 2014, anno dal quale è iniziata una progressiva e pressoché costante diminuzione.

L'avvio operativo del Registro dei titolari effettivi.

Dal punto di vista dell'iter normativo, con il D. Lgs. n. 90 del 25 maggio 2017 - di modifica della normativa antiriciclaggio, emanata in attuazione della Direttiva UE 2015/849 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo – sono state apportate modifiche al D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, tra le quali la previsione dell'istituzione di un'apposita sezione del Registro delle imprese, contenenti alcune informazioni sulla titolarità effettiva di persone giuridiche e trust.

Ai sensi dell'art. 21 (rubricato “*Comunicazione e accesso alle informazioni sulla titolarità effettiva di persone giuridiche e trust*”), del D.Lgs. n. 231/2007, come novellato dall'art. 2 del D.Lgs. n. 90/2017, le imprese dotate di personalità giuridica tenute all'iscrizione nel Registro delle imprese di cui all'art. 2188 c.c. e le persone giuridiche private (P G P) tenute all'iscrizione nel Registro delle persone giuridiche private di cui al d.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361, sono tenute a comunicare al Registro delle Imprese, per via esclusivamente telematica e in esenzione da imposta di bollo, ai fini della conservazione in apposita sezione ad accesso riservato. le informazioni relative ai propri titolari effettivi.

Le informazioni relative alla titolarità effettiva devono essere comunicate all'ufficio del Registro delle imprese della Camera di Commercio territorialmente competente ai fini della loro iscrizione e conservazione in una specifica sezione autonoma o sezione speciale del Registro delle imprese a cura degli amministratori delle imprese dotate di personalità giuridica e del fondatore, ove invita; dai soggetti cui è attribuita la rappresentanza e l'amministrazione delle persone giuridiche private (PGP); dal fiduciario di trust o di istituti giuridici affini.

La definizione di “titolare effettivo” (nella dottrina internazionale identificato come *Ultimate Beneficial Owner – U.B.O.*) è contenuta all'art. 20, ai commi dal 2° al 5°, del D. Lgs. n.231/2007, come successivamente modificato dai Decreti legislativi n. 90 del 2017 e n. 125 del 2019. Il titolare effettivo identifica la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente stesso, nell'interessedella quale o delle quali il rapporto continuativo è instaurato, la prestazione professionale è resa, ovvero l'operazione è eseguita e pertanto *coincide con la PERSONA FISICA o le PERSONE FISICHE cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo*».

Come evidenziato dallo Studio del Consiglio Nazionale del Notariato CNN 1_2023 B dedicato alla «*Ricerca del titolare effettivo*» «*La nozione di <<titolare effettivo>> irrompe nel nostro ordinamento giuridico sospinta dalla normativa antiriciclaggio e dalle sue istanze tipiche di disvelamento dell'identità reale di colui che beneficia degli effetti di un'operazione, con lo scopo di garantire trasparenza in generale ai patrimoni al fine ultimo di proteggere il sistema giuridico dal rischio di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo. ... Trattasi di concetto lontano dalla tradizione giuridica di derivazione romanistica e caratteristico, viceversa, degli ordinamenti giuridici di tipo anglosassone, ove il <<beneficial owner>> indica, in linea di massima, il soggetto che, al di là dell'intestazione formale, ha l'effettivo controllo e gode effettivamente i vantaggi della proprietà di un certo bene. ... In certa misura, potremmo quindi definire la nozione di titolare effettivo come una nozione di carattere sostanziale, posto che la stessa mira alla ricerca del soggetto cui imputare gli effetti di un'operazione giuridica, soggetto non necessariamente coincidente con quello cui formalmente tali effetti sono riferibili: è quindi definibile come titolare effettivo colui che risulta essere l'effettivo beneficiario dell'operazione economico-finanziaria (ma aggrungeremmo anche giuridica) posta in essere da un soggetto terzo*».

Le argomentazioni sull'importanza per i Paesi membri UE di dotarsi di un Registro dei Titolari effettivi sono rinvenibili già nella IV Direttiva (UE) 2015/849 che al 14° considerando recitava che «*la necessità di informazioni accurate e aggiornate sul titolare effettivo è un elemento fondamentale per rintracciare criminali che potrebbero altrimenti occultare la propria identità dietro una struttura societaria. Gli Stati membri dovrebbero assicurare che i soggetti giuridici costituiti nel loro territorio in conformità*

del diritto nazionale ottengano e conservino informazioni adeguate, accurate e attuali sulla loro titolarità effettiva ... Allo scopo di promuovere la trasparenza al fine di contrastare l'abuso dei soggetti giuridici, gli Stati membri dovrebbero assicurare che le informazioni sulla titolarità effettiva siano archiviate in un registro centrale ... A tal fine, gli Stati membri possono utilizzare una banca dati centrale che raccolga le informazioni sulla titolarità effettiva, o il Registro delle Imprese, ovvero un altro registro centrale. Gli Stati membri possono decidere che i soggetti obbligati siano responsabili della tenuta del registro. E' opportuno che gli Stati membri si assicurino che, in ogni caso, tali informazioni siano messe a disposizione delle Autorità competenti e delle FIU e siano fornite ai soggetti obbligati quando procedono all'adeguata verifica delle clientela. [...]».

La normativa nazionale ha sostanzialmente accolto nel nostro ordinamento i criteri per l'individuazione del titolare effettivo già recepiti, a livello internazionale, dalle Raccomandazioni del GAFI (FATF) – ossia il Gruppo d'azione finanziaria internazionale – Financial Action Task Force costituito nel 1989 in occasione del G7 di Parigi – emanate inizialmente nel 2012 e riviste da ultimo nel 2022 e, in particolare le indicazioni della Racc. 24 [IT-Guidance-Beneficial-Ownership-Legal-Persons-Marzo-2023.pdf \(mef.gov.it\)](#) per la quale: «Per <<titolare effettivo>> si intende la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiede/possiedono o controlla(no) un cliente e/o la persona fisica per conto della quale viene effettuata un'operazione».

Da rilevare che la Nota Interpretativa relativa alla Raccomandazione 24 prescrive che tutte le società e imprese costituite in un Paese siano iscritte in un apposito registro. Tale Racc. richiede ai Paesi di garantire, quale prerequisito necessario per l'identificazione dei titolari effettivi, che le informazioni di base sulle aziende (imprese e società) siano ottenute e detenute da un registro ad hoc. Tali informazioni devono includere quanto segue: i. la ragione sociale (nome/denominazione), la prova della costituzione, la forma giuridica e lo status, l'indirizzo della sede legale, gli atti normativi essenziali (ad esempio, l'atto costitutivo e lo statuto), l'elenco degli amministratori e il codice identificativo univoco (codice di identificazione fiscale o equivalente, ove esistente). Queste informazioni detenute nel registro devono essere rese pubbliche. Per ciò che concerne il codice di identificazione fiscale (o equivalente), nei Paesi in cui tali informazioni siano ottenute e registrate da un altro ente pubblico diverso dal registro, potrebbero essere previste alcune restrizioni giuridiche alla possibilità di rendere pubbliche tali informazioni. Il ruolo dei registri delle imprese/società varia notevolmente da Paese a Paese, così come variano il livello e la qualità delle informazioni ottenute sulle aziende registrate. I Paesi devono essere consapevoli di eventuali problematiche che potrebbero influire negativamente sul grado di attendibilità delle informazioni contenute nel registro. Ad esempio, alcuni registri svolgono un ruolo passivo, ossia agiscono come meri depositari di informazioni o documenti ma non intraprendono controlli o altre misure atte ad assicurare che le informazioni ricevute siano accurate. Inoltre, in numerosi Paesi, le informazioni detenute in questi registri non sono sempre aggiornate in maniera attendibile. In presenza di simili criticità, i Paesi devono prendere in considerazione l'adozione di misure volte ad accrescere il grado di attendibilità delle informazioni contenute nei propri registri delle imprese/società [...].

In attuazione di quanto disposto dall'articolo 21, co. 5, del D. Lgs. n. 231/2007, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 90/2017, sono stati emanati una serie di provvedimenti applicativi. Innanzitutto, il D.M. 11 marzo 2022, n. 55 (G.U. n. 121 del 25 maggio 2022) recante il Regolamento in materia di comunicazione, accesso e consultazione dei dati e delle informazioni relativi alla titolarità effettiva di imprese dotate di personalità giuridica, di persone giuridiche private, di trust produttivi di effetti giuridici rilevanti ai fini fiscali e di istituti giuridiciaffini al trust.

Nel corso del 2023 sono poi stati pubblicati in ordine cronologico:

- a) il D.M. 16 marzo 2023 (G.U. n. 149 del 28 giugno 2023) recante l'approvazione dei modelli per il rilascio di certificati e copie anche digitali relativi alle informazioni sulla titolarità effettiva;

- b) il D.M. 12 aprile 2023 (G.U. n. 93 del 20 aprile 2023) recante l'approvazione delle specifiche tecniche del formato elettronico della comunicazione unica d'impresa, con l'introduzione del nuovo "Modulo TE" da utilizzare per la comunicazione della titolarità effettiva da parte di imprese dotate di personalità giuridica, di persone giuridiche private e di trust o istituti giuridici affini;
- c) il D.M. 20 aprile 2023 (G.U. n. 149 del 28 giugno 2023) concernente l'approvazione degli importi dei diritti disegreteria di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto 11 marzo 2022, n. 55;
- d) infine il Decreto Direttoriale MIMIT del 29/09/2023 che ha attestato l'operatività del sistema di comunicazione dei dati e delle informazioni sulla titolarità effettiva (art. 3, co. 6 del D.M. 55/2022) pubblicato sulla G.U. n. 236 del 9/10/2023.

Con la pubblicazione del decreto MIMIT del 29 settembre 2023 si è stabilito il termine a decorrere dal quale i soggetti obbligati avrebbero dovuto effettuare il nuovo adempimento entro i 60 giorni successivi alla pubblicazione sulla G.U. (a partire dal 09/10/2023 e fino all'11/12/2023 per i soggetti già costituiti alla data del 9 ottobre 2023 ed entro 30 gg. dalla costituzione o dall'iscrizione nei rispettivi registri per tutti i soggetti costituiti dopo il 9 ottobre 2023).

Per l'eventuale omessa comunicazione la normativa ha previsto una specifica sanzione pecuniaria amministrativa.

Va detto che, per quanto concerne l'accesso alle informazioni sulla titolarità effettiva, già nel 2022 era intervenuta la Corte di Giustizia europea con la decisione adottata il 22 novembre 2022 nelle cause C-37/20 Luxembourg Business Registers e C-601/20 Sovim, dichiarando invalido l'art. 1, punto 15, lettera c), della Direttiva (UE) 2018/843 del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 maggio 2018, nella parte in cui aveva modificato l'art. 30, paragrafo 5, 1° comma, lettera c), della direttiva (UE) 2015/849, laddove si stabiliva, nella versione così modificata, che gli Stati membri provvedessero affinché le informazioni sulla titolarità effettiva delle società e delle altre entità giuridiche costituite nel loro territorio fossero accessibili in ogni caso al pubblico.

Tale pronuncia ha naturalmente inciso anche sul Regolamento di cui al D.M. n. 55/2022, il cui art. 7 è stato ritenuto a questo punto inapplicabile dal Ministero dell'economia e delle finanze in ossequio all'articolo 11 della Costituzione che contempla la disapplicazione delle norme di diritto interno in contrasto con quelle europee.

All'articolo 7, comma 1 di tale decreto viene, infatti, previsto che *"I dati e le informazioni sulla titolarità effettiva delle imprese dotate di personalità giuridica e delle persone giuridiche private, presenti nella sezione autonoma del registro delle imprese, sono accessibili al pubblico a richiesta e senza limitazioni, ..."*.

Pertanto, i prossimi provvedimenti del Legislatore dovranno tener conto dei principi sanciti dalla Corte di Giustizia europea e già vanno in tal senso le premesse dei sopra citati decreti del 16 marzo 2023 e del 20 aprile 2023.

Da ultimo, va sottolineato il fatto che, pochissimi giorni prima della scadenza del termine dell'11 dicembre 2023, il TAR Lazio, Sez. IV, con l'Ordinanza n. 08083/2023 del 7 dicembre 2023 ha disposto la sospensione cautelare dell'efficacia del Decreto del MiMIT recante l'«*Attestazione dell'operatività del sistema di comunicazione dati e delle informazioni sulla titolarità effettiva*».

A seguito della decisione del TAR l'obbligo di effettuare la comunicazione del titolare effettivo entro l'11 dicembre 2023 è rimasto sospeso in attesa del giudizio di merito ed è rimasto di conseguenza sospeso anche l'avvio della consultazione dei dati.

Il portale titolareeffettivo.registroimprese.it ha continuato, a prescindere dalla citata ordinanza TAR, a rimanere aperto e a ricevere, secondo le modalità consuete, le comunicazioni relative alla titolarità effective, in attesa dell'udienza fissata per la data del 27 marzo 2024.

L'abolizione del c.d. “modello procura” agli intermediari, in uso per le istanze e le denunce telematiche al Registro delle Imprese.

Visto l'art. 5 del D. Lgs. 8 novembre 2021, n. 183, di recepimento della Direttiva (UE) 2019/1151 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019 avente ad oggetto il “*Deposito telematico di atti e informazioni relativi a società ed a sedi secondarie*” in base al quale “*La sottoscrizione delle istanze di iscrizione o deposito di atti o dati nel Registro delle Imprese predisposte mediante la modulistica elettronica ...è apposta dal soggetto obbligato o legittimato mediante firma digitale ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett. s) del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*” e valutato il comportamento adottato (a decorrere dal dicembre 2019) dalla maggioranza degli Uffici del Registro delle Imprese delle Camere di Commercio, di comune accordo, su base regionale, con la Camera di Commercio Riviera di Liguria si è deciso che, con decorrenza 1° dicembre 2023 per le società e con decorrenza 1° marzo 2024 per le imprese individuali, oltre che per le restanti forme giuridiche iscritte nel Registro delle Imprese e per gli altri Soggetti collettivi REA, tutte le domande, denunce e depositi, comunque denominate, presentate al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (REA) dovranno essere trasmesse dai soggetti obbligati o legittimati esclusivamente previa sottoscrizione digitale della prescritta modulistica ministeriale mediante l'utilizzo del proprio dispositivo di firma digitale.

Come noto, già l'art. 31, comma 2 della L. 340/2000, come modificato dall'art. 3, co. 13 della L. 448/2001, aveva introdotto, a suo tempo, l'obbligo di presentare per via telematica le domande, le denunce e gli atti che le accompagnano con firma digitale.

Tuttavia, al fine di agevolare l'utenza e di ridurre i tempi di gestione dei procedimenti, la Camera di Commercio di Genova, aderendo alle Linee Guida di Unioncamere trasmesse con la Nota Unioncamere prot. n. 4579/PS/CE del 12 giugno 2003, aveva ammesso l'utilizzo della c.d. “procura Speciale” nei casi in cui gli obbligati/legittimati al deposito presso il Registro delle Imprese non fossero in possesso del dispositivo di firma digitale o, pur disponendone, fossero impossibilitati ad utilizzarlo, consentendo che le pratiche telematiche fossero sottoscritte da un “procuratore speciale” designato tramite una procura sottoscritta dagli amministratori titolari del potere di rappresentanza (artt. 1387-1400 c.c.), sulla base di un codice univoco di identificazione della pratica e l'allegazione della copia dei documenti di identità di coloro che vi avevano apposto la loro firma autografa, entrambe acquisite otticamente tramite scanner e firmate digitalmente dal procuratore “speciale” in modo tale che la procura depositata al Registro delle Imprese fosse conforme a quanto previsto dall'art. 2719 c.c. in tema di “copie fotografiche”, nonché alla regola generale fissata dall'art. 1393 c.c. sulla “*giustificazione dei poteri del rappresentante*”, comunemente ritenuta applicabile anche nel campo del diritto amministrativo.

Visto che sono ormai trascorsi due decenni dall'entrata in vigore della L. 340/2000 e che l'obbligo della sottoscrizione digitale è stato da ultimo ribadito, come sopra ricordato, dall'art. 5 del D. Lgs. n. 183/2021 e atteso che nel lasso temporale tra le citate disposizioni, se nella fase iniziale non si poteva non riconoscere uno scarso livello di digitalizzazione generale e un'insufficiente diffusione dei dispositivi di firma digitale, unito al fatto che sovente nessuno dei soggetti obbligati/legittimati disponeva direttamente di una convenzione con l'infrastruttura telematica di trasmissione “Telemaco” necessaria anche per l'eventuale assolvimento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria connessi alla singola istanza, per cui si poteva ritenere più che giustificato l'iniziale ricorso in via provvisoria all'istituto della delega ad un soggetto munito di dispositivo di firma digitale, la predetta procedura “provvisoria” non può più essere considerata adeguata alle esigenze di

semplificazione e di sempre maggiore diffusione degli strumenti di sottoscrizione digitale, secondo quanto già previsto dall'art. 31, 2° co. della L. 340/2000.

In sostanza il c.d. “modello di “Procura speciale”, sottoscritto con firma autografa dal soggetto obbligato/legittimato e accompagnato dalla copia del documento di identità del sottoscrittore, non può più ritenersi adeguato né conforme alla normativa vigente e in linea con le esigenze di trasformazione digitale in atto nella Pubblica Amministrazione, non essendo in grado di garantire in modo inequivocabile la provenienza e la paternità del documento informatico rispetto al soggetto che appone la sottoscrizione grafica tradizionale.

Si è peraltro valutato opportuno concedere alle imprese del territorio un lasso di tempo differenziato, a seconda della forma giuridica, al fine di ridurre il più possibile l'impatto della nuova procedura.

Inoltre, sono state previste anche alcune eccezioni per le quali l'Ufficio Registro Imprese sarà autorizzato “*sine die*” ad accettare la c.d. “procura speciale” conferita al soggetto incaricato con codice univoco di identificazione della pratica e allegata la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, trattandosi di adempimenti conclusivi dell'impresa o di adempimenti che non riguardano il Registro delle Imprese/REA nei seguenti casi:

- scioglimento di diritto delle società di persone con contestuale richiesta di cancellazione;
- cancellazione di società di capitali o delle società di persone;
- deposito del bilancio finale di liquidazione e dichiarazione di approvazione espressa dello stesso con contestuale cancellazione;
- trasferimento di quote di SRL per causa di morte;
- costituzione di pignoramenti o di sequestri conservativi su quote di SRL da parte di soggetti esterni alla società;
- cancellazione di impresa individuale e soggetto REA;
- adempimenti destinati esclusivamente ad altri Enti.

Pertanto a decorrere dalle date sopraindicate (1° dicembre 2023 per le società e 1° marzo 2024 per i restanti soggetti) le domande e/o denunce trasmesse al Registro delle Imprese e/o al REA da parte di soggetti terzi (Associazioni di categoria, agenzie per il disbrigo di pratiche amministrative, professionisti in genere, ecc.) dovranno recare la doppia sottoscrizione digitale, ossia quella dell'intermediario nel modello di Comunicazione Unica, in aggiunta a quella del soggetto obbligato/legittimato, quale unico soggetto titolato a qualificarsi come “soggetto dichiarante”.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 31 co. 2-ter, i pubblici ufficiali roganti o autenticanti gli atti soggetti a deposito e/o iscrizione presso l'Ufficio del Registro delle Imprese (Notai) sono legittimati a richiederne direttamente l'iscrizione mediante sottoscrizione con firma digitale. Inoltre, in base all'Orientamento comune Unioncamere – Consiglio Nazionale del Notariato (CNN) del 24 settembre 2020 (Nota Unioncamere prot. 0020197/U del 05/10/2020) “*le domande di iscrizione nel Registro delle Imprese presentate da Notai per atti o fatti per il quali il Notaio non sia obbligato o facoltizzato per legge al relativo deposito, firmate con utilizzo del certificato di firma rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato, non richied[eranno] l'allegazione di una procura speciale ...*”.

Ai sensi del co. 2-quinquies dell'art. 31 della L. n. 340/2000 che ha attribuito ai soggetti “*iscritti negli Albi dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri e Periti Commerciali*” la facoltà di depositare gli atti indicati nel co. 2-quater, sottoscrivendo digitalmente l'istanza di deposito in luogo dei soggetti obbligati/legittimati, nonché delle competenze riconosciute dall'art. 1, co. 3 del D. Lgs. 28 giugno 2005, n. 139 recante la “*Costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili*”

sia i soggetti iscritti nella Sezione “A”, che, a seguito delle modifiche apportate all’art. 31 della L. 340/2000 dall’art. 8-ter del D.L. 145/2023 (c.d. decreto Anticipi) convertito dalla L. n. 191/2023, che quelli iscritti alla Sezione “B” dell’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili potranno presentare, con propria sottoscrizione digitale, quali “dichiaranti” su “incarico” dei legali rappresentanti con il titolo di “professionista incaricato” le domande relative a tutti gli altri atti societari per i quali sia richiesta l’iscrizione nel Registro delle Imprese e per la cui redazione la legge non richieda espressamente l’intervento del Notaio.

Infine, di comune accordo con la Camera di Commercio Riviera di Liguria, poiché la limitazione ai soli “atti societari” prevista dal co. 2-quiquies dell’art. 31 della Legge n. 340/2000, letto congiuntamente all’art. 78 del D. Lgs. n. 139/2005, si può spiegare alla luce della cronologia dei provvedimenti normativi che si sono succeduti nel tempo (l’utilizzo obbligatorio della firma digitale è stato originariamente previsto in capo alle sole società, mentre per le imprese individuali l’obbligo si è avuto solo a decorrere dal 1° aprile 2010, in coincidenza con l’introduzione della c.d. “Comunicazione Unica”), si è ritenuto che sia corretto interpretare la predetta disposizione in via analogico-estensiva, applicandola anche alle imprese individuali e ciò anche alla luce di quanto previsto dall’art. 1 del D. Lgs. n. 139/2005 che, nell’attribuire ai Dottori Commercialisti la competenza tecnica al “*deposito per l’iscrizione presso enti pubblici o privati di atti e documenti per i quali sia previsto l’utilizzo della firma digitale*” non ha operato alcuna distinzione tra imprese individuali e societarie.

Cancellazioni d’ufficio ai sensi dell’art. 40 del D.L. 76/2020 convertito nella L. 120/2020.

Come noto, anche alla luce delle norme in materia di semplificazione delle procedure di cancellazione dal Registro delle Imprese introdotte dall’art. 40 del D.L. n. 76/2020 convertito nella L. 11 settembre 2020 n. 120 in base al quale “*il provvedimento conclusivo delle procedure d’ufficio disciplinate dal D.P.R. 23 luglio 2004, n. 247, dall’art. 2490, 6° co. c.c., nonché ogni altra iscrizione o cancellazione d’ufficio conseguente alla mancata registrazione obbligatoria a domanda di parte nel Registro delle Imprese, è disposto con determinazione del conservatore ...*”, si pone ormai in maniera sempre più pressante l’esigenza di procedere ad un costante aggiornamento del Registro delle Imprese, al fine di migliorare la qualità e la veridicità delle informazioni in esso contenute, nonché quella dei dati statistici correlati, oltre a cercare di rendere il dato sull’accertato del diritto annuale maggiormente corrispondente alle imprese realmente operative iscritte nel Registro.

Ad es. in sede di avvio della procedura di cui all’art. 37 del D.L. 76/2020 concernente la preventiva diffida alle imprese individuali e la comunicazione di avvio del procedimento di assegnazione d’ufficio di un domicilio digitale (PEC) a tutte le imprese che risultano esserne prive, è emerso un elevatissimo numero di imprese inadempienti (7.424 imprese individuali, 4.197 società di persone e 1.230 società di capitali), numeri proporzionalmente molto elevati soprattutto se raffrontati ad es. a Camere di Commercio con un numero di imprese iscritte analoghe. Si può ragionevolmente ritenere che tale numerosità sia in molti casi da collegarsi all’esistenza di posizioni non più operative che hanno omesso l’obbligo di comunicazione di chiusura della posizione.

Dato che InfoCamere s.c.p.a., la società di informatica delle Camere di Commercio, ha da qualche tempo messo a disposizione degli Uffici del Registro Imprese uno strumento specifico denominato “*Cruscotto Qualità R.I.*” : [Cruscotto Qualità :: \(infocamere.it\)](http://infocamere.it) è ora possibile sia una ricerca puntuale

ma soprattutto per lista di imprese con incongruenze di vario tipo, soprattutto relative proprio alle “incongruenze” di cui al citato art. 40 del D.L. 76/2020.

Tramite il predetto “Cruscotto Qualità” è stato quindi possibile verificare che nel febbraio 2023 risultavano ancora iscritte nel Registro delle Imprese n. 602 posizioni “SENZA CODICE FISCALE” (gruppo incongruenza A75), ossia posizioni nelle quali tale dato non risulta valorizzato ossia è assente.

Con Provvedimento del Conservatore prot. 0031987/U del 5 maggio 2023 è stata pertanto disposta, ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. n. 581/1995 e dell’art. 40 del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 12072020, la cancellazione d’ufficio di n. 602 posizioni risultanti prive del codice fiscale.

Dati SUAP.

Nel corso dell’esercizio 2023 c’è stata una notevole interlocuzione con i 59 (tra i 67 complessivi) Comuni che si avvalgono in delega o in convenzione dell’applicativo camerale per il SUAP “*impresainungiorno.gov.it*”.

I rapporti sono stati particolarmente intensi soprattutto con il Comune di Genova.

In collaborazione con InfoCamere s.c.p.a. e la Camera di Commercio Riviera di Liguria si sono tenuti una serie di webinar aventi ad oggetto l’aggiornamento sulla gestione del portale “*impresainungiorno.gov.it*” degli operatori dei vari Comuni del territorio:

- il webinar del 16 marzo 2023 ha visto la partecipazione di 40 Comuni della provincia di Genova;
- il webinar del 23 marzo quella di 37 Comuni;
- infine al webinar del 30 marzo hanno partecipato 42 Comuni e 26 Enti Terzi (tra cui regione, Città metropolitana, ASL, ecc.).

In data 18 aprile 8 Comuni hanno aderito al finanziamento della Misura 1.3.1 del PNRR.

Il 20 giugno la ASL4 Chiavarese ha chiesto l’accesso alla Scrivania Enti Terzi.

Ven. 14 luglio e giov. 27 luglio ci sono stati alcuni incontri con il Segretario generale del Comune di Genova e i suoi collaboratori.

Lun. 18 settembre presso il Teatro Carlo Felice di Genova con relatore il Dr. Simone Chiarelli si è tenuto un seminario di approfondimento sul SUAP e sulla L. 241/1990 e s.m.i. a cura del Comune di Genova.

Mart. 26 settembre c’è stata l’adesione come SUAP associato dei Comuni di Casella, Montoggio, Savignone e Valbrevenna.

Nel 2023 sono pervenute complessivamente, tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it 8.388 pratiche SUAP (con un lieve aumento rispetto all’esercizio 2022 in cui erano state 7.574), di cui oltre il 63 % (5.350) provenienti dal solo Comune di Genova, con un certo aumento rispetto, non solo ai dati del triennio 2020-2022 (in cui le pratiche erano state rispettivamente 5.322, 6.288 e 7.574), ma anche rispetto al 2019 (in cui erano state 6.116) e quindi rispetto al periodo pre-pandemia.

Provincia	Anno	Comune	numero pratiche	percentuali pratiche
GENOVA	2023	GENOVA	5350	63,78%
		CHIAVARI	718	8,56%
		RAPALLO	275	3,28%
		ARENZANO	170	2,03%
		LAVAGNA	165	1,97%
		RECCO	99	1,18%
		BUSALLA	94	1,12%
		COGOLETO	76	0,91%
		BOGLIASCO	69	0,82%
		CAMOGLI	67	0,80%
		CASELLA	60	0,72%
		CARASCO	59	0,70%
		RONCO SCRIVIA	59	0,70%
		SERRA RICCO'	59	0,70%
		CERANESI	58	0,69%
		COGORNO	53	0,63%
		NE	51	0,61%
		SANT'OLCESE	51	0,61%
		SAVIGNONE	51	0,61%
		SAN COLOMBANO CERTENOLI	49	0,58%
		CAMPOMORONE	41	0,49%
		SORI	41	0,49%
		ISOLA DEL CANTONE	39	0,46%
		ZOAGLI	39	0,46%
		BORZONASCA	37	0,44%
		MOCONESI	37	0,44%
		TORRIGLIA	37	0,44%
		SANTO STEFANO D'AVETO	36	0,43%
		MIGNANEGO	35	0,42%
		DAVAGNA	34	0,41%
		MONTOGGIO	31	0,37%
		LEIVI	29	0,35%
		PIEVE LIGURE	26	0,31%
		REZZOAGLIO	25	0,30%
VALBREVENNA	22	0,26%		
TRIBOGNA	20	0,24%		
BARGAGLI	19	0,23%		
VOBBIA	18	0,21%		
LUMARZO	17	0,20%		
NEIRONE	17	0,20%		
AVEGNO	14	0,17%		
CAMPO LIGURE	13	0,15%		
MASONE	13	0,15%		
CROCEFIESCHI	12	0,14%		

	MEZZANEGO	12	0,14%
	PROPATA	11	0,13%
	ROSSIGLIONE	11	0,13%
	MELE	10	0,12%
	USCIO	9	0,11%
	GORRETO	8	0,10%
	LORSICA	8	0,10%
	MONTEBRUNO	6	0,07%
	FASCIA	5	0,06%
	FONTANIGORDA	5	0,06%
	ROVEGNO	5	0,06%
	FAVALE DI MALVARO	4	0,05%
	COREGLIA LIGURE	3	0,04%
	SANTA MARGHERITA LIGURE	3	0,04%
	RONDANINA	2	0,02%
	TIGLIETO	1	0,01%
Grand Aggregazione		8388	-

SUAP: convenzioni “specifiche” con i Comuni di Busalla e di Genova.

Dopo che, con Delibera n. 225 del 12 settembre 2022 era stata attivata una convenzione con il Comune di Busalla per il supporto all’istruttoria e alla gestione delle pratiche dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) tramite InfoCamere s.c.p.a., allo scopo di supportare la transizione digitale e di conseguenza agevolare le imprese del territorio che devono far fronte ai ritardi e alle difficoltà operative delle Amministrazioni con cui operano, sulla base di una analoga esperienza attivata dal febbraio 2019 dalla Camera di Commercio di Como-Lecco nei confronti della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d’Esino e Riviera, nel dicembre 2023, tale Comune ha manifestato l’intenzione di rinnovare tale convenzione e con Nota prot. n. 232 del 10 gennaio 2024 del Comune di Busalla il nuovo accordo è stato sottoscritto digitalmente dall’attuale Sindaco del Comune di Busalla.

Per quanto concerne il Comune di Genova, facendo seguito alla Determinazione Dirigenziale n. 2017-150-0-84 del 30 giugno 2017 con la quale il Comune di Genova aveva attivato, in un primo tempo a titolo sperimentale e gratuito la piattaforma informatica “ImpresaInUnGiorno” fornita da Infocamere s.c.p.a. e alla Determinazione Dirigenziale n. 2020-150.4.0-121 con cui gli allora Dirigenti del Settore Servizi per il Commercio e della Direzione dei Sistemi Informativi del Comune di Genova avevano determinato di confermare la predetta adesione dapprima per l’anno 2021 e successivamente per gli anni 2022 e 2023, in data 28 dicembre 2023 è stata sottoscritta da Camera di Commercio di Genova e Comune di Genova l’Addendum 2° alla Convenzione avente ad oggetto l’adesione al servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it per il triennio 2024-2026.

Settore Metrologia, Sanzioni, Crisi d'Impresa e A.D.R

6 [13] (Mer17 F) 008

Gestione e realizzazione delle attività finalizzate alla Vigilanza sui Centri Tecnici per tachigrafi digitali/intelligenti

L'obiettivo principale è stato quello della vigilanza e controllo sui Centri Tecnici per tachigrafi digitali e intelligenti. L'attività ha richiesto una analisi documentale dei sistemi qualità delle aziende interessate e i sopralluoghi sul posto per verificare la normale attività operativa e per riscontrare la corretta applicazione pratica del sistema di qualità. Le 9 aziende interessate sono state tutte oggetto di controllo.

Particolarmente significative sono state anche le ulteriori attività svolte dall'Ufficio di metrologia legale, nel quadro della partecipazione ad una complessa attività di vigilanza sul mercato, di cui al Regolamento UE n.765/2009, relativa a strumenti di misura; richiesta dal Ministero dello Sviluppo Economico (attuale Ministero delle Imprese e del Made in Italy – MimiIT) e coordinata da Unioncamere attraverso l'azienda speciale DINTEC.

Le attività sono state svolte dagli Ispettori dell'Ufficio di Metrologia acquisendo dal fabbricante delle apparecchiature tutte le necessarie documentazioni tecniche, analizzando le stesse ed effettuando sopralluoghi sul campo, con interazioni con gli uffici di ingegneria medica delle ASL, presso l'Ospedale San Martino - Padiglione Maragliano e l'Ospedale La Colletta di Arenzano per un totale di 15 valutazioni.

I compiti svolti sono stati dettagliatamente relazionati al Ministero richiedente anche per il tramite di Unioncamere.

6 [13] (Mer-17 F) 009

Tenuta e aggiornamento della banca dati Eureka: revisione e bonifica dell'elenco Titolari metrici [Peso 10%]

La preconditione necessaria a tutte le attività della Metrologia legale è stato l'aggiornamento costante dell'elenco dei titolari degli strumenti, essenziale sia per mantenere l'efficacia del riscontro delle attività operative, sia per ridurre i costi di gestione relativi alle posizioni attive.

Nel 2023 sono state trattate tutte le 584 posizioni soggette a modifica effettuando cancellazioni o opportune revisioni.

6 [13] (Mer -17 F) 010

Cura degli adempimenti necessari per il monitoraggio, la gestione e l'operatività della attività connesse alla Composizione Negoziata della crisi di Impresa

Il D. Lgs. n. 14/2019, ormai praticamente a regime, ha riformato in modo organico la disciplina delle procedure concorsuali e, in particolare, l'istituto sul quale la Camera risulta più impegnata che è la composizione negoziata per la crisi d'impresa e l'Insolvenza.

Il numero di richieste nel 2023 è rimasto ancora molto limitato, anche se si rileva dal punto di vista qualitativo un aumento, rispetto all'anno precedente, delle istanze da parte di imprese concretamente risanabili ed una corrispondente diminuzione delle istanze da parte di imprenditori interessati unicamente agli aspetti inerenti alle misure protettive insite nel percorso di composizione negoziata. L'obbiettivo era quello di gestire tutte le istanze di composizione negoziata che fossero arrivate nel 2023. Le istanze di competenza della Camera di Commercio di Genova, presentate nel corso del 2023 sono state 8, tutte trattate per quanto riguarda le attività in capo alla Camera.

Una ulteriore attività significativa, in termini di miglioramento delle procedure di nomina degli esperti, è stata la gestione di un progetto in collaborazione con il Dipartimento di Economia

dell'Università di Genova, che ha permesso la realizzazione di uno strumento informatico di valutazione delle competenze degli esperti da incaricare, in relazione alle reali caratteristiche economiche e di settore delle imprese richiedenti con notevole miglioramento in termini di adeguatezza, oggettività e rapidità della scelta dell'esperto più adatto a gestire una specifica crisi aziendale.

6 [13] (Mer -17 F) 011

Mantenimento dei livelli quali-quantitativi delle prestazioni erogate dall'Ufficio Arbitrato/Conciliazione nel contesto della nuova organizzazione del personale e delle modifiche normative

L'entrata in vigore della riforma Cartabia (D.Lgs. 10/10/2022, n. 149 Attuazione della legge 26 novembre 2021, n. 206, recante delega al Governo per l'efficienza del processo civile e per la revisione della disciplina degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie) ha introdotto molte novità per il mondo della mediazione civile e commerciale.

Il primo obiettivo era quindi quello di conformare, nei tempi strettissimi imposti dalla norma, almeno gli aspetti tariffari in attesa della proposta di Unioncamere circa un modello condiviso di nuovo regolamento. L'adeguamento è stato prontamente realizzato con il supporto delle strutture di vertice dell'Ente.

In questo quadro era importante mantenere l'elevato standard delle attività dell'ufficio sia in termini quantitativi che in termini qualitativi e, a questo proposito, la soddisfazione generale degli utenti e dei mediatori che collaborano con l'Organismo è stata senz'altro una concreta misura della bontà dei risultati.

Le Attività gestite sono state 216 sulle circa 69.500 imprese attive, determinando un indicatore di circa 0,3 con un ampio superamento dell'obiettivo minimo definito (0,2).

Le ulteriori attività svolte, in aggiunta all'ottimo risultato in termini di prestazioni di mediazione, hanno riguardato sia la gestione dell'offerta di tirocini e che la revisione periodica dell'elenco dei mediatori.

6 [13] (Mer -17 F) 012

Monitoraggio della riscossione delle sanzioni, attraverso la verifica delle posizioni in sospeso e avvio delle procedure di riscossione coattiva

L'ufficio Sanzioni ha continuato le attività divulgative finalizzate alla prevenzione delle violazioni per le quali l'ufficio svolge sia il compito di organo Accertatore che di organo giudicante competente a ricevere il rapporto sulle violazioni amministrative. In particolare, l'attenzione è stata posta sullo stato di aggiornamento delle guide in ordine alla correttezza delle etichettature e alle varie indicazioni relative alla marcatura CE, presenti sul sito della Camera.

Circa l'attività operativa sono stati ricevuti dagli organi accertatori 109 verbali che sono stati tutti lavorati con l'emissione di 440 Ordinanze ingiuntive o di archiviazione, risultando al netto un parziale recupero di attività pregresse e superando ampiamente il limite minimo previsto di 100 ordinanze. A questo proposito l'apparente disallineamento tra il numero di verbali e il numero di ordinanze è dovuto al fatto che, benché dovrebbero essere passati PROAC, i verbali del registro imprese non sono correttamente contabilizzati.

L'attività di verifica e monitoraggio della riscossione è continuata attraverso la valutazione delle posizioni in sospeso e l'avvio delle procedure di riscossione coattiva. Le operazioni sulla riscossione relativa al 2021 hanno determinato l'invio a ruolo, nel corso del 2023, di 99 sanzionati inadempienti, corrispondenti al 100% delle pratiche di riscossione coattiva sospese.

Settore Logistica, Sezione di Chiavari ed Eventi Eccezionali

1 [1] (Raz 1-A) 14

Partecipazione agli eventi dedicati ai temi infrastrutturali e supporto alle relazioni istituzionali, con il pubblico e Associazioni di categoria, a seguito delle situazioni emergenziali che hanno interessato le infrastrutture del territorio

L'Ente camerale nel 2023 ha continuato a portare avanti diverse iniziative a sostegno e supporto di molteplici imprese del territorio al fine di scongiurare la chiusura delle stesse e sostenerle nella ripresa economica dalle problematiche comportate dalla **cantierizzazione delle tratte autostradali e stradali**, organizzando varie riunioni con le Associazioni di categoria locali e partecipando ad incontri istituzionali a livello nazionale (*Governo*) e locale (Regione Liguria, Città Metropolitana e Comune di Genova), provvedendo poi a espletare le conseguenti iniziative a carattere promozionale (redazione di documenti, diffusione di informazioni, azione di *lobbying*).

Nel corso del 2023 sono inoltre proseguite le iniziative conseguenti alle criticità emergenziali sopra descritte per la realizzazione e il potenziamento degli **assi trasportistici prioritari** attraverso azioni promozionali e di monitoraggio.

I temi trattati hanno riguardato i più importanti interventi e le maggiori grandi opere volte a spezzare **l'isolamento territoriale** dell'area metropolitana genovese e ligure su più ampia scala e la sua **mancanza di continuità territoriale**.

A tale riguardo è stato avviato l'aggiornamento (con completamento nel corso del 2024) del "**Libro Bianco sulle priorità infrastrutturali della Liguria**", in collaborazione con la Camera di Commercio Riviera di Liguria, le Associazioni di categoria, gli Ordini e collegi professionali e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori del territorio, avvalendosi di Uniontrasporti, Società inHouse del sistema camerale nazionale,

Il documento viene redatto nell'ambito del Programma Infrastrutture del **Fondo Perequativo 2021-2022 di Unioncamere**, al quale la Camera ha aderito in qualità di capofila, con l'obiettivo di svolgere un ruolo di stimolo e raccordo, fornendo ai Governi centrali e locali un contributo per un migliore intervento sulle infrastrutture, attivare azioni di monitoraggio sui territori per lo sviluppo della logistica, supportare una più efficace pianificazione ed una veloce realizzazione degli interventi infrastrutturali ed infine promuovere le infrastrutture digitali, necessarie per rimettere in gioco le aree economiche e sociali più svantaggiate.

In tale contesto, il sistema camerale ligure ha sottoscritto con Regione Liguria un **Protocollo d'intesa finalizzato al monitoraggio della resilienza del sistema infrastrutturale ligure**, in particolare della rete ferroviaria e autostradale, considerate anche le possibilità di sostituzione modale a fronte di qualsiasi evento accidentale o critico, di origine naturale o antropica, che determini un calo del livello prestazionale (c.d. failure) di uno o più tratti dei succitati sistemi infrastrutturali;

Nell'ambito del medesimo programma Infrastrutture è stata altresì avviata la realizzazione di un **"Focus di approfondimento relativo alle criticità della rete autostradale ligure"**.

L'obiettivo del progetto consiste in un'indagine sulle criticità delle principali tratte autostradali della nostra regione (con particolare riguardo alla A7 ed alla A15) al fine di individuare le possibili soluzioni per tali problematiche.

Nella medesima direzione di impulso deve inquadrarsi anche l'attività della **Consulta per il Settore Marittimo Portuale e Logistico**, con il compito precipuo di fornire alla Giunta camerale gli elementi per esercitare un'azione di *lobbying* sulle strutture da coinvolgere in sinergia con tutte le Associazioni di categoria.

1 [1] (Raz 1-A) 16

Partecipazione ai tavoli di lavoro nell'ambito dei Protocolli d'Intesa per la promozione dei carburanti alternativi GNL e Idrogeno

Nell'ambito della collaborazione con le Associazioni di categoria dell'autotrasporto e della logistica, sono altresì proseguite le attività relative alla partecipazione ad un tavolo di lavoro culminato nella sottoscrizione di un **Protocollo d'Intesa per la promozione, la diffusione e la realizzazione e l'accettazione sociale di una rete di distribuzione del Gas Naturale Liquefatto in Liguria** e di un **Protocollo di Intesa per la promozione, la diffusione e la realizzazione in Liguria di impianti, sistemi di trasporto e di produzione energetica alimentati ad idrogeno** promossi da Regione Liguria.

1 [1] (Raz 1-A) 15

Aggiornamento del Libro Bianco e del Progetto Strategico della portualità ligure di ottobre 2022 nell'ambito del Fondo di Perequazione - Infrastrutture Liguria 2021-2022

L'Ente camerale ha inoltre focalizzato l'attenzione sui temi infrastrutturali e le conseguenze degli interventi sul territorio anche mediante l'adesione al **P.R.I.S. (Programma Regionale di Intervento Strategico)**, lo strumento nato al fine di adottare le soluzioni necessarie volte a garantire la sostenibilità degli interventi e a risolvere le problematiche delle collettività e delle attività produttive dei territori coinvolti, con la conseguente attiva partecipazione alle sedute del relativo Comitato Tecnico.

La Camera di Commercio di Genova, infatti, ha sempre tenuto viva l'attenzione sulla questione infrastrutturale che non solo ha riflessi sullo spostamento di persone e merci, ma, negli anni, ha inciso in maniera determinante anche sulla collocazione delle unità abitative e delle attività commerciali nell'ambito della città.

In tale contesto si colloca altresì la partecipazione camerale al **Tavolo di lavoro per l'attivazione della ZLS (Zona Logistica Semplificata)** istituito presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ai sensi dell'art. 7 del Decreto Genova.

La Camera genovese ha inoltre aderito ai Progetti di **Promos Italia** per il coordinamento delle attività, la definizione e realizzazione di servizi finalizzati al supporto dell'attrattività nel territorio metropolitano di Genova ed alla **Convenzione Quadro con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale** finalizzata ad azioni di recupero di traffici commerciali per il cluster portuale e logistico di Genova e Savona con supporto alle imprese esportatrici del Nord Italia.

In ordine alle attività delegate dal MIMIT alla Camera di Commercio in materia di **Magazzini Generali**, sono state regolarmente effettuate le **previste attività ispettive** inerenti alle infrastrutture presenti nel territorio di nostra competenza (Magazzini Generali di Rivarolo – Parodi S.p.A. e Magazzini generali di Ronco Scrivia – Asbornò S.r.l.).

11 [3] (Raz 2-K) (04) 022Azioni conseguenti alla partecipazione a progetti europei in qualità di partner [Peso 10%]

Nel corso del 2023 si sono concluse le attività dell'Ente camerale in qualità di partner in ordine al progetto **“R-Itinera (ValoRizzare gli ITINerari Ecoturistici in Rete per Accrescere la competitività delle PMI)”** sempre nell'ambito della programmazione europea 2014-2020 e del filone “Italia-Francia Marittimo”.

Il progetto ha rappresentato la capitalizzazione dei risultati raggiunti con il precedente progetto ItinERA e che si propone l'aumento della competitività internazionale delle micro e PMI nelle filiere prioritarie transfrontaliere legate alla crescita blu e verde.

Sono state altresì avviate le procedure per la partecipazione a due nuovi progetti (nell'ambito della programmazione europea 2021-2027 del filone “Italia-Francia Marittimo”): lo **H2MOVE (Hydrogène pour une MObilité VERte et durable)** in qualità di partner e lo **Easy2Log ((Servizi digitali innovativi a supporto della logistica territoriale integrata)** in convenzione con Regione Liguria.

11 [3] (Raz 2-K) (04) 017

Azioni conseguenti alla partecipazione a progetti europei in qualità di partner e conclusione delle attività e relativa rendicontazione a Regione Liguria per quanto concerne il FLAG GAC LEVANTE LIGURE. Nel corso dell'anno 2023 sono proseguite le attività relative alla Strategia di Sviluppo Locale.

In particolare, si sono svolte le seguenti attività:

- “Valutazione dello stato di sfruttamento e creazione di una forma aggregativa per gli operatori del pesce azzurro” - Sperimentazione “sardinia pilchardus” 2023.
- “Atlante del mare” - progetto sperimentale con l'Università di Genova, condivisa dai 3 Flag liguri, volto a fornire agli Enti locali e al settore ittico un quadro complessivo delle potenzialità dell'area marina di competenza del territorio ligure, attraverso studi e ricerche volti a: monitorare e studiare nel Mediterraneo le migliori tecnologie di maricoltura attualmente presenti; mappare l'area marina; realizzare studi per l'individuazione di nuove aree idonee all'acquacoltura off-shore; svolgere attività di sensibilizzazione sul territorio e verso gli stakeholder.
- “Realizzazione di un piano formativo (anche online), seminari informativi sulle evoluzioni delle normative della pesca e suoi prodotti, workshop e corsi su pratiche innovative e tecniche di pesca” - attività di valutazione di impatto delle iniziative formative rivolte agli operatori ittici.
- “Attività di promozione volte a favorire la conoscenza del settore pesca e dei suoi prodotti”. “Bando per l'erogazione di contributi in conto capitale per la realizzazione e l'implementazione di “Infopoint” nell'ambito del territorio FLAG “GAC Levante Ligure” finanziata implementazione Infopoint di Genova e Santa Margherita.
- Manifestazione “Ocean Race 2023” – realizzazione di sette laboratori in occasione della manifestazione svoltasi a Genova dal 24 giugno al 2 luglio 2023.
- “X Seminario Nazionale dei FLAG” – 3-5 maggio 2023, Liguria.

- Manifestazione “Slow Fish 2023” – nell’ambito della manifestazione realizzata a Genova dall’1 al 4 giugno 2023, affitto spazio dedicato alla pesca per lo svolgimento di laboratori e aste del pesce durante tutte le giornate della manifestazione.
- Realizzazione e produzione di n. 10 video promozionali sul-la pesca in Liguria.
- Realizzazione e produzione di n. 1 video promozionale integrale di presentazione delle azioni portate a termine dal Flag Gac Levante Ligure nel corso dell’intera durata della Strategia di Sviluppo Locale.
- Fornitura, predisposizione e invio di n. 15.000 buste termiche personalizzate con dicitura campagna “Io (P)esco si-curo”, logo Flag Levante Ligure e loghi di programma, dimensioni cm. 42x50.
- Realizzazione evento conclusivo “FLAG GAC Levante Ligure: tra esperienza e futuro” – 17 novembre 2023, Genova.
- Tenuto conto della conclusione del FLAG GAC si è provveduto alla rendicontazione finale del progetto.

SEZIONE DI CHIAVARI

Nel corso dell’anno 2023 l’ufficio ha operato come sportello di comunicazione, di prima informazione e orientamento per le imprese che, in fase di avvio o di cessazione della loro attività, necessitano di conoscere i servizi erogati dall’ente camerale. Specificatamente si segnalano: la consulenza su problematiche inerenti all’iscrizione di nuove imprese soprattutto ove sia richiesto il possesso di requisiti particolari, l’esame di cartelle emesse per mancato pagamento del diritto annuale, la ricezione di domande d’esame per l’iscrizione in albi e ruoli, il rilascio di certificati Registro imprese, visure e copie di atti, la vidimazione dei libri sociali e dei registri e formulari rifiuti. In particolare, quest’ultimo servizio è stato caratterizzato da una elevata affluenza di pubblico con un numero di libri vidimati pari a circa 3000.

Nell’ambito delle certificazioni per l’estero nel corso del 2023 si è registrato il cambio della modulistica in uso per la stampa dei certificati d’origine con conseguente ritiro di quella già distribuita alle imprese abilitate e consegna dei formulari di nuova adozione. Nell’ottica di raggiungere una completa dematerializzazione del documento è stata incentivata anche l’adesione degli utenti al servizio di stampa su foglio bianco che, inizialmente, risultava utilizzato da un numero esiguo di operatori.

È proseguita l’attività di supporto alle imprese nell’elaborazione delle pratiche con numero sempre elevato di quesiti sottoposti all’attenzione dell’ufficio e di richieste di soluzione di casi particolari.

I dati relativi all’attività della Sezione nel settore estero sono i seguenti:

- Numero complessivo di pratiche istruite 820
- Numero di pratiche di rilascio certificati d’origine e visti fatture con esito positivo 563

4 [6] (Raz. 5-D) 018

Realizzazione delle attività previste per l'attuazione delle misure "Ristori" e a favore delle imprese ammesse ubicate nella Zona Franca Urbana (ZFU) e altre situazioni emergenziali

Ponte Morandi: Zona Franca Urbana

Il DCD 12/2020- ZFU - Agevolazione di cui all'Art. 8 bis del Decreto Legge 28 settembre 2018 n. 109, ha incaricato la Camera di Commercio quale soggetto attuatore delle misure previste dal DCD 12/2020- ZFU - Agevolazione di cui all'Art. 8 bis del Decreto Legge 28 settembre 2018, n. 109, per sostenere gli investimenti produttivi realizzati al fine di ampliare e diversificare le attività produttive e aumentare il livello occupazionale delle imprese ubicate all'interno della Zona Franca Urbana.

Con DPRL n. 1 del 20/12/2021 Regione Liguria ha approvato l'elenco delle imprese ammesse all'agevolazione. Dall'analisi dei dati emerge che per n. 23 imprese ammesse all'agevolazione, a fronte di un investimento di circa 27 milioni di euro, è stato concesso l'importo pari a euro 5 milioni.

Successivamente Regione Liguria in data 25/07/2022 ha pubblicato sul sito istituzionale la modulistica utile alla presentazione delle rendicontazioni delle spese sostenute che l'ufficio ha prontamente inviato con l'informativa prot. n.27894 alle imprese ammesse all'agevolazione.

Al 31/12/2023 sono state istruite n. 18 rendicontazioni delle spese sostenute delle quali n. 1 istanza è attualmente in integrazione e per n. 17 ammesse positivamente sono stati erogati euro 3.944.308,80.

L'istruttoria verteva sulla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal bando, la completezza e la regolarità della documentazione contabile e fiscale presentata attestante le spese sostenute e gli interventi effettuati, la congruità dei documenti trasmessi con la precedente domanda di ammissione all'agevolazione, la regolarità contributiva presso gli enti competenti, l'accertamento presso la Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) e la verifica che l'impresa non risultasse presente nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione degli aiuti oggetto di decisione di recupero della Commissione Europea, tramite la consultazione della Visura Deggendorf nel Registro Nazionale Aiuti (RNA).

Contestualmente, sono stati predisposti e inviati a Regione Liguria gli elenchi contenenti i nominativi delle imprese e degli importi erogabili all'esito dell'istruttoria positiva di rendicontazione al fine dell'emissione da parte di Regione Liguria del decreto di autorizzazione al pagamento degli importi spettanti agli aventi diritto.

Mareggiata 29/30 ottobre 2018

Nel corso dell'anno 2023, in merito ai contributi ammessi per Misura 1 e Misura 2 di cui all' OCDPC 558 n. 11/2019 e n. 12/2019, l'ufficio ha provveduto ad attivare n. 8 "interventi sostitutivi" ai sensi dell'art. 31, commi 3 e 8 -bis, D.L. n. 69/2013 convertito in L. n. 98/2013 e ss.mm.ii. nei limiti dell'importo ammesso per le imprese che a seguito di richiesta telematica effettuata sui portali di INPS e INAIL risultavano non regolari per quanto riguarda la regolarità contributiva (DURC).

Con Decreto n. 9 del 24/07/2023 Regione Liguria ha comunicato la conclusione delle misure previste dalla Mareggiata 2018 e contestuale revoca dei contributi concessi a coloro che non hanno presentato la rendicontazione delle spese sostenute nei termini. L'ufficio ha proceduto pertanto con la richiesta di cancellazione dei CUP precedentemente assegnati da Regione e alla cancellazione dalla

piattaforma del Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA) di n. 125 (Misura 1) e di n. 37 (Misura 2) di imprese ammesse in concessione che non hanno presentata la rendicontazione ammissibile delle spese sostenute e degli interventi effettuati.

Al 31/12/2023 risultano completate e inviate alla Regione n. 205 istruttorie di rendicontazione Misura 1 per un importo complessivo di contributi erogati pari a euro 2.959.790,40 e n. 202 istruttorie di rendicontazione Misura 2 per un importo complessivo di contributi erogati pari a euro 17.495.830,04. Ad oggi risulta in corso n. 1 intervento sostitutivo per il quale l'ufficio è in attesa di riscontro da parte dell'INPS.

Per quanto concerne la Misura 3, adottata da Regione Liguria con DCD nn. 23-45/2021, al 31/12/2023, attraverso gli istituti bancari convenzionati con Cassa Deposito e Prestiti, gestore del plafond garantito dallo Stato, sono stati attivati n. 45 conti correnti vincolati per un importo complessivo di contributo erogabile pari a euro 1.429.089,49.

Ad oggi l'ufficio, come anticipato dalla Protezione Civile di Regione Liguria, è in attesa di una nuova misura afferente all'erogazione di un ulteriore contributo a coloro a cui è stato liquidato l'importo spettante per Misura 3.

Eventi calamitosi autunno 2019

Con Decreto di concessione n. 17 del 22/12/2021 (Misura 1), Regione Liguria ha approvato l'elenco delle imprese ammesse ai contributi a seguito degli eventi meteorologici occorsi sul territorio ligure nell'autunno 2019. Nel medesimo decreto ha predisposto le procedure e la modulistica prevista per la rendicontazione delle spese sostenute.

L'ufficio, pertanto, nel corso del 2023, ha continuato le attività avviate nel 2022, garantendo alle imprese assistenza telefonica e a sportello, la raccolta e l'istruttoria delle rendicontazioni trasmesse il cui termine di presentazione è stato prorogato al 30 dicembre 2022.

L'istruttoria verteva sulla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal bando, la completezza e la regolarità della documentazione contabile e fiscale presentata attestante le spese sostenute e gli interventi effettuati, la congruità dei documenti con i danni segnalati.

Si è proceduto alle verifiche di regolarità contributiva presso gli enti competenti, propedeutiche all'erogazione delle somme riconosciute a titolo di contributo alle imprese.

Contestualmente, sono stati predisposti e inviati a Regione Liguria gli elenchi contenenti i nominativi delle imprese e degli importi erogabili all'esito dell'istruttoria positiva di rendicontazione al fine dell'emissione da parte di Regione Liguria del decreto di autorizzazione al pagamento degli importi spettanti agli aventi diritto.

In seguito, si è provveduto alla redazione delle determinazioni di erogazione del contributo, alla liquidazione delle somme a mezzo bonifico bancario e successiva notifica a mezzo PEC della determinazione precedentemente indicata.

In particolare, dall'esito dell'istruttoria svolta al 31/12/2023 risultano istruite n. 65 pratiche, di cui n. 61 inviate a Regione per un importo complessivo di contributi erogati pari a euro 568.897,32, n. 3 negative e n. 1 in integrazione.

Si precisa che per n. 2 pratiche concluse positivamente è stato necessario attivare l'intervento sostitutivo ai sensi dell'art. 31, commi 3 e 8 -bis, D.L. n. 69/2013 convertito in L. n. 98/2013 e ss.mm.ii. nei limiti dell'importo ammesso in quanto, a seguito di richiesta telematica effettuata sui portali di INPS e INAIL, risultavano non regolari per quanto riguarda la regolarità contributiva (DURC).

Nel corso del 2023 Regione Liguria, preso atto del residuo di economie legate al plafond stanziato per la Misura 1 di Alluvione 2019, ha stabilito che venisse erogato ai beneficiari individuati in precedenza un ulteriore contributo per arrivare ai 20.000,00 € previsti dall'Ordinanza.

È stato adottato pertanto il Decreto del Presidente della Regione Liguria n. 16 del 20 luglio 2023.

L'ufficio, prima della pubblicazione del decreto, ha provveduto all'individuazione delle imprese beneficiarie tra coloro che in rendicontazione avevano presentato fatture relative alle spese sostenute ammesse per un totale complessivo uguale o superiore a 20.000,00.

Si è effettuata, pertanto, una seconda istruttoria delle istanze pervenute per computare l'ulteriore importo spettante, si è trasmessa la richiesta dei CUP a Regione Liguria, si è provveduto all'inserimento in RNA e all'invio dell'elenco predisposto a Regione Liguria contenente n. 40 imprese per un ulteriore contributo pari a euro 263.403,61.

Successivamente alla pubblicazione del Decreto, l'ufficio ha formalizzato il pagamento da effettuare mediante la verifica del documento di regolarità contributiva (DURC) e in seguito ha predisposto le determinazioni di erogazione del contributo in ordine alla liquidazione delle somme a mezzo bonifico bancario e successiva notifica alle imprese del provvedimento adottato a mezzo PEC.

Al 31/12/2023 in merito alle n. 40 imprese ammesse all'ulteriore contributo risultava quanto segue: n. 1 in integrazione, per n. 38 sono stati liquidati euro 245.403,61 ed è stato attivato e concluso n.1 intervento sostitutivo per un ammontare pari a euro 9.000,00.

Relativamente alla Misura 2, si ricorda che nel corso dell'anno 2022, Regione Liguria ha predisposto l'approvazione del bando con DPRL n. 41 del 15 novembre 2022, quale integrazione a favore delle attività economiche e produttive danneggiate dagli eventi occorsi nell'autunno 2019 che avevano a suo tempo presentato la domanda di contributo "C1" per l'immediata ripresa (Misura 1) indicando i fabbisogni per gli ulteriori contributi.

Al 31/12/2022 sono state presentate n. 18 domande C2 per un totale di contributo richiesto pari a euro 1.020.328,52.

Questo ufficio nel corso del 2023 ha trasmesso un primo elenco a Regione Liguria con gli importi ammissibili determinati alla luce del DCD n. 17/2021, inclusivo di 17 domande ammesse per un contributo totale concedibile di euro 1.020.328,52.

In occasione dell'erogazione di un ulteriore contributo ai sensi del DPRL n. 16/2023, è stata necessaria un'ulteriore istruttoria delle domande C2 precedentemente trasmesse dalle imprese per l'individuazione del nuovo contributo ammissibile aggiornato.

Successivamente, l'ufficio ha richiesto i CUP a Regione Liguria, ha inserito in RNA gli importi spettanti e ha trasmesso l'elenco a Regione Liguria che include n. 18 imprese per un totale pari a euro 905.098,85.

Alla luce di quanto sopra, Regione Liguria ha adottato il Decreto del Presidente della Regione Liguria n. 47 del 31/10/2023 con il quale ha approvato l'elenco delle imprese ammesse ai contributi Misura 2 a seguito degli eventi metereologici occorsi sul territorio ligure nell'autunno 2019 e ha predisposto le procedure e la modulistica prevista per la rendicontazione delle spese sostenute.

L'ufficio pertanto ha inviato alle imprese beneficiarie l'informativa e la modulistica necessaria alla rendicontazione delle spese sostenute, ha garantito assistenza telefonica e a sportello, ha provveduto alla raccolta e all'istruttoria delle rendicontazioni trasmesse il cui termine di presentazione previsto è il 30 dicembre 2024.

Al 31/12/2023 sono state presentate n. 5 rendicontazioni delle spese sostenute.

Eventi calamitosi ottobre 2020

L'ufficio ha concluso nel corso del 2022 le attività correlate al DCD n. 1/2022 (Misura 1) e al DCD n. 36/2022 (Misura 2).

Eventi calamitosi ottobre 2021

Regione Liguria, con Decreto di concessione n. 4 del 20/04/2023 (Misura 1), ha approvato l'elenco delle imprese ammesse ai contributi per gli eventi metereologici occorsi nei comuni di Campo Ligure, Rossiglione e Tiglieto nell'ottobre 2021. Nel medesimo decreto ha predisposto le procedure e la modulistica prevista per la rendicontazione delle spese sostenute.

L'ufficio, pertanto, nel corso del 2023, ha inviato alle imprese beneficiarie l'informativa e la modulistica necessaria alla rendicontazione delle spese sostenute, ha garantito alle imprese assistenza telefonica e a sportello, ha provveduto alla raccolta e all'istruttoria delle rendicontazioni trasmesse il cui termine di presentazione previsto per il 29 dicembre 2023 è stato prorogato al 28 giugno 2024.

L'istruttoria verteva sulla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal bando, la completezza e la regolarità della documentazione contabile e fiscale presentata attestante le spese sostenute e gli interventi effettuati, la congruità dei documenti con i danni segnalati.

Al 31/12/2023 sono state presentate n. 3 rendicontazioni delle spese sostenute.

Con DCD n. 8 del 01/06/2023, Regione Liguria ha approvato la Misura 2, quale integrazione a favore delle attività economiche e produttive danneggiate dagli eventi occorsi nell'ottobre 2021 che avevano a suo tempo presentato la domanda di contributo "C1" per l'immediata ripresa (Misura 1) indicando i fabbisogni per gli ulteriori contributi.

L'ufficio è stato pertanto impegnato nell'invio delle procedure e delle modalità attuative per accedere alla Misura 2.

Al 31/12/2023 sono state presentate n. 2 domande di Misura 2 per le quali si è in attesa del decreto di concessione da parte di Regione Liguria.

Eventi calamitosi 2023

Nel corso del 2023 sono occorsi nel territorio ligure diversi eventi calamitosi, e pertanto l'ufficio è stato impegnato nella raccolta delle segnalazioni danni trasmesse dalle imprese entro i 30 giorni dall'evento. Di seguito una rapida sintesi degli eventi occorsi e le relative segnalazioni danni raccolte.

- Evento Gennaio 2023 occorso nel comune di Genova: n. 9 segnalazioni presentate per euro 568.050,64 di danni segnalati;
- Eventi Agosto-Settembre 2023 occorso nel comune di Genova: n. 32 segnalazioni presentate per euro 773.005,45 di danni segnalati;
- Eventi Ottobre-Novembre 2023 occorsi in provincia di Genova: n. 116 segnalazioni presentate per euro 10.290.598,79 di danni segnalati.

Successivamente alla raccolta delle segnalazioni danni, l'ufficio ha elaborato i dati contenuti nelle segnalazioni e ha trasmesso gli elenchi al settore Protezione Civile della Regione Liguria entro i termini indicati dalla DGR n. 751/2022.

Contestualmente, gli elenchi sono stati trasmessi ai Comuni del luogo danno segnalato dalle imprese.

Emergenza Covid-19

A seguito del verificarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'ufficio nel 2023 ha proseguito con le attività collegate all'erogazione dei Ristori di cui alle DGR n. 1249/2021 (Ristori 4), DGR n. 310/2022 (Ristori 5) e DGR n. 1003/2022 (Ristori 5bis).

Concluse le istruttorie previste, l'ufficio è stato impegnato con l'attivazione di n. 32 "interventi sostitutivi" ai sensi dell'art. 31, commi 3 e 8 -bis, D.L. n. 69/2013 convertito in L. n. 98/2013 e ss.mm.ii. nei limiti dell'importo ammesso per le imprese che a seguito di richiesta telematica effettuata sui portali di INPS e INAIL risultavano non regolari per quanto riguarda la regolarità contributiva (DURC).

Al 31/12/2023 sono state concesse n. 140 domande Ristori 4 per un importo totale pari a euro 1.811.765,20, delle quali per n. 133 sono stati erogati i bonus e per n. 7 sono in corso gli interventi sostitutivi; n. 197 bonus Ristori 5 erogati per un totale di euro 2.985.743,95; n. 37 domande Ristori 5 bis delle quali per n. 35 sono stati erogati i bonus per un importo totale pari a euro 337.702,09 e per n. 2 sono in corso gli interventi sostitutivi.

Nel corso del 2023 è stata gestita una nuova misura di Ristori (Ristori 6) ai sensi della DGR n.1054/2023 che recepisce quanto previsto dal D.L.73/2021 art. 7 comma 6-quinquies.

Il fondo pari a euro 260.000,00 è stato stanziato quale integrazione del bonus per le imprese precedentemente individuate nei Ristori 5 appartenenti al settore del trasporto turistico di persone mediante autobus coperti ai sensi della legge 11 agosto 2003, n. 218.

L'ufficio si è occupato dapprima dell'individuazione e della verifica delle imprese beneficiarie al fine di procedere con l'animazione del bando, in particolare ha curato la redazione delle informative per la presentazione dell'istanza e della relativa modulistica di cui alla DGR n. 1054/2023, trasmesse via PEC tramite mailing massivo a n. 27 imprese incluse nell'elenco.

Ha fornito informazioni telefoniche, via mail e assistenza allo sportello alle imprese al fine di fornire idoneo supporto in merito alla corretta compilazione e alla presentazione dell'istanza e ha provveduto alla trasmissione per competenza alla CCIAA delle Riviere delle istanze presentate da imprese ubicate fuori dalla provincia di Genova.

Si è occupato altresì dell'istruttoria delle istanze presentate mediante la verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal bando, la completezza e la regolarità della documentazione presentata e la verifica del documento di regolarità contributiva (DURC).

Al 31/12/2023 sono state trasmesse n. 17 istanze per l'accesso al bonus per le quali si è in attesa dell'esito della regolarità contributiva.

Customer satisfaction: in merito alla soddisfazione degli utenti, l'ufficio Eventi eccezionali ha garantito disponibilità e informazioni utili in merito ai bandi in corso e alla compilazione della modulistica per accedere agli stessi.

Gli accessi allo sportello fisico, telefonico e telematico hanno avuto un'affluenza media di 5 contatti al giorno; inoltre, si segnala che le richieste di informazioni degli utenti inviate a mezzo PEC sono state processate entro un giorno dalla data di protocollazione.

Infine, si precisa che l'attività istruttoria delle istanze di rendicontazione delle spese sostenute da parte delle imprese colpite dagli eventi calamitosi risulta essere espletata nel rispetto dei termini previsti dalla normativa sul procedimento amministrativo, al fine di garantire alle imprese un'erogazione rapida degli importi spettanti.

Settore Provveditorato

11 [3] (Raz 2-K) 020

Conclusione delle attività e relativa rendicontazione a Regione Liguria per quanto concerne il FLAG GAC LEVANTE LIGURE

Sono state avviate le selezioni per l'individuazione degli Operatori economici e sono state concluse tutte le attività di seguito elencate:

“Valutazione dello stato di sfruttamento e creazione di una forma aggregativa per gli operatori del pesce azzurro” - Sperimentazione “sardinia pilchardus” 2023.

“Atlante del mare” - progetto sperimentale con l'Università di Genova, condivisa dai 3 Flag liguri, volto a fornire agli Enti locali e al settore ittico un quadro complessivo delle potenzialità dell'area marina di competenza del territorio ligure, attraverso studi e ricerche volti a: monitorare e studiare nel Mediterraneo le migliori tecnologie di maricoltura attualmente presenti; mappare l'area marina; realizzare studi per l'individuazione di nuove aree idonee all'acquacoltura off-shore; svolgere attività di sensibilizzazione sul territorio e verso gli stakeholder.

“Realizzazione di un piano formativo (anche online), seminari informativi sulle evoluzioni delle normative della pesca e suoi prodotti, workshop e corsi su pratiche innovative e tecniche di pesca” - attività di valutazione di impatto delle iniziative formative rivolte agli operatori ittici.

“Attività di promozione volte a favorire la conoscenza del settore pesca e dei suoi prodotti”. “Bando per l'erogazione di contributi in conto capitale per la realizzazione e l'implementazione di “Infopoint” nell'ambito del territorio FLAG “GAC Levante Ligure” finanziata implementazione Infopoint di Genova e Santa Margherita.

Manifestazione “Ocean Race 2023” – realizzazione di sette laboratori in occasione della manifestazione svoltasi a Genova dal 24 giugno al 2 luglio 2023.

“X Seminario Nazionale dei FLAG” – 3-5 maggio 2023, Liguria.

Manifestazione “Slow Fish 2023” – nell'ambito della manifestazione realizzata a Genova dall'1 al 4 giugno 2023, affitto spazio dedicato alla pesca per lo svolgimento di laboratori e aste del pesce durante tutte le giornate della manifestazione.

Realizzazione e produzione di n. 10 video promozionali sulla pesca in Liguria.

Realizzazione e produzione di n. 1 video promozionale integrale di presentazione delle azioni portate a termine dal Flag Gac Levante Ligure nel corso dell'intera durata della Strategia di Sviluppo Locale.

Fornitura, predisposizione e invio di n. 15.000 buste termiche personalizzate con dicitura campagna “Io (P)esco si-curo”, logo Flag Levante Ligure e loghi di programma, dimensioni cm. 42x50.

Realizzazione evento conclusivo “FLAG GAC Levante Ligure: tra esperienza e futuro” – 17 novembre 2023, Genova.

Regione Liguria, in seguito alle rendicontazioni, ha provveduto a effettuare i dovuti rimborsi all'Ente camerale.

Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente

Anche nel 2023 il settore Provveditorato ha collaborato al raggiungimento di tale obiettivo, predisponendo gli atti necessari al pagamento tempestivo delle fatture elettroniche.

Supportare, per quanto di competenza dell'Ufficio, la realizzazione delle attività previste dai progetti di cui all'art. 18, comma 10 legge 580/1993

Il Settore Provveditorato ha supportato gli uffici preposti alla realizzazione delle iniziative di cui sopra.

In particolare, sono state avviate le selezioni finalizzate all'affidamento dei seguenti servizi:

- Sportello camerale dedicato al sostegno alla competitività delle imprese del territorio per un periodo di 12 mesi mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A. ;
- Attività di supporto al Progetto Doppia Transizione mediante R.D.O. sul M.E.P.A per 24 mesi;
- Gestione dei servizi a supporto dell'Ufficio Eventi Eccezionali della Camera di Commercio di Genova – periodo 1° dicembre 2023/30 novembre 2024.

Avvio delle procedure di qualificazione dei locali del Palazzo Tobia Pallavicino a cui si accede da Piazza del Ferro

Sono state effettuate le prime valutazioni relative alla qualificazione dei locali a cui si accede da Piazza del Ferro, effettuando specifico incarico a professionista, che ha già ottenuto l'autorizzazione della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Genova e la provincia di La Spezia.

Sviluppare attività di efficientamento energetico anche attraverso la partecipazione a bandi

Nel corso dell'anno l'Ente ha partecipato a un bando di efficientamento energetico gestito da FILSE S.p.A. Il progetto è stato approvato, prevedendo la suddivisione dei lavori in tre categorie: rifacimento del velario posto sopra alla Sala Corte, sostituzione n. 35 serramenti e di parte del sistema di illuminazione, al fine di contenere i costi di luce e riscaldamento. Si è reso quindi necessario effettuare le selezioni atte a individuare gli Operatori economici idonei a realizzare tali lavori.

Anche in questo caso si è reso necessario ottenere la preventiva autorizzazione dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Genova e la provincia di La Spezia.

Contenimento costi di funzionamento

È proseguita l'attività di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente, ponendo una costante attenzione alla gestione delle stesse.

È proseguita l'attività di acquisizione di beni e servizi attraverso il MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e l'adesione alle convenzioni CONSIP.

Purtroppo, la crisi energetica in atto ha determinato anche nel corso del 2023 un innalzamento dei costi legati al consumo dell'energia elettrica per tutte le sedi camerali e del gas per il riscaldamento delle sedi di Via Garibaldi e Corso Genova a Chiavari. L'Ente ha inoltre aderito alle convenzioni CONSIP per i buoni pasto.

Inoltre, nell'anno è stato possibile contenere i costi legati all'acquisto della carta e della cancelleria, effettuando il confronto di prezzi tra quanto disponibile sul MEPA, quanto previsto dalla convenzione stipulata dalla Stazione Unica Appaltante regionale (SUAR) e quanto ottenuto dall'Ente camerale in seguito a indagini di mercato.

Settore CED -Ragioneria

4 [6] (Raz 5-D) 026

Gestione della procedura di competenza, di cui all'articolo 4 comma 6-ter e 6-quater del D.P.R. 22/07/1998 n. 322, relativa all'invio delle certificazioni ai beneficiari dei contributi erogati a titolo di "ristori" per l'anno 2022 [Peso 10%]

Il primo comma dell'art 4 del D.P.R. 22/07/1998 n. 322 prevede che i soggetti indicati nel titolo III del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, obbligati ad operare ritenute alla fonte, qualora corrispondano compensi, sotto qualsiasi forma, soggetti a ritenute alla fonte secondo le disposizioni dello stesso titolo, nonché' gli intermediari e gli altri soggetti che intervengono in operazioni fiscalmente rilevanti tenuti alla comunicazione di dati ai sensi di specifiche disposizioni normative, presentano annualmente una dichiarazione unica, anche ai fini dei contributi dovuti all'Istituto nazionale per la previdenza sociale (I.N.P.S.) e dei premi dovuti all'Istituto nazionale per le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro (I.N.A.I.L.), relativa a tutti i percipienti, redatta in conformità ai modelli approvati con i provvedimenti di cui all'articolo 1, comma 1 .

Il successivo comma 6-ter prevede inoltre che i soggetti, indicati nel comma 1, rilascino un'apposita certificazione unica anche ai fini dei contributi dovuti all'Istituto nazionale per la previdenza sociale (I.N.P.S.) attestante l'ammontare complessivo delle dette somme e valori, l'ammontare delle ritenute operate, delle detrazioni di imposta effettuate e dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché' gli altri dati stabiliti con il provvedimento amministrativo di approvazione dello schema di certificazione unica. La certificazione è unica anche ai fini dei contributi dovuti agli altri enti e casse previdenziali. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, emanato di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sono stabilite le relative modalità di attuazione. La certificazione unica sostituisce quelle previste ai fini contributivi. Mentre il comma 6-quater stabilisce le tempistiche entro le quali le certificazioni di cui al comma 6-ter, sottoscritte anche mediante sistemi di elaborazione automatica, devono essere consegnate agli interessati entro il 16 marzo dell'anno successivo a quello in cui le somme e i valori sono stati corrisposti.

Nel corso dell'anno 2022 l'Ufficio Ragioneria e bilancio ha predisposto le liquidazioni ai beneficiari dei contributi erogati dalla Camera di Commercio, entro i termini previsti. Contestualmente in sede di erogazione del contributo stesso, come previsto dalla norma ha provveduto a trattenere la somma a titolo di ritenuta d'acconto ove dovuta come indicata dalla normativa che prevede:

“Le regioni, le province, i comuni, gli altri enti pubblici e privati devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte indicate nel comma precedente [imposta sul reddito delle persone fisiche e imposta sul reddito delle società], con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali”.

Tali somme sono state poi versate all'erario con modello F24EP entro il sedicesimo giorno del mese successivo all'erogazione di tale contributo.

Le disposizioni previste dall'articolo 4 comma 6-ter e 6-quater del D.P.R. 22/07/1998 n. 322 come precedentemente evidenziato prevedono che, l'anno successivo, nel caso specifico l'anno 2023, in qualità di sostituto d'imposta, l'Ente provveda a rilasciare un'apposita certificazione attestante l'ammontare complessivo delle ritenute operate, delle detrazioni di imposta effettuate e dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché gli altri dati stabiliti con il provvedimento amministrativo di approvazione dello schema di certificazione unica.

Come anticipato la certificazione è unica anche ai fini dei contributi dovuti agli altri enti e casse previdenziali. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, emanato di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sono stabilite le relative modalità di attuazione. La certificazione unica sostituisce quelle previste ai fini contributivi.

In tale ottica nel corso dell'anno 2023 l'Ufficio Ragioneria ha provveduto a predisporre ed inviare ai beneficiari (circa 500) le relative certificazioni tramite pec.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 027

Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente [Peso 15%]

L'indicatore di tempestività dei pagamenti (media dei tempi di pagamento ponderata sul peso dei debiti), è calcolato come la somma, per ciascuna fattura ricevuta quale corrispettivo di una prestazione effettuata nei confronti dell'Ente, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Il decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, e, in particolare, l'art. 9, rubricato “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”, al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

A tale scopo, per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione.

Inoltre, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione deve adottare le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

In considerazione della sopracitata normativa la Camera di Commercio di Genova per tramite dell'Ufficio Ragioneria e bilancio ha posto in essere misure volte all'ottimizzazione dei processi relativi ai pagamenti dell'Ente al fine di evitare ritardi non giustificati da situazioni contingenti con riguardo alle prestazioni correttamente eseguite nei confronti dell'Ente in conformità alle politiche di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni italiane, alle disposizioni previste dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, come novellata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, introduce per gli enti e organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, diversi dalle amministrazioni dello Stato, misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi.

A corredo e supporto delle sopracitate attività si può evidenziare che l'indicatore di tempestività dei pagamenti, ovvero il dato che misura il tempo medio che intercorre fra la data di protocollazione di ciascun documento passivo pervenuto alla Camera e la data di invio del mandato di pagamento all'istituto cassiere di pagamento desunto dalla Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal Ministero dell'Economia e Finanze su cui vengono registrate tutte le fatture e i relativi pagamenti effettuati dalle Pubbliche amministrazioni per il nostro Ente risulta pari a -17 ovvero mediamente nel corso del 2023 l'Ufficio Ragioneria ha provveduto al pagamento delle forniture circa 17 giorni prima della normale scadenza dei documenti presentati. Tale obiettivo è stato raggiunto anche in virtù di un continuo e puntuale monitoraggio dei documenti in scadenza, del processo di contabilizzazione degli stessi e delle sinergie poste in essere con gli altri Uffici a monte del processo di autorizzazione dei pagamenti.

L'Ufficio Ragioneria ha coordinato la pubblicazione annuale sul sito istituzionale dell'indicatore dei tempi medi di pagamento sopracitato delle Pubbliche Amministrazioni come previsto dall'art. 33 del decreto legislativo n.33/2013.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 028

Gestione degli adempimenti propedeutici alla programmazione e alla rendicontazione dei progetti di cui all'art 18, comma 10, L. 580 [Peso 15%]

Il Consiglio Camerale con provvedimento 8C del 24 ottobre 2022 ha approvato i progetti "La doppia transizione: digitale ed ecologica", "Formazione lavoro", "Turismo", "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali - i progetti S.E.I." predisposti dalla Giunta Camerale con Provvedimenti n 257 del 26 settembre 2022 e 274 del 10 ottobre 2022.

Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha comunicato l'entrata in vigore il giorno 17 aprile 2023 del proprio Decreto 23 febbraio 2023 avente per oggetto – Incremento delle misure del diritto annuale – articolo 18, comma 10, legge 29 dicembre 1993, n. 580 e ss.ii.mm. per effetto della pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Ministero.

Tale Decreto, autorizza, ai sensi dell'articolo 18, comma 10, della legge n. 580/1993, per gli anni 2023, 2024 e 2025 per le Camere di commercio indicate nell'allegato "A", tra le quali rientra la Camera di Commercio di Genova, l'incremento delle misure del diritto annuale così come adottato nelle rispettive delibere camerali.

Per effetto di tale normativa, l'Ufficio ha provveduto alla programmazione dei costi del triennio di riferimento 2023-2025 inserendo tali dati sulla piattaforma appositamente predisposta da Unioncamere Roma.

Analogamente ha predisposto l'inserimento dei dati relativi alla chiusura del triennio 2019-2022 sempre sulla stessa piattaforma.

Al termine della procedura L'Ufficio ha sottoposto la documentazione al visto del Collegio di Revisione dell'Ente Camerale ed ha predisposto gli atti propedeutici alla suddivisione del risconto scaturito dal mancato avvio delle procedure relative al progetto Crisi d'impresa.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 029

Gestione adempimenti concernenti le partecipazioni camerali [Peso 15%] 13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 030

Il primo comma dell'art 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 prevede che, le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione, il successivo terzo comma determina poi la scadenza temporale entro cui adottare tale provvedimento, ovvero entro il 31 Dicembre di ogni anno e le modalità di trasmissione dello stesso. Nel corso del mese di dicembre l'Ufficio Ragioneria ha coadiuvato alla predisposizione del provvedimento di revisione delle partecipazioni possedute dall'Ente, predisponendo un prospetto riepilogativo contenente per ogni partecipazione detenuta la scheda di rilevazione prevista dalla normativa vigente.

Occorre rilevare che tale prospetto riepilogativo è stato realizzato allo scopo di evidenziare, per ciascuna delle partecipazioni possedute dall'Ente Camerale, tutti gli elementi non discrezionali rilevanti al fine dell'applicazione della norma di cui trattasi, sulla base dello schema indicato dalla Corte dei Conti con Deliberazione n. 19/SEZAUT/2017/INPR "Linee di indirizzo per la revisione straordinaria delle Partecipazioni di cui all'art. 24, D.Lgs. n. 175/2016". Nel caso di mancata adozione dell'atto ricognitivo ovvero di mancata alienazione entro i termini previsti dalla Legge il socio pubblico non può esercitare i diritti sociali nei confronti della società e, salvo in ogni caso il potere di alienare la partecipazione, la medesima è liquidata in denaro in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437-ter, secondo comma, e seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater del codice civile.

L'Ufficio Ragioneria ha inserito i dati risultanti dai due Provvedimenti attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale del Tesoro che consente di assolvere contestualmente agli obblighi informativi nei confronti della Corte dei Conti.

Adeguamento della struttura server che gestisce la posta elettronica della Camera di Commercio
[Peso 10%]

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 031

L'Ufficio Ced nel corso del 2023 ha evidenziato alcune criticità inerenti al servizio che gestisce la posta elettronica. Tali problemi possono ricondursi principalmente alla versione del software Microsoft Exchange che governa il programma di posta elettronica

Le attività svolte dall'Ufficio sono state pertanto orientate all'aggiornamento all'ultima versione stabile del software "Microsoft Exchange 2019 upgrade 14, in prima battuta è stata creata la nuova struttura server con sistemi operativi e applicativi aggiornati per poi passare alla migrazione dei database degli utenti e dei relativi repository sulla nuova struttura. In ultimo sono stati dismessi i server non più utilizzati.

Garantire la compatibilità dei PC in uso presso la CCIAA con le applicazioni Microsoft 365 e con la nuova piattaforma di gestione documentale GDel di Infocamere [Peso 15%]

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 032

Nel corso dell'anno 2023 è continuato l'aggiornamento capillare delle postazioni operative in uso ai colleghi. Tale attività è composta da più livelli, oltre a quello più visibile dell'assistenza fornita in caso di necessità del personale, vi è poi quella meno evidente dedicata al continuo aggiornamento delle postazioni tramite le patch fornite dai realizzatori dei sistemi operativi per evitare possibili intrusioni di virus e malware.

Una particolare attenzione è stata poi dedicata all'installazione, presso la quasi totalità delle postazioni camerali, della più recente versione di Microsoft 365, servizio basato sul cloud progettato per soddisfare le esigenze dell'organizzazione in materia di sicurezza, affidabilità e produttività, lo strumento ottimale per le esigenze degli Uffici dell'Ente consentendo di risparmiare tempo, denaro e liberare risorse di valore, considerata anche la pregressa formazione del personale sulla piattaforma nelle precedenti versioni

Contenimento costi di funzionamento [Peso 20%]

L'obiettivo trasversale di contenimento dei costi di funzionamento inserito per tutti i funzionari responsabili di posizione organizzativa o alta professionalità ha visto entrambi gli Uffici da me coordinati come elementi nodali per l'attività di controllo e riduzione dei costi di gestione dell'Ente.

L'Ufficio Ced da anni persegue una politica di efficientamento delle strutture server, del parco macchine, computer e stampanti, e della rete locale.

La continua implementazione della struttura cluster e server, già iniziata nel corso del biennio precedente è proseguita nel corso del 2023 per far fronte e permettere una massiva adesione alle nuove piattaforme di lavoro per consentire all'Ente di procedere alla normale attività

In particolare, oltre all'iniziale attività di installazione vera e propria si è estrinsecata nel monitoraggio e bilanciamento del carico ovvero nel distribuire il carico di elaborazione delle due piattaforme di virtualizzazione tra i nuovi server per aumentare l'affidabilità della struttura e conseguentemente contenere i costi energetici

Nel corso dell'anno una attenta politica di gestione delle risorse informatiche ha determinato un considerevole miglioramento dell'efficienza dell'Ente sia in relazione all'utilizzo delle attrezzature che nell'ottimizzazione delle performance degli utenti camerale sia interni che esterni

L'Ufficio Ragioneria, nell'ottica del progetto assegnato, ha coadiuvato alla verifica dei costi di funzionamento mediante un monitoraggio costante del livello dei costi, segnalando, ove possibile, agli Uffici interessati, i limiti connessi al Budget Direzionale e proponendo soluzioni propedeutiche alla riduzione dei costi oggetto di contenimento. Tali azioni hanno consentito una riduzione a livello globale dei costi di funzionamento.

Settore innovazione

1. Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di digitalizzazione proprietà intellettuale e trasferimento tecnologico -

In tema di digitalizzazione il Punto Impresa Digitale ha curato la realizzazione e promozione di eventi ed iniziative a carattere informativo e formativo:

- Conclusione del modulo PRO della seconda edizione di ReStart with digital, percorso di formazione imprenditoriale sulla digitalizzazione realizzato in collaborazione con Start 4.0 (03.02.23)
- Webinar “Identità digitale quali prospettive con l'intelligenza artificiale”, in collaborazione con Infocamere e Dintec (14.03.23)
- Eccellenze in digitale itinerante: 2 incontri presso Municipio Bassa Val Bisagno (17.05.23) e Municipio Centro Est (28.09.23)
- Storie di PID incontra Eccellenze in digitale: 5 videointerviste in diretta dal 5 maggio al 16 giugno 2023
- Due incontri *MeetUp* in collaborazione con l'associazione DataScienceSeed: “ Alla scoperta dell'Intelligenza Artificiale: guida pratica ed esplorazione di casi d'uso concreti” (22.05.23) e “Pianificazione automatica e monitoraggio reattivo” (25.10.23)
- Progetto Impulse - dimostrazione dell'applicazione che usa il riconoscimento facciale come metodo di identificazione dell'utenza per rilasciare servizi – in collaborazione con Unioncamere e Infocamere (15.06.23)
- 2 incontri dimostrativi PID Lab presso area Ocean Race: Ziguele “e-learning e droni per l'ambiente sottomarino” (24.06.23) e Madlab “Stampa digitale e robotica” (01.07.23);
- Tavolo Connessioni Mirabilia matching fornitori-imprese (17.10.23);
- Webinar “Quanto inquina internet?” – incontro con Luca Busi (18 .12.24)

Il PID ha inoltre svolto attività di promozione dei corsi avviati da ITS-ICT accademia digitale Liguria, di cui la Camera è socio fondatore ed altri eventi in materia di digitale organizzati da soggetti terzi ed ospitati nelle sedi camerale: il 12.04.23 “Sostenibilità nell'export: come l'intelligenza artificiale sta guidando le imprese verso un futuro più verde e redditizio” (Promos); 19.09.23 “CSET - Convegno

internazionale di cyber security” (UNIGE); 05.10.23 “La trasformazione digitale – effetti sul territorio” (START4.0)

Il PID ha poi curato, anche nel 2023, i Premi Top of the PID e Top of the PID Mirabilia e svolto altre attività quali la creazione e pubblicazione delle Interviste storie di PID sul canale You tube della Camera, la cura e redazione di circa 40 articoli su LBJ “La Camera per le imprese”, la cura e redazione di 41 articoli del Forum della Digital Player Community del sistema camerale (Ufficio virtuale: strumenti digitali in azione) e infine gestito la newsletter PID Genova.

Per quanto riguarda l’attività di comunicazione sui social è proseguita quella sui canali del PID e dell’Ente camerale, realizzata in collaborazione con il settore Relazioni Esterne.

Infine, sono proseguiti gli assessment di valutazione della maturità digitale delle imprese - 167 in totale.

Con riferimento all’attività informativa **in tema di proprietà intellettuale** l’Ufficio Marchi e Brevetti / Patent Information Point (collegato alla rete europea dei centri di informazione brevettuale PatLib 2.0) ha curato la realizzazione e promozione di due seminari in collaborazione con l’Istituto Montale il 10.02.23 e con il DICHEM dell’Università di Genova 31.03.23, nonché la partecipazione al progetto IPMED in collaborazione con FILSE, con contributi specifici nel working group e per il funzionamento dello sportello specialistico. È stata inoltre svolta attività informativa relativamente alle opportunità di finanziamento e ai bandi europei e nazionali usciti in corso d’anno.

Infine, in relazione alla **tematica del trasferimento tecnologico** si segnalano:

- la partecipazione all’Advisory Board del progetto “RAISE (Robotics and AI for Socio-economic Empowerment) - Ecosistema dell’Innovazione della Regione Liguria che nel 2023 ha visto la pubblicazione dei primi bandi a cascata e per i quali è stata svolta attività di promozione ed attivazione di canali specifici di comunicazione per il coinvolgimento delle MPMI.

-l’inaugurazione del progetto CRIS presso l’Istituto Italiano di Tecnologia, con l’area di Incontro Ricerca/Impresa per l’organizzazione di attività a favore delle MPMI, della creazione di impresa innovativa e del trasferimento tecnologico nonché, sempre con IIT, l’avvio del progetto CJIR, Center for Joint Industrial Research, con specifici laboratori di ricerca.

2. Realizzazione delle procedure pubbliche per l’erogazione dei voucher doppia transizione digitale ed ecologica

Il Bando voucher digitali 2023 ha offerto la possibilità alle imprese genovesi di ottenere contributi fino a 4.000 euro per formazione o consulenza o per l’acquisto di attrezzature finalizzate all’introduzione di tecnologie abilitanti. Sono state presentate 67 domande di cui 58 approvate e finanziate per un totale di 165.369,09 euro.

Il Settore Innovazione ha curato le procedure di pubblicazione del Bando, di pubblicazione delle graduatorie e delle segnalazioni di cui al Decreto MISE 31/05/2017 n.115 “Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti (RNA)”.

In particolare, nel corso del 2023 la pubblicazione del Bando è avvenuta con Delibera n. 179 del 19.06.23 e la pubblicazione del primo provvedimento di concessione per n. 28 imprese con Determinazione del Segretario Generale n. 760 del 12.12.23

3. Rendicontazione dei progetti europei assegnati alla struttura nei termini previsti

Per i progetti “Energy Efficiency for SME” - EE4SME e “C. Alp.Med Green Deal seguiti dal Settore Innovazione non era prevista, per l’anno 2023, alcuna rendicontazione.

4. Consolidamento del servizio di rilascio dell’identità digitale – SPID e di altri strumenti digitali alle imprese anche attraverso procedure informatizzate

L’Ufficio Dispositivi Digitali ha proseguito a lavorare in modalità ibrida, con rilasci di dispositivi digitali da remoto e sportello.

Il servizio offerto in sede, con il personale in presenza, è stato integrato anche per il 2023 con un servizio di rilascio completamente on-line predisposto da InfoCamere, che è stato adeguatamente promosso. E’ stato raggiunto e superato l’obiettivo di raggiungere la percentuale del 25% dei rilasci remotizzati sul totale dei rilasci (pari a 2605 dispositivi).

E’ proseguita l’attività del servizio di informazione e assistenza sull’uso e ottenimento dei dispositivi di firma Digital DNA wireless, sullo SPID e sulle opportunità collegate al “Cassetto Digitale dell’Imprenditore”. Per ogni rilascio di dispositivo aziendale è stata data assistenza per scaricare ed utilizzare i servizi collegati al cassetto digitale.

Per quanto riguarda lo SPID la Camera non ha aderito alla Convenzione di gestione proposta da InfoCamere, in quanto non è stata ancora implementata la versione aziendale dello SPID IC. Sono pertanto proseguite a sportello (ma solo a seguito di esplicite richieste da parte di alcuni utenti) le assistenze per l’ottenimento dello SPID ARUBA.

Un’attività che ha richiesto particolare attenzione ha riguardato l’applicazione delle disposizioni relative alla attivazione del Registro dei Titolari effettivi per i quali le imprese hanno dovuto dotarsi obbligatoriamente di dispositivi digitali di firma, rivolgendosi agli sportelli camerali che hanno dovuto affrontare un consistente aumento di richieste di dispositivi concentrato in due mesi (dal 10 ottobre). Per far fronte con maggiore efficienza alle aumentate richieste è stata maggiormente promossa la modalità di rilascio *on-line* ed è stata attivata, con le associazioni di categoria che hanno dichiarato disponibilità (commercio, artigianato e cooperative), la modalità accelerata di identificazione dei richiedenti (cd. mandati IR).

5. Attività di promozione del servizio “cassetto digitale”

Oltre alla promozione ed assistenza fornita dall’ Ufficio Dispositivi Digitali sono state avviate specifiche iniziative ed eventi, anche con il coinvolgimento diretto di Infocamere ed Unioncamere:

Si segnalano i seguenti eventi promossi dal PID e dall’Ufficio Dispositivi Digitali (*cfr. infra punto I*):

-“Identità digitale quali prospettive con l’intelligenza artificiale”, in collaborazione con Infocamere e Dintec (14.03.23)

-“Progetto Impulse” - dimostrazione dell’applicazione che usa il riconoscimento facciale come metodo di identificazione dell’utenza per rilasciare servizi – in collaborazione con Unioncamere e Infocamere. (15.06.23)

- “Eccellenze in digitale itinerante”: 2 incontri presso Municipio Bassa Val Bisagno (17.05.23) e Municipio Centro Est (28.09.23)

Altre iniziative di comunicazione sono state una pubblicità su Il Sole 24 ore (12.05.23), 2 campagne Twitter e una campagna FaceBook

6. Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di transizione energetica e CER

Nell’ambito dei progetti fondo perequativo “*La transizione energetica*” e del progetto 20% “*Doppia transizione ecologica e digitale*” sono state realizzate e promosse, attraverso il PID, diverse iniziative di informazione/formazione e tavoli di progettazione territoriale:

Tra gli eventi si segnalano

-Tavola rotonda Conessioni “Sport, turismo e sostenibilità” (04.04.23)

-Corso “Transizione energetica per le PMI: istruzioni per l'uso”, nato dalla collaborazione della Camera di Commercio di Genova con IRE Liguria. Il programma ha previsto cinque moduli: il primo introduttivo sui concetti di sostenibilità e transizione ecologica con una panoramica degli impianti a fonte rinnovabile; il secondo su diagnosi energetiche, business plan energetico e soluzioni di efficientamento energetico; il terzo modulo sulle tecnologie applicabili alla transizione energetica; il quarto sulle Comunità Energetiche e Rinnovabili (CER) e l’ultimo con casi studio e laboratori. I cinque moduli si sono tenuti nel corso dei mesi di novembre e dicembre (13.11, 21.11, 30.11, 05.12, 13.12)

-Tavolo progettazione CCIAA/Assedil/IRE per verifiche su attivazione CER per il consorzio CQR (riunioni il 25.05.23 e il 19.06.23 e follow up)

-Tavolo progettazione CCIAA/ ASCOM/ Mercati ortofrutticoli Bolzaneto /IRE per verifiche su attivazione CER o gruppo autoconsumo (riunioni il 12.07.23, 19.07.23, 17.10.23 e follow up)

Nell’ambito della collaborazione con IRE la Camera ha inoltre partecipato al monitoraggio SECAP-Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile con l’aggiornamento della scheda terziario e promosso ed ospitato presso la Sala delle Grida l’evento “Comunità energetiche: Un'opportunità per lo sviluppo di un nuovo modello di gestione del patrimonio pubblico” il 07.07.23.

In collaborazione con l’Azienda speciale WTC è proseguita la realizzazione delle attività previste nei progetti europei “Green deal” e “EE4SME”, con l’organizzazione di eventi informativi e di servizi di assistenza alle imprese sulle tematiche green. Si segnalano in particolare per “Green Deal” i laboratori di “C-City Città Circolare” del 26.05.23 e il ciclo di seminari/webinar su sostenibilità, ambiente ed energia del 12.09, 19.09, 26.09 e 04.10 e per EE4SME la call per la realizzazione di audit energetici offerti alle imprese contestualmente alla realizzazione del Corso Transizione energetica più sopra citato.

Si segnala infine la partecipazione, anche quest’anno, alla Genova Smart Week (25.11.23 – 01.12.23)

7. Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati

Sono stati rilevati dati sulla customer satisfaction per gli eventi 2023 realizzati dal PID, per le iniziative di promozione del cassetto digitale e per le iniziative green in numero di 12 su 24 eventi.

Il report evidenzia che il 94,4% dei partecipanti ha apprezzato i relatori e gli argomenti proposti, il 68,1% ritiene che gli eventi proposti siano utili o molto utili per il proprio lavoro, il 70,8% vorrebbe approfondire ulteriormente e l'81% ritiene il materiale utilizzato soddisfacente.

Altri piani di lavoro disposti e sviluppati nel 2023

L'attività del Settore Innovazione e della sottoscritta nel corso del 2023 ha riguardato anche l'organizzazione, predisposizione, partecipazione e sviluppo di ulteriori iniziative, tutte ricollegabili alle tematiche dei punti sopra relazionati:

-in tema di Cybersicurezza è stata attivata una convenzione con Leonardo S.p.A. per collaborazioni dirette in relazione alle attività di formazione realizzate dalla Academy della società, centro di eccellenza a livello nazionale in questo ambito (cfr. punto 1)

-è stato rinnovato l'accordo di collaborazione triennale con il Centro di Competenza per le infrastrutture strategiche START4.0, finalizzato ad attività comuni a favore delle MPMI e degli stakeholder territoriali in tema di digitalizzazione (cfr. punto 1)

- è stato sottoscritto un accordo quinquennale di collaborazione con IRE Spa per la realizzazione di servizi specialistici su tematiche di sostenibilità, ambiente, energia e infrastrutture (cfr. punto 6)

- è stato realizzato il progetto "Sviluppo Sostenibile, ESG e Bilancio di Sostenibilità", iniziativa di informazione e formazione per le imprese con il supporto di CLP(cfr. punto 6)

- è stata predisposta la partecipazione alla prima call del programma Interreg Francia Italia Marittimo 2021-2027 con il progetto Open Circular, che si propone di sostenere l'innovazione, il trasferimento tecnologico, la cooperazione delle MPMI transfontaliere attraverso un processo di Open Innovation per co-progettare ed attuare modelli di business circolari per il quale sono già state effettuate le azioni preliminari di avvio del progetto (cfr. punto 1)

- in collaborazione con il Registro Imprese è stato curato il procedimento per l'adesione della Camera al progetto finanziato dal PNRR Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE", per il quale è stato attivato un servizio on line aggiuntivo (mediatori), curato da InfoCamere cui si accede con SPID e CIE (cfr. punto 4)

-in collaborazione con i Sistemi Informativi è stato predisposto un progetto di awareness e assessment su cyber sicurezza a favore dell'Ente Camerale che fruirà della collaborazione fattiva del Centro di Competenza Start4.0 (cfr. punto 1)

Infine, con riferimento alle startup innovative, alla loro creazione e alla loro crescita si confermano anche per il 2023 contributi su due versanti: Smart Cup Liguria - con la partecipazione alla Giuria, alla formazione per le imprese realizzata dall'Academy e l'erogazione del premio speciale- e la partecipazione al portale NOVA di servizi destinati alle imprese innovative realizzato da Comune di Genova e Liguria digitale per il quale la Camera è Partner (cfr. punto 1)

Settore Ambiente e Transizione ecologica

5 [4] (Mer 15-E) (OC2) 041

Gestione delle attività connesse al Progetto volto al perfezionamento della banca dati rivenditori che raggruppano rifiuti da costruzione e demolizione

Al fine di dotare il mercato dei rifiuti da costruzione e demolizione di alcuni elementi di trasparenza, la Camera di Commercio con la collaborazione della Sezione regionale dell'Albo gestori ambientali e con l'ausilio di REF Ricerche, ha realizzato nel 2017 una banca dati pubblica, consultabile all'indirizzo rifiutispeciali.liguria.it, che come primo obiettivo ha quello di mappare gli impianti che operano sul territorio ligure, dando evidenza di una serie di informazioni (tipologia di attività, categorie di rifiuto trattato, ecc.). La banca dati, in assenza del Catasto nazionale dei rifiuti, rappresenta per gli operatori del settore uno straordinario strumento di visibilità e di accreditamento presso le imprese produttrici di rifiuti da costruzione e demolizione. Insieme alle informazioni sugli impianti, si è voluto associare, una prima rilevazione delle condizioni medie di costo applicate sul libero mercato alle imprese della Liguria per il recupero e lo smaltimento delle principali categorie dei rifiuti da C&D. Successivamente, al fine di rendere la banca dati più facilmente consultabile dagli utenti, è stata ideata e realizzata l'applicazione mobile "Impianti Rifiuti Liguria", che consente alle aziende di sfruttare la tecnologia della "geolocalizzazione" al fine di individuare sulla mappa gli impianti di gestione dei rifiuti da C&D più vicini, visualizzando le attività svolte dall'operatore e i risultati della rilevazione sulle condizioni medie di costo. Nel 2020, l'Osservatorio sui rifiuti speciali ha allargato ulteriormente il perimetro di competenza e ha costruito, in via sperimentale, una rilevazione delle condizioni medie di costo delle Materie Prime Seconde (MPS) in uscita dagli impianti che svolgono attività di recupero dei rifiuti da C&D in Liguria. Un'operazione che assume un'importanza rilevante in un'ottica di promozione del mercato delle MPS e, più in generale, dell'economia circolare. Nel 2022, la banca dati rifiutispeciali.liguria.it si è arricchita di una nuova sezione, nella quale mappare i depositi preliminari alla raccolta di rifiuti da costruzione e demolizione presso punti vendita in Liguria.

Nel 2023, la sezione sui depositi preliminari alla raccolta di rifiuti da costruzione e demolizione presso punti vendita in Liguria è stata pubblicata e aggiornata in via continuativa nel corso dell'anno attraverso l'invio di schede di rilevazione.

5 [4] (Mer 15-E) (OC2) 042

Organizzazione delle sessioni d'esame del Responsabile tecnico Albo Gestori Ambientali

La normativa che disciplina i requisiti professionali dei Responsabili Tecnici delle imprese iscritte all'Albo Gestori ambientali prevedeva un periodo transitorio in scadenza nel mese di ottobre 2023, per

quei soggetti che ricoprivano tale carica nel mese di ottobre 2017, al fine di sostenere l'esame di mantenimento dell'abilitazione in modalità "aggiornamento". Tale modalità consente di valutare la preparazione dei candidati su un numero di quesiti inferiore rispetto alla prova in modalità "verifica iniziale", beneficiando inoltre di un sistema valutativo più favorevole.

In previsione dell'incremento dei candidati che avrebbero dovuto sostenere le verifiche (potenzialmente articolate in 5 moduli) la Sezione regionale della Liguria incrementò già nel corso del 2022 le sessioni d'esame passando dalle precedenti due a sei .

Nel 2023 il numero di sessioni è stato ulteriormente incrementato, anche su richiesta del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori ambientali che ha suggerito di inserire sessioni straordinarie rispetto a quelle inizialmente calendarizzate. In ragione di ciò la Sezione regionale della Liguria ha organizzato ben 20 sessioni d'esame con la partecipazione di oltre 800 candidati.

5 [4] (Mer 15-E) (OC2) 043

Gestione delle attività previste con riferimento alle disposizioni (Deliberazione n. 7 del 16/11/2022 del Comitato Nazionale) relative alla dispensa dalla Verifica di Aggiornamento per i Responsabili Tecnici e Legali Rappresentanti)

Il Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale Gestori ambientali introdusse con Deliberazione n. 6 del 30 maggio 2017 un sistema di valutazione dei requisiti professionali del Responsabile Tecnico (figura che assicura alle imprese iscritte all'Albo i requisiti di professionalità atti a svolgere le attività oggetto di autorizzazione). Accanto ed in parallelo con questo percorso abilitativo, fondato su verifiche di idoneità (iniziali e di aggiornamento ogni 5 anni), individuò i requisiti necessari e sufficienti ad ottenere una dispensa dalle verifiche per quei Responsabili Tecnici in carica alla data del 16 ottobre 2017 in possesso di particolari requisiti. Le condizioni per l'ottenimento della dispensa vennero successivamente parzialmente modificate con Deliberazione n.7 del 16/11/2022 rendendole meno gravose consentendo così l'accesso a tale procedura ad un maggior numero di soggetti.

Nel corso del 2023 sono state presentate 161 istanze di dispensa alla Sezione regionale della Liguria, tutte esaminate nei termini previsti dalla procedura amministrativa. Alcune di queste istanze sono state rigettate ed una, in particolare, per la quale è stato proposto ricorso al TAR Lazio, dovrà essere valutata in Camera di Consiglio il prossimo 19 marzo 2024.

5 [4] (Mer 15-E) (OC2) 044

Regolarizzazione delle imprese iscritte esclusivamente per attività di meccanica motoristica o elettrauto

La Legge 5 febbraio 1992 che disciplina l'attività di autoriparazione prevede una articolazione dei requisiti professionali suddivisa in quattro aree: gommista, carrozzeria, meccanica ed elettrauto. Successivamente la Legge n.224/2012 prevede l'accorpamento delle qualifiche di meccanico ed elettrauto in un'unica sezione denominata mecatronica.

Il percorso per riconoscere la nuova sezione meccatronica ai soggetti in possesso di una sola delle due previgenti abilitazioni doveva concludersi entro il 5 gennaio 2018, ma è stato oggetto di successive proroghe (ultima introdotta dalla L. 14 del 24/02/2023), per concludersi definitivamente in data 4 gennaio 2024. Nel corso del 2023 l'ufficio abilitazioni speciali ha realizzato l'intera procedura per concludere in tempo utile la corposa opera di revisione. Partendo dall'individuazione delle imprese oggetto di revisione (attraverso estrapolazione dei dati sulla base dei codici Ateco) sono state selezionate ben 1005 imprese che potenzialmente necessitavano dell'aggiornamento.

Tralasciando le diverse tipologie di situazioni affrontate e risolte, anche coinvolgendo le associazioni di categoria del settore, accertata l'assenza di ulteriori proroghe (vista la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della L. 18 del 23/02/2024 di conversione del D.L. 215 del 30/12/2023 c.d. Milleproroghe), sono state inviate le comunicazioni di avviso di sospensione di attività alle 52 imprese che nonostante i reiterati solleciti non hanno provveduto dimostrare il possesso dei nuovi requisiti. Può ritenersi pertanto conclusa l'operazione di aggiornamento richiesta dal sopra citata normativa

5 [4] (Mer 15-E) (OC2) 045

Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction

Nell'ambito delle iniziative formative svolte nell'anno 2023 è stato effettuato un monitoraggio sulla soddisfazione degli utenti secondo i seguenti parametri:

- 1 grado di soddisfazione generale rispetto all'evento organizzato
- 2 grado di soddisfazione dei relatori
- 3 grado di soddisfazione rispetto al contenuto e all'aspetto grafico del materiale illustrativo (slides)
- 4 grado di utilità dell'evento rispetto all'attività di impresa
- 5 richiesta di ulteriori approfondimenti rispetto alle tematiche presentate

Dalle valutazioni acquisite (scala da 1 a 5 molto soddisfatto/soddisfatto/moderatamente soddisfatto/insoddisfatto/assolutamente insoddisfatto) risulta una percentuale molto elevata del gradimento degli eventi organizzati e del materiale informativo predisposto, assoluta soddisfazione della qualità del relatore e dell'utilità degli argomenti esposti rispetto alle necessità aziendali e una richiesta significativa di ulteriori eventi di approfondimento.

La rilevazione è stata effettuata nel 50% degli eventi realizzati.

13 [5] (Mer 12-M) (OC4) 046

Contenimento costi di funzionamento

Il contenimento dei costi di funzionamento è ormai strutturale.

Dal 2017 con l'esclusiva presentazione delle istanze all'Albo Gestori ambientali in modalità telematica ed analoga modalità di rilascio dei provvedimenti la quantità di carta utilizzata è scesa drasticamente.

Anche le domande di iscrizione all'esame per il Ruolo Conducenti da ormai tre annualità sono presentate esclusivamente tramite posta elettronica certificata con rilascio via e-mail dell'attestazione di iscrizione.

Tutte le sedute di Commissione Albo Gestori ambientali (salvo le sedute per le Verifiche dei responsabili Tecnici) sono svolte su piattaforme on line anche se l'emergenza Covid è cessata e

quindi questa modalità di svolgimento delle riunioni ha prodotto una riduzione di costi ormai consolidata.

PIANI DI LAVORO

Nel corso 2023 rispetto agli obiettivi ed ai programmi attribuiti al Settore Servizi Ambientali e Transizione Ecologica, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, è stato pubblicato il regolamento adottato con D.M. 4 aprile 2023, n. 59 che disciplina il sistema di tracciabilità dei rifiuti e che si compone delle procedure e degli adempimenti di cui agli articoli 189, 190 e 193 del medesimo decreto legislativo n.152 del 2006, integrati nel Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti, di seguito RENTRI.

Il regolamento è entrato in vigore il 15 giugno 2023 e da tale data decorrono le scadenze per l'iscrizione al RENTRI.

Il regolamento disciplina in particolare l'organizzazione ed il funzionamento del sistema di tracciabilità, definendo:

- a) i modelli ed i format relativi al registro cronologico di carico e scarico dei rifiuti ed al formulario di identificazione dei rifiuti con l'indicazione delle modalità di compilazione, vidimazione e tenuta degli stessi;
- b) le modalità di iscrizione al RENTRI e i relativi adempimenti, da parte dei soggetti obbligati oppure da parte di coloro che intendano volontariamente aderirvi;
- c) il funzionamento del RENTRI ivi incluse le modalità di trasmissione dei dati;
- d) le modalità per la condivisione dei dati del RENTRI con l'Istituto superiore per la protezione e ricerca ambientale (ISPRA) e per il coordinamento tra le comunicazioni di cui alla legge 25 gennaio 1994, n. 70 e gli adempimenti previsti dal RENTRI;
- e) le modalità di interoperabilità per l'acquisizione della documentazione di cui al regolamento (CE) n. 1013/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 giugno 2006 relativo alle spedizioni di rifiuti;
- f) le modalità di svolgimento delle funzioni di supporto tecnico-operativo da parte dell'Albo nazionale gestori ambientali, ai sensi dell'articolo 188-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 152 del 2006;
- g) le modalità di accesso ai dati del RENTRI da parte degli organi di controllo;
- h) le modalità per la verifica e l'invio della comunicazione dell'avvio a recupero o smaltimento dei rifiuti nonché le responsabilità da attribuire all'intermediario.59/2023 sono state emanate ulteriori Deliberazioni da parte del Comitato Nazionale.

Il Rentri costituirà una sorta di rivoluzione del sistema di tracciabilità dei rifiuti dematerializzando in prima battuta il registro cronologico di carico e scarico e dal 132/2026 anche il formulario di identificazione dei rifiuti (documento che accompagna ogni trasporto di rifiuti).

La Struttura Servizi ambientali già in corso d'anno 2023 ha realizzato alcuni seminari informativi on line per iniziare da informare l'utenza.

Sempre nel corso del 2023 è stata sottoscritta una Convenzione con Regione Liguria per la consultazione della Banca Dati Sil Rubens.

Il Sistema Informativo SIL_RUBENS costituisce il punto di accesso regionale unico per l'invio online delle comunicazioni di instaurazione, proroga, trasformazione, cessazione di un rapporto di lavoro con sede di lavoro ubicata nel territorio di Regione Liguria da parte di tutti i soggetti obbligati e abilitati. Secondo quanto disposto dall' articolo 50, c. 2 d. lgs. 82/2005 (CAD), qualunque dato

trattato da una pubblica amministrazione, con le esclusioni di cui all'articolo 2, comma 6, del medesimo decreto legislativo, salvi i casi previsti dall'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni quando l'utilizzazione del dato sia necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'amministrazione richiedente.

Le Pubbliche Amministrazioni, in ragione dei rispettivi compiti di istituto, ovvero per effettuare attività di accertamento d'ufficio o di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, necessitano di accedere a informazioni anche contenute in banche dati pubbliche nella titolarità di soggetti pubblici diversi dalle medesime;

La Regione Liguria, per regolamentare l'accesso e la consultazione di SIL RUBENS, ha predisposto una Convenzione standard cui la Camera di Commercio di Genova ha aderito al fine di consultare di dati dei rapporti lavorativi dei soggetti richiedenti abilitazioni professionali nell'ambito dell'attività di autoriparazione e impiantistica.

Customer satisfaction

Risultati dell'indagine di gradimento seminari iscrizione albo gestori ambientali cat 2 bis e "tracciabilità": oggi e domani, tra registri, formulari e retri" 24 novembre e 14 dicembre 2023

Metodologia: questionario quantitativo, anonimo.

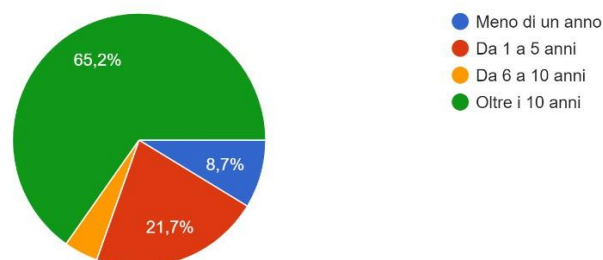
Campione: 23 persone (il 40% dei 58 partecipanti complessivi).

PROFILO DEI PARTECIPANTI:

Si conferma un profilo esperto e specializzato dei partecipanti: il 65% ha più di 10 anni di esperienza nel settore della produzione e trasporto dei rifiuti; tuttavia, è presente anche un terzo di "neofiti" (chi ha fino a 5 anni di esperienza).

Qual è il suo livello di esperienza nell'ambito della gestione dei rifiuti?

23 risposte

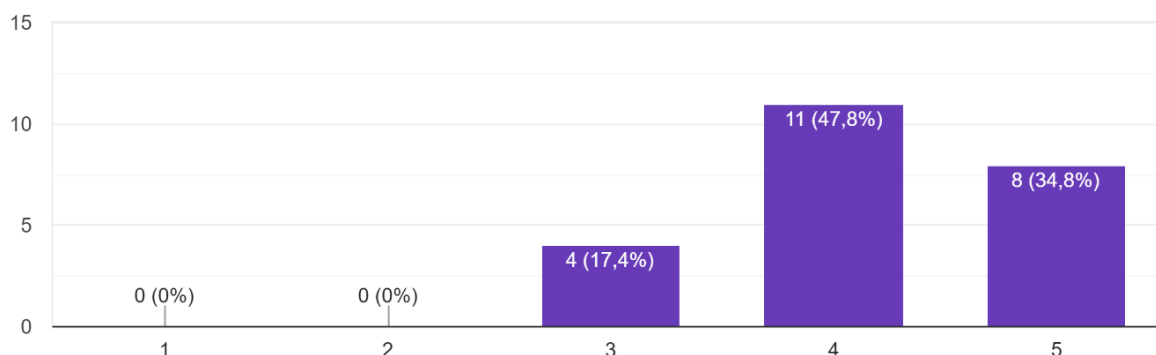


SODDISFAZIONE PER IL SEMINARIO:

Il livello di soddisfazione complessivo è elevato, con un totale di soddisfatti dell'83% (sommando i 'molto soddisfatti' e i 'soddisfatti'). Solo il 17% dà una valutazione media ('néA soddisfatto né insoddisfatto'); mentre **nessuno si dichiara insoddisfatto.**

Nel complesso quanto è soddisfatto di questo seminario?

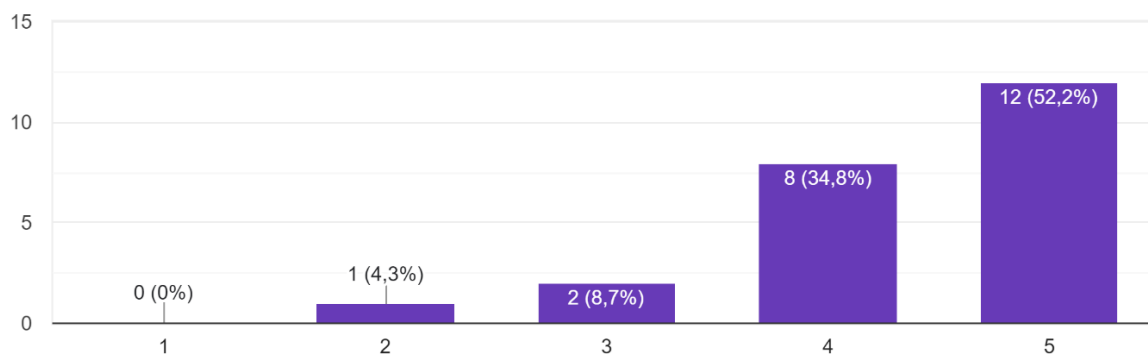
23 risposte



Infatti, **l'87% consiglierebbe sicuramente questo seminario ad un collega.**

Consiglierebbe ad un suo collega questo seminario?

23 risposte

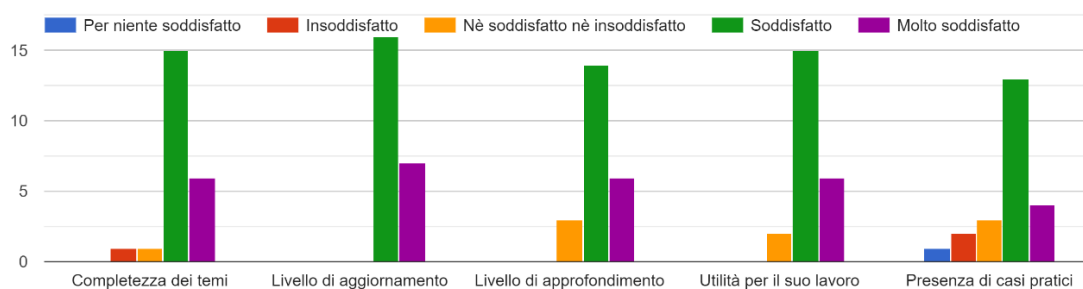


In particolare, rispetto ai **CONTENUTI** del seminario, il livello di soddisfazione risulta elevato su tutti i diversi aspetti, in particolare:

- la **completezza** dei temi
- il livello di **aggiornamento**
- **utilità** per il proprio lavoro

Le **uniche valutazioni critiche**, che comunque **rimangono una minoranza**, sono riferite alla presenza di **casi pratici**, su cui il **13% si dichiara insoddisfatto**.

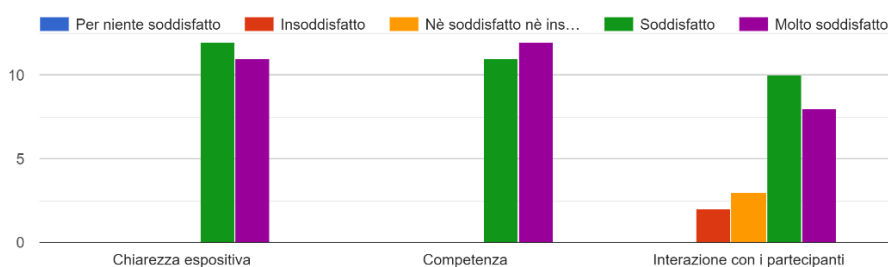
Pensando ai contenuti di questo seminario, quanto è soddisfatto dei seguenti aspetti?



Il **RELATORE** ottiene una **valutazione fortemente positiva**, in particolare per quanto riguarda gli aspetti della competenza e chiarezza espositiva.

Mentre, riceve una valutazione più bassa l'interazione del docente con i partecipanti, che riceve il 9% di insoddisfazione e il 13% di 'né soddisfatti né insoddisfatti'.

Pensando ai relatori di questo seminario, quanto è soddisfatto dei seguenti aspetti?



Settore Internazionalizzazione

Conclusioni attività di digitalizzazione per il nuovo sistema informativo collegato ai Carnet ATA

Nel 2023 è stato imposto da Unioncamere la modalità telematica di richiesta dei Carnet ATA.

Questa novità, che ha certamente superato il problema della presenza per garantire il servizio essenziale previsto dalla normativa, ha però impegnato l'ufficio sia in termini di formazione del personale, sia in termini di formazione delle imprese.

Sono state implementate nuove istruzioni per la richiesta di ATA e in collaborazione con Infocamere è stato realizzato un webinar formativo per le imprese.

L'Ufficio è poi rimasto a disposizione per il supporto operativo alle imprese per l'utilizzo del nuovo sistema, che è tra l'altro il primo passaggio per la trasformazione dell'ultimo documento cartaceo di competenza dell'Ufficio Commercio Estero in documento elettronico (E-ATA).

Infatti, accanto all'emissione ancora cartacea del Carnet ATA, è già stata predisposta l'applicazione app (con il rilascio anche dei codici essenziali per la consultazione) per la gestione elettronica del Carnet per quelle Dogane che hanno iniziato ad utilizzare questa nuova modalità (es. Stati Uniti). Tale modalità diverrà progressivamente operativa e poi obbligatoria a partire dal 2027.

Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto Internazionalizzazione nella terza annualità e Fondo di Perequazione

L'Ufficio Commercio estero ha continuato a seguire i Progetti per l'internazionalizzazione sia per la parte relativa alle attività finanziate con l'aumento del 20% del diritto annuale sia per quella prevista dal Fondo di Perequazione (gestito in collaborazione con la Camera di Commercio delle Riviere).

Le attività sono state destinate, nel primo caso, alle imprese già strutturate che hanno l'obiettivo di affrontare meglio i mercati esteri, nel secondo alle imprese che hanno maggiormente bisogno di supporto nel loro percorso di internazionalizzazione.

Si evidenzia un fitto calendario formativo proposto da Promos e promosso dal settore (oltre 90 incontri): quest'anno particolarmente importante l'impegno in quanto ci si è focalizzati sulle attività definite di Financial Advisory (specificatamente previsto nelle attività del progetto + 20%) destinate a tutti gli approfondimenti di PNRR, Tender Internazionali comprensivi di laboratori e assessment per le imprese partecipanti. Si è trattato di "percorsi" di più giornate formative (con temi diversi, giorni diversi e anche docenti diversi) che hanno fornito alle imprese una base di conoscenza più specifica necessaria per la partecipazione a gare ed appalti finanziati.

Anche il numero di imprese coinvolte si è rivelato maggiore rispetto agli obiettivi prefissati, in quanto non erano state previste le attività su Ocean Race (in collaborazione con EEN) e Inbuyer Marine, sul settore nautica, che quest'anno ha avuto particolare successo (nel complesso circa 40 imprese).

Sempre nell'ambito delle iniziative dei progetti, hanno avuto un importante seguito sia le missioni (in Arabia Saudita e a Malta) ma anche tutte le attività tramite piattaforme on line come Inbuyer e Meet&Match (nel 2023 concentrati sui mercati di UK, India e Giappone).

Sono stati realizzati tutti i check up e piani export previsti dai progetti e destinati alle imprese meno strutturate nonché iniziative di prima assistenza come gli incontri specialistici con gli esperti su tematiche di interesse (pagamenti internazionali, dogane e dual use), oltre alle consuete assistenze on line per lo sportello amministrativo sui documenti per l'estero, gestito direttamente dall'Ufficio.

A ciò si aggiunge anche l'iniziativa di StayExport in collaborazione con le Camere di Commercio Italiane all'estero per lo svolgimento di attività di webmentoring che ha visto coinvolte in questa annualità 8 imprese.

Per molte delle iniziative citate occorre sottolineare come il supporto alle imprese si configuri come "aiuto di Stato" nell'ambito del regime de minimis; quindi, è stata necessaria anche tutta l'attività di registrazione sul Registro nazionale degli aiuti.

In totale sono state assistite circa 92 imprese.

Si sottolinea infine che i risultati sono stati molto positivi, tanto da far guadagnare alla Camera di Commercio la premialità prevista per il Fondo di Perequazione: quindi un riconoscimento finanziario per i risultati conseguiti, non collegato alla rendicontazione delle attività quindi oltre il contributo inizialmente previsto, e che la Camera di Commercio può utilizzare per qualunque finalità (non necessariamente per le attività del progetto).

Supporto istruttorio alle attività concernenti l'operatività delle società di sistema in materia di internazionalizzazione

Il 2023 ha visto un impegno consistente nel coordinamento delle attività soprattutto nei rapporti con Promos Italia.

L'avvio più corposo di attività promozionali non più solo digitali ma anche in presenza, ha comportato offerte su progetti che seppur rientranti nel budget della Camera di commercio in qualità di socio, dovevano essere gestite anche attraverso la possibilità di poter rendicontare le attività nell'ambito dei progetti in corso.

Le difficoltà maggiori continuano a derivare dal fatto che ogni progetto/attività ha un referente in Promos differente, da cui una dispersione anche nelle comunicazioni, a cui si aggiunge anche la questione procedure per gli aiuti di Stato nel caso le attività ravvisassero, a favore delle imprese, un "servizio comunque valutabile monetariamente". Ciò ha comportato anche tutta l'organizzazione di attività di controllo da parte del settore internazionalizzazione anche su progetti svolti poi materialmente da Promos.

Le attività di coordinamento hanno comportato comunque un recupero totale dei costi di Promos, almeno per la parte relativa alle attività collegate all'internazionalizzazione.

In ultimo, nel corso del 2023, è stata affrontata la questione del cambiamento di regolamento di Promos che ha modificato sostanzialmente la suddivisione dei costi tra i soci.

Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction

Nel corso dell'anno, per le iniziative gestite direttamente dal settore, è stata prevista la rilevazione della soddisfazione degli utenti, tramite la stessa piattaforma con cui sono state organizzate (Zoom). Ma è stato sollecitato un report anche per iniziative di Promos di cui non si ha una gestione diretta ma che risulta opportuno averne conoscenza.

In totale gli eventi per i quali è stata realizzata indagine di soddisfazione sono stati 11, con riscontro in generale di ottimo gradimento.

Contenimento costi di funzionamento

Eliminato per l'ufficio lo smart working, che consentiva una riduzione di alcune spese correnti, la digitalizzazione dei documenti per l'estero ha influito ad abbattere i costi di gestione.

La stampa su foglio bianco dei CO ha consentito di utilizzare meno moduli (acquistati da Unioncamere) e incassare più diritti di segreteria, dato che sistema è impostato comunque per il rilascio in automatico di un originale e di una copia (oltre ad eventuali visti o altre copie).

I costi degli eventi promozionali, anche vista l'organizzazione on line nonché l'utilizzo delle iniziative di Promos Italia, si sono praticamente azzerati. Anche il cambio della modulistica dei Certificati di origine è stata l'occasione per razionalizzare la distribuzione dei moduli, riducendo il numero di moduli attribuibili ad imprese che risultano essere solo occasionali (e pertanto a maggior rischio poi di perdita dei moduli stessi).

Seppur non sia previsto alcun obiettivo specifico **per l'Istituto di Economia Internazionale**, il 2023 ha visto, come evidenziato successivamente, una **intensa attività convegnistica**.

L'impegno di coordinamento e organizzativo per quattro eventi durante l'anno, non è stato indifferente e non sarebbe stato possibile la gestione con l'unica unità operativa assegnata all'Istituto di Economia Internazionale. È quindi stato necessario coinvolgere anche il personale dell'Ufficio Commercio estero che quindi ha collaborato all'organizzazione degli eventi.

UFFICIO COMMERCIO ESTERO

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Realizzazione focus paesi e informazioni sui temi del commercio internazionale: le attività di diffusione di informazioni mirate attraverso le pagine web si sono concretizzate nella realizzazione di 10 focus (Thailandia, Giappone, Moldova, Francia, Pakistan, Romania, Emirati Arabi Uniti, Costa d'Avorio, India, SudAfrica) di cui la maggior parte realizzate in occasione di visite istituzionali che hanno visto l'Ufficio coinvolto come supporto alla Presidenza.

Continua l'impegno nella realizzazione della rassegna stampa sulle notizie del commercio estero pubblicate sul sito ed in particolare sugli aggiornamenti dei pacchetti di sanzioni relativi alla guerra Russia-Ucraina.

Supporto attività realizzate nell'ambito dei progetti internazionalizzazione: il personale è stato coinvolto direttamente nella attività di scouting delle imprese nonché di promozione delle attività oltre che di assistenza e orientamento tramite i check up e gli export plan messi a disposizione delle imprese. Sono anche state svolte direttamente dal personale dell'Ufficio tutte le attività e le specifiche procedure previste dalla normativa aiuti di Stato per le iniziative promozionale che prevedono tali adempimenti.

Sono peraltro continuate tutte le attività di risposta ai quesiti posti dalle imprese che nel 2023 si attestano ad un centinaio.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA COMMERCIO ESTERO

Certificazione estera – cambiamento modulistica Certificati di Origine

il 2023, è proseguito con il nuovo applicativo software ormai collaudato sia dall'Ufficio che dalle imprese, alle quali è stata comunque garantita assistenza anche con incontri personalizzati e specialistici.

Si è registrato nel corso del 2023 della necessità di cambiare la modulistica dei CO: infatti essendo Genova una Camera certificata e avendo quindi sulla modulistica il logo di ICC/WCF con tanto di codice identificativo, a seguito del cambiamento del logo di ICC, i vecchi moduli sono diventati inutilizzabili dal 1° ottobre 2023.

Questo ha comportato non soltanto il rinnovo del magazzino dell'Ufficio, ma anche di quello delle imprese, che hanno dovuto restituire i vecchi CO e richiedere i nuovi moduli, con un periodo transitorio nell'emissione dei Certificati stessi che ha complicato la gestione ordinaria dello sportello.

Mantenimento dei livelli di aggiornamento relativi alle convalide del codice meccanografico per gli operatori con l'estero: in relazione alle nuove disposizioni ministeriali relativamente alla stampa in azienda dei Certificati di Origine, il possesso e l'aggiornamento del codice meccanografico diventa essenziale per le imprese per il mantenimento della propria posizione di operatore con l'estero nel registro ITALIANCOM. Tale requisito (insieme anche ad eventuali certificazioni con la Dogana) è elemento essenziale per accedere al servizio in quanto l'operatore viene considerato "certificato" e quindi maggiormente affidabile.

La posizione di operatore abituale con l'estero viene anche evidenziata fra le "qualifiche" (albi e ruoli) nella visura camerale: il mancato aggiornamento (convalida annuale) quindi si evidenzia anche in visura/certificato del Registro Imprese.

Le posizioni attualmente presenti sul db sono 386 di cui il 98% con scheda aggiornata.

ISTITUTO DI ECONOMIA INTERNAZIONALE

Attività redazionali per Rivista: il 2023 ha visto la redazione impegnata nella gestione delle due call for paper lanciate lo scorso anno (sulle Criptovalute e sull'America Latina). I contributi sono stati importanti e significativi, con un notevole lavoro soprattutto su referaggi e gestione redazionale degli articoli. Proprio sui risultati della call sulle criptovalute (numero dedicato è stato quello di agosto) è stato organizzato un evento di presentazione con la presenza di importanti economisti, guidati dal

guest editor – il Dr. Claudio Impenna della Banca d'Italia. I risultati sulle analisi dell'America Latina saranno invece oggetto di numeri specifici del 2024.

Rafforzamento del Consiglio Scientifico: in relazione alla nuova nomina del Direttore Scientifico, Prof. Pittaluga, anche il 2023 ha visto l'implementazione del Consiglio Scientifico al fine di un maggior coinvolgimento di studiosi nelle attività sia redazionali che convegnistiche.

Il 2023 ha visto l'entrata nel CS della rivista di

- Debora Di Gioacchino – Università Sapienza Roma
- Silvia Fedeli – Università Sapienza Roma
- Arye L. Hillman – Bar Ilan University - Israele
- Juan Carlos Moreno-Brid – National Autonomous University of Mexico
- Angelo Panebianco – Università di Bologna
- Martin Puchet Anyul - National Autonomous University of Mexico.

Organizzazione eventi: il 2023 ha visto la ripresa a pieno regime delle attività convegnistiche dell'Istituto di Economia Internazionale. Gli eventi, oltre al tradizionale evento per il conferimento dei premi camerali (giunti quest'anno alla XIV edizione che ha visto premiati il Prof. Piercarlo Padoan e la Dr.ssa Ornella Barra), sono stati tre svoltisi tra la primavera e l'autunno, con il supporto anche del personale dell'Ufficio Commercio estero.

Affari Generali e Protocollo

Obiettivo N.52 - Sostenere l'operatività e l'eventuale implementazione del nuovo applicativo GDEL

Dal 1° gennaio 2023 è entrato in funzione GDEL, il nuovo programma di gestione delle determinazioni e delibere che ha sostituito il precedente applicativo LWA. Si è provveduto a prestare assistenza ai colleghi, rispondendo a tutti i quesiti proposti via email sull'utilizzo di GDEL.

Obiettivo n.53 - Garantire la tempestività nella predisposizione dei verbali del Consiglio, ai fini del rispetto dei termini regolamentari per il loro deposito, e della pubblicazione delle delibere di Giunta sulla Intranet aziendale

Si è provveduto a predisporre i verbali ai fini del deposito in visione nei tempi stabiliti. Per quanto riguarda la pubblicazione delle delibere nella intranet, non essendosi resa disponibile la nuova rete intranet in tempo utile, si è optato per utilizzare l'applicativo GEDOC mettendo a disposizione dei colleghi le delibere in fascicoli resi pubblici, divisi per seduta.

Obiettivo n.54 – Adeguamento alla normativa privacy a seguito della partecipazione al gruppo di lavoro DPO

A seguito della partecipazione al Gruppo di lavoro dei DPO nell'ottica di uniformare il più possibile il comportamento del sistema camerale nell'adeguamento alla normativa sulla privacy, si è provveduto a predisporre l'informativa sul trattamento dei dati personali relativi alla segnalazione di illeciti (*whistleblowing*), secondo quanto disposto – in particolare – dal d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 (determinazione del Segretario Generale n.818 del 20 dicembre 2023) e ad adottare il Disciplinare per i trattamenti relativi alla videosorveglianza ai sensi del reg. UE 679/2016 (GDPR) e delle indicazioni del garante della protezione dei dati personali (determinazione del Segretario Generale n.758 del 12 dicembre 2023).

Obiettivo n.55 - Miglioramento dell'attività di accountability per la funzione di D.P.O. (Data protection officer) attraverso l'implementazione dell'utilizzo dell'applicativo REGI

Ai fini della registrazione dell'attività svolta dal DPO, si è provveduto a implementare il database dedicato alla cd *accountability* nell'applicativo REGI, compilando oltre 50 schede con eventuali allegati.

Settore Lavoro, Credito, Usi e Protesti

Per quanto concerne l'attività informativa svolta dall'Ufficio protesti, la ripresa della pubblicazione degli elenchi degli effetti protestati a partire dal 21 Ottobre 2021 dopo il termine dell'emergenza epidemiologica (la normativa succedutasi durante il periodo della pandemia aveva disposto, infatti, dapprima la sospensione e poi la cancellazione della pubblicazione degli elenchi dei soggetti protestati da parte delle Camere di Commercio, prevedendo espressamente sia la non trasmissibilità di tali elenchi da parte degli Ufficiali levatori alle stesse Camere sia la cancellazione d'ufficio degli elenchi degli effetti eventualmente già pubblicati con data di levata dal 9/3/2020 al 30/9/2021) ha comportato un aumento delle richieste di informazioni da parte dell'utenza, richieste a cui l'Ufficio ha risposto per la maggior parte attraverso e-mail e telefono, predisponendo risposte ad personam con tanto di invio di modulistica ed elenco della documentazione da presentare al fine di favorire la cancellazione dal Registro protesti dei soggetti protestati. Inoltre, l'Ufficio ha provveduto al controllo e alla successiva pubblicazione degli elenchi dei protesti elevati nella provincia di Genova inviati telematicamente dagli Ufficiali levatori, nonché al sollecito dei Notai ritardatari nella trasmissione di tali elenchi.

Infine, in materia di usi, il personale ha svolto la consueta attività di informazione rispetto ai quesiti posti dall'utenza via e-mail o per telefono. Tali quesiti hanno riguardato prevalentemente il tema dei contratti di mediazione immobiliare.

Lavoro, orientamento, giovani e nuove imprese

Alternanza Scuola Lavoro

Come è noto, quello dell'Alternanza Scuola Lavoro è uno dei temi strategici in cui si sviluppa l'attività delle nuove Camere di Commercio. Nel corso dell'anno il numero dei giovani coinvolti in percorsi di alternanza (ora PCTO) ricollegabili alle iniziative svolte dall'Ente camerale, si è attestato a 1.568 studenti.

Sono proseguite inoltre alcune iniziative già sperimentate in passato, come "Il giornale in classe", in collaborazione con Il Secolo XIX, finalizzate a consentire agli studenti di orientarsi rispetto al mercato del lavoro e a conoscere il mondo delle imprese e dell'economia genovese, con l'obiettivo di favorire il dialogo tra scuola e mondo del lavoro, fondamentale ai fini di allineare i piani di studio alle esigenze di assunzione delle aziende del territorio.

L'Ente camerale ha avviato poi le attività collegate al Progetto "Formazione Lavoro", finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023-2025. Nel corso della prima annualità sono proseguite le ormai consolidate iniziative volte a rafforzare la collaborazione con le Scuole nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro, attraverso la promozione del Registro per l'Alternanza scuola lavoro, l'utilizzo del Sistema Excelsior, nonché la stipula di convenzioni con Istituti scolastici per attività di PCTO.

In particolare, l'Ente camerale ha aderito al progetto di Unioncamere "Certificazione delle competenze in PCTO" per il settore turismo (con i partner FIPE-Confcommercio Nazionale e Re.Na.I.A, la Rete nazionale degli Istituti Alberghieri), cui si sono aggiunti successivamente i settori della moda, della mecatronica, dell'agraria e delle competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile. Il progetto prevede il coinvolgimento dell'Ente camerale attraverso l'attivazione di Tavoli

di lavoro e la costituzione di una Commissione provinciale per valutare l'andamento, il monitoraggio e rilasciare le attestazioni relative alle competenze acquisite dagli studenti.

Inoltre, si è realizzata la partecipazione camerale al progetto #Progettiamocilfuturo, in collaborazione con Regione Liguria e la propria Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento (ALISEO). Il progetto è finalizzato alla realizzazione di un Sistema ligure di Orientamento che possa aiutare gli studenti nelle transizioni e nelle scelte relative al proprio percorso scolastico/professionale e alla maggiore conoscenza del mondo del lavoro. La partecipazione dell'Ente camerale nel 2023 si è attuata attraverso la collaborazione all'iniziativa "Adotta un istituto" con particolare riferimento al modulo dedicato alla conoscenza delle istituzioni, all'interno del quale il 31 ottobre scorso la Camera ha accolto l'Istituto Gastaldi Abba di Genova per una visita istituzionale nella propria Sede.

Tra i progetti di divulgazione e promozione dell'alternanza scuola lavoro, è proseguita la partecipazione dell'Ente camerale al Premio "Storie di Alternanza", nel 2023 rinominato "Premio Storie di Alternanza e Competenze". L'iniziativa, promossa da Unioncamere e dalle Camere di commercio italiane, ha l'obiettivo di valorizzare e dare visibilità ai racconti dei progetti d'alternanza realizzati nell'ambito di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), di alternanza rafforzata, di tirocini curriculari e di percorsi di apprendistato (I e III livello) realizzati dagli studenti degli Istituti scolastici italiani del secondo ciclo di istruzione e degli ITS Academy su tematiche della transizione digitale, della sostenibilità ambientale, dell'inclusione sociale, del turismo e della cultura, dell'agroalimentare, della meccatronica, del sistema moda, del made in Italy e dell'educazione finanziaria e all'imprenditorialità. Il 16 novembre, nel contesto dell'edizione 2023 del Festival Orientamenti, in collaborazione con la Camera delle Riviere, è stato realizzato un evento dedicato alla premiazione dei vincitori della sezione locale del Premio.

Un'altra iniziativa legata all'alternanza scuola lavoro riguarda la partecipazione della Camera al progetto "Io penso positivo – Educare alla finanza" sostenuto da Unioncamere, Ministero dello Sviluppo Economico e Innexa. L'iniziativa, giunta alla V edizione, promuove in maniera pratica, facile e veloce, le conoscenze finanziarie tra i giovani studenti che frequentano i tre anni conclusivi della scuola secondaria di secondo grado. La sua finalità è di informare i partecipanti affinché abbiano una corretta percezione delle proprie risorse economiche e siano consapevoli delle difficoltà e dei rischi di intraprendere investimenti e avviare iniziative di microimprenditorialità. Durante l'edizione 2023 – realizzata interamente in formato digitale – il nostro Ente ha come di consueto promosso l'iniziativa presso le scuole del territorio genovese ed ha seguito i sei Live Show, a cui sono state invitate le scuole di tutto il territorio nazionale che hanno risposto alla promozione.

Orientamento

L'ultima edizione del "Festival Orientamenti" (15-17 novembre 2023), ha visto il pieno ritorno della modalità in presenza presso i Magazzini del Cotone al Porto Antico di Genova, pur mantenendo attiva anche la piattaforma www.saloneorientamenti.it, al fine di favorire la più ampia partecipazione alle attività del Salone. **Le Camere di Commercio liguri, con il Centro Ligure per la Produttività**, sono state presenti con uno stand nell'area Job per promuovere e valorizzare gli strumenti e i servizi per la creazione d'impresa a favore degli aspiranti imprenditori. Sono stati inoltre realizzati quattro webinar: "Progetto Excelsior: quali sono le professioni più cercate dalle imprese. Focus su diplomati e laureati in materie umanistiche"; "Progetto Excelsior: le professioni STEM in Liguria. Quali sono le figure più cercate dalle imprese e quali competenze vengono richieste"; "Progetto Excelsior: il futuro è nelle tue mani. Le professioni del saper fare più richieste e più difficili da reperire";

“HUMAN, STEM, HAND: quali competenze servono per fare un’impresa di successo?”. Inoltre, l’Ente camerale ha organizzato il seminario dal titolo: “Professioni introvabili: cosa manca? Candidati o competenze?” che, attraverso un’analisi dei dati del sistema Excelsior, ha trattato del mismatch tra domanda e offerta di lavoro in Italia e in Liguria e della difficoltà di reperimento delle figure professionali.

Sempre nel contesto di Orientamenti, l’Ente camerale ha inoltre prestato la consueta collaborazione sui temi della cultura d’impresa, con la presentazione dei servizi a supporto di coloro che intendono mettersi in proprio, fra cui il test di auto-imprenditorialità per favorire una maggiore conoscenza delle proprie attitudini, capacità e motivazioni.

Inoltre, il Festival Orientamenti è stato l’occasione per presentare un importante progetto che l’Ente camerale con il CLP hanno sviluppato per rispondere all’esigenza concreta delle aziende dei settori turismo e ristorazione che necessitano di personale qualificato e sempre aggiornato, come rilevato anche dalle indagini Excelsior relative al *mismatch* domanda/offerta di lavoro. Il progetto è realizzato d’intesa con le Associazioni di categoria, Regione Liguria e l’Ufficio Scolastico Regionale nell’ambito delle azioni di formazione specializzata per creare figure professionali di eccellenza, formate per la valorizzazione delle eccellenze produttive locali in termini enogastronomici. Tale progetto propone, d’intesa con gli Istituti Alberghieri del territorio Marco Polo e Bergese, la creazione di un nuovo percorso formativo specializzato dedicato a qualificare la figura dell’”Esperto in valorizzazione delle Eccellenze Enogastronomiche Liguri”. Il progetto inoltre ha lo scopo di implementare il legame tra la scuola e il mondo dell’impresa, consentendo un dialogo diretto tra le due realtà e permettendo così esperienze pratiche agli studenti che possano motivarli e fidelizzarli al territorio grazie alla *partnership* tra Istituti scolastici, Istituzioni e lavorando direttamente con gli operatori Genova Liguria Gourmet, con l’obiettivo di ridurre il *mismatch* esistente.

Nuove imprese

L’Ente camerale ha aderito al programma G.O.L. “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori” che ha l’obiettivo di sostenere l’occupabilità dei lavoratori attraverso azioni gratuite di formazione, orientamento e accompagnamento al lavoro. Esso rientra nelle misure previste dalla Missione 5, componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR riguardanti politiche attive del lavoro. Queste iniziative hanno lo scopo di contrastare la crisi lavorativa e il forte stato di disoccupazione italiano. A seguito dell’adesione della Camera come settimo componente dell’ATS “Cross Genova”, nel corso dell’anno sono state avviate le procedure per la costituzione di un elenco di esperti ai quali conferire incarichi relativi all’erogazione di servizi di supporto all’autoimpiego e autoimprenditorialità a favore dell’utenza di G.O.L. segnalata dai CPI.

Inoltre, nell’ambito del Fondo Perequativo 2021-2022, l’Ente camerale ha aderito, con capofila la Camera delle Riviere di Liguria, al progetto “Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro”. Attraverso il progetto, Unioncamere ha inteso attuare una significativa azione di valorizzazione e messa a fattor comune di tutti i servizi S.N.I. (Servizi Nuove Imprese) presenti in ogni Camera di Commercio, attraverso la realizzazione di una piattaforma condivisa e suddivisa in singole sezioni territoriali in cui vengono caricate news, video, podcast e altri contenuti che mettano in risalto l’attività di supporto all’avvio d’impresa svolta dalle Camere di Commercio. Il nostro Ente, avvalendosi della consolidata esperienza del CLP in tale ambito, contribuisce alla

valorizzazione della piattaforma SNI, implementandone i contenuti informativi con il materiale riguardante l'attività svolta in ambito di sostegno alla creazione d'impresa.

Sempre sul tema della creazione d'impresa, si segnalano alcuni progetti realizzati nel corso dell'anno, affidati al CLP - Centro Ligure per la Produttività, organismo di formazione che, come è noto, vanta una lunga esperienza in materia, quali:

- “Seminari di Orientamento all'autoimprenditorialità” - edizioni 2023 e 2023/2024, che prevedono percorsi sull'imprenditorialità per gli studenti delle terze, quarte e quinte classi degli Istituti superiori;
- Lo “Sportello camerale per il sostegno alla competitività delle imprese del territorio”, che nel corso del 2023 ha visto il compimento della sesta edizione e l'avvio della settima, sempre con il cofinanziamento di Fondazione Carige. Lo sportello ha lo scopo di fornire gratuitamente agli aspiranti imprenditori tutte le informazioni idonee e qualificate necessarie per sviluppare il proprio progetto imprenditoriale sotto ogni aspetto (iter burocratico, analisi di mercato, analisi economico- finanziaria, reperimento fondi e risorse);
- “Conversazioni imprenditoriali”, promosso dalla Giunta camerale per sostenere l'imprenditoria genovese e favorirne il processo di innovazione attraverso la creazione di momenti e luoghi di scambio e di condivisione, che mettono in comune esperienze, conoscenze e metodologie.

c) Credito e finanza

La Camera ha svolto attività di orientamento all'utenza alle diverse misure di finanziamento della Regione Liguria e del Governo a favore delle imprese. Tale attività si è realizzata tramite e-mail, telefono, sito web e canali social.

A seguito dell'adesione nel 2020 della Camera di commercio al progetto “Suite digitale integrata: strumenti e servizi camerali per le PMI sui temi della finanza e della liquidità” proposto da Innexa sui temi dell'accesso al credito, del finanziamento alle imprese e della gestione del rischio finanziario, nel corso del 2023 sono proseguiti i contatti con Innexa per dare visibilità, attraverso il sito camerale, anche ad altri strumenti per la gestione finanziaria dell'impresa che permettono alle imprese di misurare la propria affidabilità e di individuare segnali di allerta che possono far presagire situazioni di disequilibrio.

Sempre nel contesto del sopra citato Fondo di Perequazione 2021-2022, nel corso dell'anno l'Ente camerale - con il coinvolgimento del CLP - ha avviato la collaborazione al progetto di Unioncamere – Banca d'Italia “Piccole imprese, scelte grandi”. Si tratta di un programma formativo articolato in quattro percorsi (online e asincroni), ideati e realizzati da Banca d'Italia in tema di educazione finanziaria per aspiranti e neoimprenditori (artigiani e piccoli imprenditori), resi disponibili anche sulla piattaforma del Servizio Nuove Imprese di Unioncamere. A tale scopo, il CLP, su incarico della Camera, promuove il progetto presso gli aspiranti imprenditori e neoimprenditori, partecipa agli incontri formativi in presenza organizzati da Banca d'Italia e organizza incontri formativi e di networking in aula con gli aspiranti e neo-imprenditori che fruiscono dei quattro percorsi online.

Relativamente a Impresapiù, fondo di controgaranzia nato nel 2004, destinato soprattutto alle nuove imprese e riguardante investimenti, nel 2023 non sono pervenute nuove istanze e, pertanto, non si sono svolti Comitati tecnici.

Per quanto riguarda le procedure di recupero coattivo delle insolvenze derivate da Impresapiù, si segnalano i versamenti relativi a tre piani di recupero rateale, i primi due derivati dall'iscrizione a ruolo presso Agenzia delle Entrate – riscossione di due soggetti (un debitore principale e un garante), l'altro di un garante che ha concordato direttamente con l'Ente camerale un piano di rientro. E' stato inviato, inoltre, un avviso di pagamento tramite raccomandata a un debitore principale e una lettera di conclusione del procedimento ad una garante per avvenuto ripianamento del debito a seguito di un piano rateale concordato con l'Ente.

Imprenditoria femminile

L'Ente camerale ha promosso attraverso il Comitato per l'Imprenditoria Femminile ed il sito web i quattro seminari di "Donne in attivo", percorso di educazione finanziaria rivolto alle donne per imparare a gestire le finanze e guadagnare autonomia nelle decisioni economiche che si presentano nel corso della vita, finanziato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e realizzato da Unioncamere con la collaborazione del Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria. Anche nel 2023 l'Ente camerale ha partecipato al progetto in qualità di componente del Tavolo di lavoro istituito da Unioncamere.

Si segnala inoltre che, a seguito dell'accordo stipulato tra Unioncamere ed il Dipartimento delle Pari Opportunità per la certificazione delle imprese sulla parità di genere per favorire l'adozione da parte delle imprese del proprio territorio della UNI/PdR 125:2002 e per la diffusione della certificazione della parità di genere, il Sistema camerale e la rete dei Comitati per l'Imprenditoria Femminile - in considerazione della vicinanza al tessuto imprenditoriale – nel corso del 2023, su impulso di Unioncamere, hanno effettuato importanti attività info-formative e promozionali sul territorio quali, ad esempio, la divulgazione del bando, aperto a fine anno, per la certificazione della parità di genere e l'opportunità, per i datori di lavoro privati che abbiano conseguito la **certificazione della parità di genere** di cui all'art. 46 bis del D. Lgs n. 198/2006, di ottenere l'esonero contributivo tramite domanda sul sito dell'INPS. In particolare, il 27 novembre scorso l'Ente camerale ha organizzato un webinar di approfondimento riguardante la Certificazione della parità di genere, riscontrando un elevato interesse da parte delle Associazioni di categoria e delle imprese partecipanti.

Inoltre, a seguito della stipula, nella seconda parte del 2023, di due protocolli d'intesa – il primo su impulso della Consigliera di Parità di Regione Liguria, il secondo promosso dall'Assessore alle Pari Opportunità del Comune di Genova - la Camera di Commercio ha avviato la partecipazione al Tavolo permanente regionale sulla Certificazione di Genere nelle imprese e al Tavolo comunale sulla parità di genere e il contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere.

Si segnala, infine, la partecipazione della Camera, su invito dell'Assessore regionale alle Pari opportunità, al convegno "Violenza economica: una violenza di genere" che si è svolto il 29 novembre scorso al Galata Museo del Mare.

Animazione economica

È proseguita, nell'ambito della collaborazione con Regione Liguria, l'attività di animazione economica per la diffusione di bandi a favore delle imprese finanziate dal POR FESR 2014-2020, dal PR FESR 2021-2027 e da altri Fondi regionali.

L'attività informativa svolta dall'Ufficio credito si è realizzata prevalentemente attraverso e-mail, contatti telefonici ed il sito web. In particolare, nel corso dell'anno sono state pubblicate sul sito dell'Ente camerale informazioni riguardanti i seguenti bandi: modifiche a "Cassa Commercio Liguria" (Por Fesr 2014-2020 Asse 3 - Azioni 3.6.1 e 3.1.1.), modifiche a "Garanzia artigianato Liguria" (Por Fesr 2014-2020 Asse 3 - Azioni 3.6.1 e 3.1.1), "Incentivi finalizzati alla riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di gas climalteranti delle imprese e delle aree produttive" (Por Fesr 2021-2027 - Azione 2.1.2), "Incentivi volti all'incremento della produzione di energia da fonti rinnovabili destinati alle PMI liguri" (Fesr 2021-2027 - Azione 2.2.1), due bandi sul "Sostegno alla realizzazione di progetti volti alla conversione dell'attività di impresa da un approccio lineare a uno circolare" (Fesr 2021-2027 - Azione 2.6.1), "Interventi a sostegno dell'attrazione di produzioni audiovisive" (Por Fesr 2021-2027 - RS01.3 - Azione 1.3.4), "Sostegno del capitale di esercizio alle PMI per i maggiori costi legati alla crisi energetica" (Por Fesr 2014-2020 Asse 8 "Safe"), "Avviso pubblico per finanziamenti alle Medie e Grandi Imprese (M.G.I.) per la ricollocazione di attività industriali in Liguria e convenzionamento con le Banche", "Contributi per il sostegno all'innovazione delle edicole".

Customer satisfaction

Nell'ambito delle azioni promosse dall'Ente camerale a favore della promozione e diffusione della parità di genere, il Settore Lavoro Credito Usi e Protesti dell'Ente camerale genovese, di concerto con la Camera di commercio Riviere di Liguria, le Associazioni datoriali liguri e l'Unioncamere nazionale, ha organizzato il webinar "LA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE: LE AGEVOLAZIONI PER LE PMI" che si è svolto il 27 novembre 2023 dalle ore 11:00 alle 12:30.

Il webinar ha avuto lo scopo di illustrare alle mPMI il bando per la certificazione di parità di genere, attraverso il quale le imprese possono ottenere contributi per i servizi di assistenza tecnica e accompagnamento, forniti sotto forma di tutoraggio e per i servizi di certificazione della parità di genere.

Il bando - la cui dotazione complessiva è di 10 milioni di euro, di cui messi a disposizione una prima tranche di 4 milioni - è una misura del PNRR a titolarità del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, realizzata in collaborazione con Unioncamere in qualità di soggetto attuatore con l'obiettivo di ridurre il divario di genere e di aumentare l'occupazione femminile sia dal punto di vista quantitativo ma soprattutto qualitativo.

A valle del webinar è stato chiesto ai partecipanti di compilare il questionario di valutazione realizzato ad hoc. Sulla base delle risposte ottenute si sono potute ricavare le seguenti considerazioni:

- il 45% circa dei partecipanti era costituito da imprese, il 33% circa era rappresentato da Associazioni datoriali e il restante 22% da rappresentanti dei Sistema camerale;
- l'82% dei partecipanti erano della provincia di Genova;

- il grado di soddisfazione rispetto all'incontro è stato molto alto: il 66,1% ha dato il punteggio massimo (pari a 5) e il 33,3% ha indicato 4; il restante 0,6% ha indicato 3; nessuna risposta al di sotto del valore 3;
- una percentuale complessiva pari all'83,3% ha giudicato l'evento molto rilevante e utile per il proprio lavoro;
- parimenti si è registrato un alto indice di gradimento rispetto alla logistica del webinar (giorno, orario e durata dell'incontro e informazioni ricevute relative allo svolgimento dell'incontro) con punteggio attribuito mai al di sotto del 4;
- è risultata molto gradita la modalità di fruizione online, considerata più agile: infatti, alla domanda se si fosse preferito svolgere l'incontro in presenza, il 94,4% delle risposte sono state in senso negativo;
- ottima risposta anche dal punto di vista dell'efficacia delle informazioni veicolate attraverso il webinar: l'83,3 % dei partecipanti hanno dichiarato che le informazioni acquisite sono state esaustive ai fini di consentire alle imprese la partecipazione al bando;
- infine, il 60% delle imprese partecipanti al webinar ha dichiarato che avrebbe partecipato al bando per la certificazione della parità di genere.

Settore Statistica e Prezzi

Realizzazione indagine Excelsior e diffusione dei relativi risultati (obiettivo 064)

Le attività svolte nel corso del 2023 sono riferite ad 12 wawe (come da calendario Unioncamere) e hanno riguardato in ciascuna tornata 150 imprese come nei due anni precedenti.

Le risultanze in termini di risposta da parte delle imprese sono state in genere superiori a quelle medie nazionali. Come per gli anni precedenti nel corso del 2023 alla sensibilizzazione delle imprese si sono affiancate le innumerevoli attività di diffusione dei risultati a mezzo di seminari (in particolare rivolti alle scuole) e attraverso la pubblicazione sul sito camerale e sul Tavolo digitale di notizie, post e aggiornamenti. I seminari svolti nel 2023 sono stati 11 ed in totale hanno coinvolto 267 persone di cui indicativamente il 90% di età inferiore ai 25 anni, si sono effettuate 14 pubblicazioni di notizie riguardanti Excelsior sul sito camerale e 7 forniture di dati a stakeholder.

Garantire la fornitura di aggiornamenti statistici nell'ambito delle collaborazioni interistituzionali dell'Ente (obiettivo 065)

Nel corso del 2023 un importante filone di lavoro è stato quello legato alle elaborazioni dei dati Excelsior per richieste interne all'Amministrazione (in particolare da parte del Segretario Generale) ed esterne da parte dell'Assessore Mascia per quanto concerne le attività del Tavolo Comunale del Lavoro con cadenza mensile (e conseguente necessità di elaborazioni specifiche su particolari settori e le relative professioni) e di contatti con l'Università di Genova che hanno portato alla fornitura di estrazioni "on demand" dalla banca dati delle professioni.

Il Servizio ha fornito supporto statistico nei vari ambiti in cui è stato richiesto da parte della Dirigenza, in particolare nei rapporti con la Regione Liguria per la determinazione dei parametri e delle relative soglie di bonus per le imprese (per il 2023 vanno ricordate le analisi riguardanti le imprese energivore).

Sono peraltro proseguite le analisi periodiche sull'economia provinciale e ligure con i Report trimestrali disponibili sul sito camerale e si è provveduto all'impostazione di uno studio regionale a livello comunale sulla variabilità degli indicatori socioeconomici partendo da un analogo studio a livello provinciale.

Una quota importante del tempo/lavoro è legata alle richieste di dati da parte di Associazioni, giornalisti, liberi professionisti e studenti che rappresentano l'utenza esterna del nostro Servizio.

Collaborazione, negli ambiti di competenza, alla realizzazione dei Progetti Europei (obiettivo 066)

Nell'ambito del Progetto GAL Pesca l'attività si è concretizzata nella fornitura alla Camera delle Riviere dati statistici per la nuova programmazione GAL PESCA necessari per la presentazione del progetto, attraverso l'estrazione dei dati relativi ai Comuni delle quattro province interessati dal progetto da banche dati Infocamere e Istat e successiva elaborazione di quanto richiesto in specifica scheda.

La collaborazione al progetto PR FESR+ Animazione economica consiste nel mettere a fattor comune il patrimonio informativo disponibile da parte del sistema camerale in termini di fabbisogni occupazionali e formativi delle imprese (rilevazione "Excelsior") e altri dati utili, a disposizione del sistema associativo, alla definizione di interventi finanziabili.

Nel corso dei primi mesi del 2023 il Settore ha collaborato attivamente alla stesura del Progetto DEVELOP (Dialogo imprese lavoratori per una migliore occupazione - di cui la Camera di Commercio di Genova è capofila) nell'ambito del I Avviso del Programma di Cooperazione Interreg Italia-Francia Marittimo 2021-2021 approvato nel Comitato di Sorveglianza del 12 ottobre 2023 a Livorno fornendo dati e scrivendo direttamente parti della Scheda di Progetto.

Garantire la puntuale realizzazione delle newsletter e il monitoraggio dell'andamento dei prezzi di energia e gas supportando la dirigenza anche con edizioni dedicate a energia elettrica e gas (obiettivo 067)

Nel corso del 2023 il Settore ha proseguito il monitoraggio dei prezzi di energia elettrica e gas naturale, attraverso apposite newsletter che forniscono gli andamenti dei costi delle forniture di tali prodotti per le PMI nel mercato libero (a differenza di quanto avvenuto fino al 2022, quando il riferimento era al mercato tutelato) nell'approssimarsi del passaggio di tutte le imprese anche quelle piccole a tale modalità con le variazioni trimestrali e gli andamenti tendenziali, con l'indicazione del costo delle bollette annuali di profili tipo di piccole e medie imprese. La Camera di Commercio, per consentire una scelta ponderata agli operatori di fronte a tale shock, ha continuato a pubblicare periodicamente sul proprio sito le migliori offerte disponibili presenti sul portale Trovaofferte dell'ARERA oltre alle analisi sulle bollette per diversi profili di impresa.

Collaborazione nella realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (obiettivo 068)

Nel 2023 le attività relative al progetto sulle infografiche nelle scuole "Non farti venire il mal di testa: la Statistica te la spieghiamo noi" si sono svolte con la doppia modalità online e in presenza: gli incontri iniziali di preparazione al percorso sono stati svolti on line e le giornate di laboratorio in presenza. Nel corso dell'anno scolastico 2022-'23 le scuole partecipanti sono state Einaudi (2 giornate in presenza), Liceti (1 incontro online e 4 giornate in presenza), Montale (1 incontro online e 1 giornata in presenza) e Fermi (1 incontro online e 1 giornata in presenza). Si è poi svolta la giornata finale di premiazione a maggio alla presenza del Segretario Generale con l'attribuzione dei primi premi in denaro per le scuole partecipanti, istituiti nel corso di quell'anno scolastico con Delibera della Giunta Camerale. Per quanto concerne l'anno scolastico 2023-'24 ci sono stati 2 incontri online e 5 giornate in presenza per l'Einaudi.

Settore Servizi amministrativi alle attività produttive e commerciali

Al 31 dicembre 2023 risultano assoggettati al sistema di controllo 17 soggetti: 8 Panifici, 8 Ristoratori ed il Consorzio Focaccia di Recco.

Nell'anno 2023 sono stati effettuati i controlli documentali sul 100% della modulistica, pervenuta presso gli uffici della Camera di Commercio di Genova, che ha provveduto a mantenere aggiornato l'elenco delle produzioni certificate. In particolare, la Struttura di controllo ha preso in carico e verificato n. 125 "Dichiarazioni periodiche di produzione mensile" (mod. B2) per una produzione complessiva di **kg 66.651,516 e n. 106.133 porzioni**.

Durante il 2023 la Struttura di controllo ha gestito **n. 33 visite ispettive** presso i soggetti iscritti, opportunamente caricate sul portale ministeriale “Banca Dati Vigilanza ed ha emesso n. 16 Attestazioni di conformità del lotto.

Nell’anno 2023 il **Comitato di Certificazione** dell’IGP Focaccia di Recco col formaggio si è riunito n. **11** volte ed il Comitato di Salvaguardia dell’Imparzialità si è riunito 1 volta.

Infine, nel 2023, sono stati inseriti n. 2 nuovi soggetti nell’Organigramma dell’IGP in qualità di tecnici controllori.

In data 8 marzo è stato realizzato un **corso di aggiornamento** dedicato alla gestione delle Non Conformità.

Al 31 dicembre 2023 risultano iscritti al sistema di controllo IGP n. 15 soggetti: 6 Pescatori, 4 Trasformatori, 1 Commerciante all’ingrosso e 4 Confezionatori.

Nell’anno 2023 non è stata rivendicato alcun prodotto atto all’IGP, né è stata richiesta alcuna certificazione.

Il Comitato di Salvaguardia dell’Imparzialità si è riunito n. 1 volta.

È stata curata l’attivazione stesura di due nuovi disciplinari di produzione per il marchio collettivo Artigiani in Liguria per i settori fotografie – audiovisivo e carta – tipografia

Artigiani In Liguria è il marchio collettivo geografico registrato da Regione Liguria, che tutela e promuove le lavorazioni dell’artigianato artistico e di qualità, valorizzandole attraverso due distinti sistemi di certificazione, rispettivamente:

Certificazioni di prodotto (n. 17 imprese iscritte in provincia di Genova – anno 2023): strumento di tutela di prodotti di qualità, caratteristici del territorio in cui si realizzano e da cui prendono tradizionalmente il nome, contraddistinti sul mercato da un marchio applicato direttamente sulla confezione a garanzia dell’origine.

- Ardesia della Val Fontanabuona (**n. 3 imprese**);
- Damaschi e Tessuti di Lorsica (**n. 1 impresa**);
- Filigrana di Campo Ligure (**n. 10 imprese**);
- Sedia di Chiavari (**n. 2 imprese**);
- Velluto di Zoagli (**n. 1 impresa**).

Certificazioni di processo: strumento di tutela di un processo produttivo, che segue una tradizione da tempo diffusasi in Liguria ed identificabile nell’abilità dell’artigiano ligure.

Alla data 31.12.2023 si contraddistinguono sul territorio un totale di **n. 400 imprese genovesi certificate** dal nostro Ente con il marchio “**Artigiani In Liguria**”.

Lavorazione artigiana	Numeri imprese per settore
-----------------------	----------------------------

Arte Orafa	8
Birrifici	2
Carta, tipografia, attività affini	6
Ceramica	10
Cioccolato	17
Composizione Florelae	5
Ferro battuto ed altri metalli ornamentali	24
Fotografia	2
Gelateria	32
Lavorazioni in Pelle	7
Legno e Affini	36
Materiali Lapidei	22
Moda e Accessori	13
Panificazione	86
Pasta Fresca	31
Pasticceria	32
Prodotti Conservati	4
Restauro Artigianale	34
Tappezzeria in Stoffa	17
Vetro	10
Video Operatore	2

Nel corso del 2023 sono state eseguite **n. 40 istruttorie** con correlato rilascio del marchio.

Si precisa che nel corso del 2023 con la Deliberazione della Commissione Regionale per l'Artigianato – CRA Liguria n. 385 del 28.02.2023, l'attività di rilascio della concessione d'uso del marchio con la **procedura semplificata, è diventata a regime**, prevedendo l'applicazione di un sistema di

monitoraggio a seguito di sorteggio del campione del 10% ed il correlato adeguamento delle procedure di controllo.

Nel corso del 2023 sono state curate le istruttorie per il rilascio della qualifica di Maestro Artigiano svolgendo **n. 12 istruttorie**.

Inoltre, il Settore ha curato la segreteria per la gestione e coordinamento delle dei **n. 51 colloqui** finalizzati al rilascio della qualifica del Maestro Artigiano in modalità itinerante presso le sedi della Camere di Commercio territoriali: Genova, Savona, Imperia e La Spezia.

È stato anche organizzato l'evento di investitura presso il **Palazzo della Borsa in data 19 giugno 2023**, creando un apposito allestimento che ha visto la valorizzazione dei mestieri dei nuovi settori inseriti nel sistema: fotografi, video operatori, tipografi.

Rispettivamente per l'evento sono state realizzate fotografie, video e materiale cartaceo stampato grazie al quale è stato promosso il sistema Artigiani In Liguria e Maestro Artigiano.

Si è curata la promozione del sistema Genova Liguria Gourmet e degli altri marchi collettivi territoriali (Artigiani In Liguria, Nocciolo Misto Chiavari, Antichi Ortaggi del Tigullio) anche in sinergia con l'Azienda speciale WTC Genoa e CLP:

- 1. Gestione Tappe Ocean Race – Alicante, 15 gennaio** – valorizzazione della ristorazione “Genova Gourmet” nell’ambito delle gare eliminatorie del Campionato mondiale del pesto genovese al mortaio.
- 2. Gestione Tappe Ocean Race – Capo Verde, 25 gennaio** – valorizzazione della ristorazione Genova Gourmet nell’ambito delle gare eliminatorie del Campionato mondiale del pesto genovese al mortaio.
- 3. Evento Genova Gourmet per inaugurazione anno Giudiziario 2023 – 28 gennaio:** valorizzazione dei marchi “Genova Gourmet Banqueting & Catering” e “Genova Liguria Gourmet” ristorazione.
- 4. Convegno Agricoltura Eroica - 6 febbraio 2023**, Fondazione Carige, in occasione della mostra Rubens e Bacco: valorizzazione dei marchi “Genova Gourmet Banqueting & Catering” e “Genova Liguria Gourmet” ristorazione.
- 5. Vienna 2 febbraio 2023:** promozione enogastronomica del territorio in collaborazione con Agenzia Liguria, promozione degli operatori “Genova Gourmet” della ristorazione, bartender e produttori.
- 6. Gestione Tappe Ocean Race – Cape Town, febbraio** – valorizzazione della ristorazione Genova Gourmet nell’ambito delle gare eliminatorie del Campionato mondiale del pesto genovese al mortaio.
- 7. Progetto Nudge: febbraio – novembre 2023:** valorizzazione dei prodotti Genova Gourmet – formaggi attraverso i ristoranti Genova Gourmet, in collaborazione con Università di Genova e Istituto Alberghiero Marco Polo.
- 8. Evento Filse per il Marittimo - Palazzo della Borsa giorno - 1 marzo 2023**, valorizzazione del marchio “Genova Gourmet Banqueting & Catering”.
- 9. Inaugurazione Anno Giudiziario Tributario, 30 marzo 2023**, valorizzazione del marchio “Genova Gourmet Banqueting & Catering”.
- 10. Donne Pioniere – 7 marzo 2023**, Regione Liguria – Sala Trasparenza, valorizzazione dei marchi “Genova Gourmet Banqueting & Catering” e “Genova Liguria Gourmet Bartender”.
- 11. Imprese per Mare: Storia, cultura e arte raccontano un portafoglio storico di titoli di credito navale, Genova, 10 marzo 2023 - Palazzo San Giorgio:** valorizzazione del marchio “Genova Gourmet Banqueting & Catering”.

12. **Festival dell'arte gastronomica e del prodotto d'eccellenza Evoe' - Recco (Ge) da sabato 25 a lunedì 27 marzo 2023:** promozione dei marchi "Genova Liguria Gourmet" ristorazione, Antichi Ortaggi del Tigullio, Nocciole Misto Chiavari, Prodotti Genova Gourmet.
13. **Gestione Tappe Ocean Race – Itaja, aprile** – valorizzazione della ristorazione Genova Gourmet nell'ambito delle gare eliminatorie del Campionato mondiale del pesto genovese al mortaio
14. **Arriva l'Ammiraglia (MSC Crociere): 12 aprile 2023** – valorizzazione della focaccia genovese attraverso il Consorzio della focaccia e gli operatori del marchio "Genova Gourmet Banqueting & Catering".
15. **La focaccia più lunga del mondo: 15 aprile 2023** – valorizzazione della focaccia genovese attraverso il Consorzio della focaccia e gli operatori del marchio "Genova Gourmet Banqueting & Catering".
16. **Aperitivo Gourmet lunedì 17 aprile 2023** Sala della Corte Camera di Commercio, valorizzazione dei marchi "Genova Gourmet Banqueting & Catering".
17. **Presentazione alla stampa in Sala Trasparenza in data 20 aprile 2023** nuovi settori Artigiani in Liguria: fotografia, tipografia, video operatori
18. **Monaco di Baviera – 9-12 maggio 2023,** – valorizzazione dei marchi "Genova Gourmet Banqueting & Catering" e "Genova Gourmet Bartender".
19. **Inaugurazione della stagione estiva ligure: 16 maggio 2023** – valorizzazione del marchio "Genova Gourmet Banqueting & Catering".
20. **Gestione Tappe Ocean Race – New Port e Aarhus, maggio** – valorizzazione della ristorazione Genova Gourmet nell'ambito delle gare eliminatorie del Campionato mondiale del pesto genovese al mortaio.
21. **Gestione Tappe Ocean Race – The Hague, 11-15 giugno** – valorizzazione della ristorazione Genova Gourmet nell'ambito delle gare eliminatorie del Campionato mondiale del pesto genovese al mortaio
22. **Madrid - 2 giugno 2023, Ambasciata italiana** - promozione del marchio "Genova Liguria Gourmet" ristorazione e Prodotti Genova Gourmet.
23. **Slow Fish - dall'1 al 4 giugno 2023, Porto Antico:** valorizzazione della ristorazione "Genova Liguria Gourmet" e Prodotti Genova Gourmet.
24. **Aja – 14-16 giugno evento in Ambasciata italiana** –valorizzazione del marchio della ristorazione "Genova Liguria Gourmet" e i Prodotti Genova Gourmet.
25. **Congresso dei notai:** evento di valorizzazione del marchio della ristorazione "Genova Liguria Gourmet" e Prodotti Genova Gourmet e del Campionato mondiale del pesto genovese al mortaio.
26. **Ocean Race - The Grand Final, Genova 24 giugno – 1 luglio 2023:** promozione della ristorazione "Genova Liguria Gourmet", Produttori "Genova Gourmet", Antichi ortaggi del Tigullio, Nocciole Misto Chiavari, Artigiani In Liguria.
27. **Genova, ai tempi di Cristoforo Colombo, Genova, 27 giugno 2023:** promozione marchio della ristorazione "Genova Liguria Gourmet".
28. **Organizzazione aperitivo della Giunta camerale, 3 luglio - presso il Convento Agostiniano di Montebruno:** valorizzazione dei marchi "Genova Gourmet Banqueting & Catering" e "Genova Gourmet Bartender".
29. **Convegno Cavalieri del Lavoro – 7 luglio 2023, Genova,** Palazzo della Borsa, intitolato l'Acqua – l'oro di sempre.
30. **Evento Professor Cuocolo – 20 luglio 2023,** promozione sistema Genova Gourmet catering.
31. **Genova Città del Formaggio: eventi nella città a settembre 2023**
32. **AON Open Challenger: la Food Court di Stradda incontra Genova Gourmet - Show Cooking e Cocktail Show** a cura degli chef e Bartender Genova Gourmet.
33. **Cheese – 14- 16 settembre 2023:** valorizzazione dei Prodotti Genova Gourmet e della ristorazione Genova Liguria Gourmet.

34. **Salone Nautico 2023 (21-26 settembre):** stand ed eventi a Terrazza Colombo con Bartender Genova Gourmet e promozione dei Prodotti Genova Gourmet.
35. **Design Innovation Week - 22 settembre 2023** – Palazzo della Borsa: operatori Genova Gourmet e produttori per valorizzare la cucina ed il beverage tipico.
36. **Anuga 7 – 11 ottobre 2023:** in collaborazione con Liguria International, promozione del sistema Genova Gourmet.
37. **Genoa Shipping Week – 9 ottobre:** promozione del sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering.
38. **Congresso Centro Internazionale Studi Containers i.s. – C.I.S.Co:** convegno 9-12 ottobre, promozione sistema ristorazione e catering Genova Gourmet.
39. **Evento Federazione Italiana Cuochi, 17 ottobre 2023,** con Assaggia la Liguria, al Palazzo della Borsa.
40. **Mirabilia Lipari: 16-18 ottobre 2023:** B2B con aziende del sistema I Prodotti Genova Gourmet.
41. **Programma attività Assemblea ANCI: 24 – 25 – 26, ottobre 2023,** Padiglione Blu della Fiera: valorizzazione sistema Genova Gourmet e Assaggia la Liguria con il Consorzio del Basilico Genovese DOP.
42. **Golosaria, Milano, 4-6 novembre,** promozione dei produttori e chef Genova Gourmet.
43. **55° Convention AIS: 24-26 novembre 2023,** valorizzazione delle filiere certificate sul territorio con cena di gala Genova Gourmet e organizzazione e gestione Village delle eccellenze produttive liguri.
44. **Tricapodanno 2023:** eventi Genova Gourmet per le celebrazioni del Capodanno nella città di Genova, con massima valorizzazione dei prodotti Genova Gourmet, dei vini DOC del territorio e dei prodotti trasformati con Nocciole Misto Chiavari.

Rete Expo 2023

Sempre in ambito promozionale, l'Ente ha continuato a sostenere la Rete Expo, prevedendo con delibera n° 206 del 24.07.2023 un proprio finanziamento di € 11.500,00 divisi tra gli Expo Fontanabuona, Valle Stura, Val Polcevera.

L'ufficio ha svolto l'attività di redazione degli atti e dei contatti con i soggetti organizzatori.

Realizzazione delle attività amministrative previste nell'ambito del programma promozionale regionale annuale

È proseguita nel 2023 l'attività di controllo delle rendicontazioni presentate nell'ambito del programma promozionale regionale 2020 – 2021 per il commercio e l'artigianato (per il tramite della Commissione Regionale per l'Artigianato), sono state liquidate le seguenti attività promozionali:

- **L.R. n. 8/2000 – piano promozionale commercio Regione Liguria anni 2020-2021:**
 1. Piano annuale iniziative promozionali anno 2020: iniziative inserite nel bando di cui all'allegato B alla DGR 458/2020: **Società Economica di Chiavari – Premio Turio Copello, Chiavari dal 16-26 settembre 2021 e premiazione del 20 novembre 2021.**
 2. **Piano annuale iniziative promozionali anno 2021:** Press tour d'inverno "Focaccia di Recco col formaggio IGP" "Gli auguri di Natale della Focaccia di Recco alla stampa"- L.R. 8/2000 – DGR 931 del 26.10.2021
 3. **Piano annuale iniziative promozionali anno 2021:** iniziativa "230 Anni e non sentirli (anno 2021)" – Società Economica di Chiavari - L.R. 8/2000 – DGR 931 del 26.10.2021

Altre attività e piani di lavoro:

Attività del Comitato di assaggio Olio extravergine di oliva

Premio Leivi e Ring Test

La delibera n° 58 del 27 febbraio 2023 ha approvato il Bando del Concorso Premio Leivi 2023. L'ufficio ha svolto attività di coordinamento, organizzazione, tenuta dei contatti, redazione ed invio degli atti, organizzazione delle commissioni di assaggio, attività di segreteria e presenza alla manifestazione, svoltasi presso il Comune di Leivi il 23 luglio 2023. Di seguito si descrivono i momenti principali dell'attività.

In data 17 aprile 2023, sono pervenuti al nostro Ente dal Comune di Leivi n. 15 campioni di olio di oliva codificati dallo stesso Comune, di cui 15 per la categoria extravergine e 6 per la categoria DOP, che sono stati inviati al Laboratorio Chimico Merceologico LabCam S.r.l. di Albenga SV (laboratorio riconosciuto) per l'esame chimico fisico previsto dall'art. 9 del Regolamento del Concorso.

Il 22 e il 26 maggio, i campioni risultati conformi, sono stati sottoposti all'esame organolettico da parte delle Commissioni di assaggio: due commissioni per l'esame di 6 campioni della categoria DOP e quattro commissioni per l'esame dei 13 campioni della categoria extravergine, reputati conformi dal Laboratorio Chimico Merceologico LabCam Srl di Albenga;

Le tabelle di classifica degli oli sono state poi inviate al Comune di Leivi insieme a una relazione di accompagnamento.

Il 23 luglio 2023 si è svolta la premiazione presso il Comune di Leivi.

Nel corso del 2023, il Comitato di assaggio professionale per la valutazione delle caratteristiche organolettiche degli oli di oliva vergini, operante presso il nostro Ente con l'approvazione ministeriale, si è riunito anche in data 10 ottobre per la prova del Ring –Test 2023, tramite due sedute di assaggio.

Si ricorda che l'attività di certificazione dell'olio DOP Riviera Ligure dal 2019 è di competenza del Cersaa – Made in Quality.

Deputazione Borsa Merci

Come ogni anno, il Settore ha provveduto a redigere gli atti necessari per proporre al Ministero i nomi dei soggetti ai fini della formazione della Deputazione della Borsa Merci per l'anno 2023 (delibera n° 11 del 16 gennaio 2023) e del relativo calendario (determinazione n° atto 2023000051 del 27/01/2023), svolgendo anche l'attività propedeutica di raccolta dei documenti necessari (curricula, autocertificazioni, copie documenti di identità dei soggetti interessati

Servizio Integrato del personale

12 [12] (Raz 10-L) 079

Attuazione nei tempi previsti degli adempimenti programmatori in esito alla nuova disciplina di cui al D.L 80/2021 convertito in Legge 113/2021, con particolare riguardo alla programmazione dei fabbisogni del personale

Il quadro degli adempimenti programmatori per le Pubbliche Amministrazioni, rivisitato con la previsione del Decreto-legge 80/2021 convertito in Legge 113/2021, è risultato nel 2023 ormai delineato in maniera puntuale con riferimento al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) a cui sono stati ricondotti i contenuti di molti atti di pianificazione in un'ottica di massima semplificazione.

Già nel 2022 si era provveduto ad una prima formalizzazione del PIAO, approvato dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 138 del 28 aprile 2022, facendo nello stesso confluire, in maniera coordinata secondo la logica dell'integrazione, i contenuti che erano propri del Piano della performance, del Piano dei fabbisogni di personale e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, con il tentativo di avviare un processo di semplificazione utile anche per migliorare l'accessibilità alle informazioni da parte dei cittadini e delle imprese.

Nell'esercizio 2023, considerato che la struttura del PIAO, adottato dall'Ente per il triennio precedente, è risultata coerente con le sopravvenute disposizioni, è stato sostanzialmente confermato l'impianto, anche alla luce delle Linee Guida proposte da Unioncamere, provvedendo ad operare gli opportuni aggiornamenti rispetto al triennio di riferimento.

Il PIAO, approvato con deliberazione della Giunta n. 22 del 30 gennaio 2023, è strutturato in cinque sezioni: nella Sezione IV, relativa agli Interventi organizzativi a supporto, è stato definito il fabbisogno del personale sulla base delle facoltà assunzionali riferite all'esercizio 2023.

Presupposto essenziale per la definizione del fabbisogno di personale è la definizione della dotazione organica dell'ente, indicata nel Piao nell'ambito dell'analisi della struttura organizzativa. Sulla base dei servizi che il sistema camerale è tenuto ad offrire sul territorio, come da ultimo definiti dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 7 marzo 2019, la dotazione organica dell'Ente è stata riportata in termini quantitativamente confermativi rispetto al già menzionato decreto, come integrato dalla deliberazione della Giunta camerale n. 34 del 31 gennaio 2022 e n. 16 del 16 gennaio 2023.

Con riferimento all'articolazione dei profili professionali, in attesa della prossima rivisitazione complessiva da operarsi per dare corso al nuovo modello previsto dal CCNL 16 novembre 2022, si è prospettata l'opportunità di aumentare di una unità la capienza del profilo di "Assistente informativo" con contestuale riduzione del profilo di "Assistente amministrativo del Registro Imprese e dei servizi camerali", considerata l'esigenza di garantire il turn over nell'Ufficio CED e visto il coinvolgimento dell'Ente sui temi della digitalizzazione.

12 [12] (Raz 10-L) 080

Attuazione degli adempimenti legati all'attuazione del rinnovato Ccnl per il settore Funzioni Locali 16 novembre 2022

Nel corso dell'anno è stata data piena applicazione delle disposizioni del CCNL del Comparto Funzioni locali, il cui rinnovo per il periodo 2019-2021 si è perfezionato il 16 novembre 2022.

In primo luogo, sono stati erogati gli incrementi retributivi previsti e, successivamente, sono state attuate le misure necessarie per l'applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale.

Sul finire dell'esercizio, è stata, inoltre, curata la redazione del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2023 nella parte normativa, valida per il triennio 2023-2025, e parte economica relativa ai criteri di ripartizione del Fondo, già costituito in coerenza con le disposizioni del nuovo CCNL, con valenza per l'annualità 2023.

Sono state in tale sede definite le risorse da destinarsi all'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche orizzontali a cui si è dato successivamente corso.

12 [12] (Raz 10-L) 081

Definire, nel rispetto dei vincoli finanziari, interventi formativi anche finalizzati al miglior inserimento del personale neoassunto.

Nel corso dell'esercizio è stato dato corso a quanto previsto nella Sezione del PIAO in merito alla pianificazione degli interventi formativi e di sviluppo delle competenze del personale.

Coerentemente a quanto previsto dal Piano, parte del budget a tal scopo dedicato, è stato impegnato per la formazione iniziale dei dipendenti neoassunti pari a complessive 10 unità.

Oltre ai corsi obbligatori in tema di sicurezza previsti dalla normativa vigente, sono stati individuati specifici corsi, da affiancare al training on the job garantito dai colleghi, sulle materie oggetto delle attività specifiche dei vari Settori a cui sono stati destinati.

L'Ufficio personale ha, pertanto, definito, sulla base delle indicazioni dei Responsabili dei vari Settori, una pianificazione dei percorsi formativi verificando il rispetto dei vincoli finanziari e ha predisposto gli atti necessari per la partecipazione dei colleghi.

Come previsto, ci si è rivolti prioritariamente a strutture formative appartenenti al sistema camerale, in grado di organizzare corsi specificamente destinati allo sviluppo delle competenze del personale camerale.

Biblioteca

Supporto alla riduzione dei costi strutturali e gestionali sia per acquisizioni di materiale documentale che di risorse digitali in un quadro di conservazione mirata del patrimonio di pregio posseduto in funzione delle esigenze informative dell'Ente.

Revisione del patrimonio bibliografico posseduto attraverso operazioni catalografiche di scarto condotte in sinergia con l'Archivio Storico camerale.

La Biblioteca nel 2023 ha cercato, come effetto collaterale del rinnovato affidamento del servizio di archiviazione cartacea e gestione documentale dell'ente, di effettuare un controllo dei vari fondi librari collocati nei depositi esterni in sinergia con la nuova Archivistica ed il gestore esterno della materialità camerale.

In particolare, si è cercato di monitorare quella porzione di archivio in cui sono collocate le scatole della Biblioteca inviate a deposito negli anni Novanta, dopo la conclusione del progetto di trasferimento a Palazzo Ducale, allo scopo di valutarne il contenuto bibliografico noto solo macroscopicamente per eventualmente procedere, seguendo le linee-guida della Sovrintendenza, ad una riduzione del volume del materiale conservato.

Come effetto del monitoraggio interno del patrimonio bibliografico presente negli spazi limitati della sede condivisi con altri uffici, sono state viceversa mandate a deposito dalla Biblioteca diverse scatole dotate dei relativi toponomastici per cercare di liberare ulteriori superfici necessarie per la collocazione di nuova documentazione.

In corso d'anno, inoltre, è stata avviata, in collaborazione con Agente Wolters Kluwer, la nuova versione della banca dati Leggi d'Italia tramite migrazione della piattaforma su One PA, con migliorie formali e contenuti più intuitivi, che sono stati illustrati ai colleghi con incontri di formazione e webinar interni.

Altro elemento degno di nota è stato il rinnovo del Protocollo operativo con Città Metropolitana e Comune di Genova per la gestione di un sistema di servizi bibliotecari, che consente alla nostra Biblioteca di rimanere inserita in un circuito di visibilità digitale a condizioni economiche estremamente vantaggiose riducendo ulteriormente i costi di gestione.

L'obiettivo di riduzione dei costi gestionali è stato raggiunto rispettando i parametri quantitativi concordati prevalentemente attraverso una revisione mirata degli abbonamenti attualmente in corso. Svoltata sempre apprezzabile attività di supporto informativo per diverse impegnative ricerche storiche, di cui si può fornire dettagliata descrizione (Lettere di Cavour e Vincenzo Vela alla nostra Camera di Commercio, volume Unioncamere sui Pallavicini nei XVII/XIX secoli , Università di Firenze, antiche famiglie imprenditoriali genovesi, olive taggiasche e saponi/cosmetici liguri, legami commerciali fra Genova e Russia meridionale....) che confermano come la nostra Biblioteca sia - nonostante le note criticità - una fonte inesauribile e preziosa per la storia economica locale.

Ufficio Albi E Ruoli

5 [4] (Mer 15-E) (OC2) 086

Conclusioni procedimenti conseguenti alle procedure di revisione dei requisiti abilitanti degli agenti di affari in mediazione interessati alla Direttiva Servizi (D. Lgs n. 59/2010) avviati nel corso del 2022

Nell'ambito della procedura di revisione dinamica dei requisiti abilitanti dei soggetti interessati alla Direttiva Servizi (D. Lgs. N. 59/2010) sono state concluse le procedure di verifica degli agenti di affari in mediazione messe in atto nel corso del 2022. Le imprese inadempienti, dopo ulteriori accertamenti, sono state sollecitate e hanno provveduto al procedimento di revisione.

E' stata quindi attuata la revisione dinamica delle imprese esercenti attività di mediazione con scadenza nell'anno di riferimento. Sono state revisionate 150 imprese e il processo si è articolato con l'invio di una comunicazione di avvio del procedimento, con l'istruttoria ed evasione della pratica telematica relativa e il conseguente rilascio della tessera di riconoscimento. Ulteriori adempimenti sono stati adottati per le imprese prive di pec. Il procedimento si è concluso con l'annotazione nelle notizie Rea o con l'avvio del procedimento inibitorio.

Tale attività è stata interamente svolta e sono state rilasciate 250 tessere di riconoscimento.

5 [4] (Mer 15-E) (OC2) 088

Avvio delle procedure di revisione dinamica delle imprese esercenti attività di spedizione

Nel corso dell'anno è stata organizzata la revisione delle altre categorie relative alla Direttiva Servizi: mediatori marittimi e spedizionieri. La procedura si è articolata sulla base di quanto era stato concordato a livello nazionale per i mediatori pur non avendo fornito, per queste categorie, un modello specifico elaborato congiuntamente da Unioncamere e Infocamere.

Si è proceduto pertanto all'elaborazione di un modulo da trasmettere alle imprese per l'invio telematico del processo di revisione. Anche tale attività è stata totalmente svolta e sono state revisionate 120 imprese di spedizione e 30 imprese di mediazione marittima.

Nell'ambito dell'adesione al progetto nazionale per l'estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali d'identità digitale è stato individuato il servizio di presentazione delle domande di ammissione agli esami mediatori. Attraverso questo servizio sarà possibile inviare le domande di iscrizione agli esami abilitanti per l'attività di agente di affari in mediazione nelle sessioni indette utilizzando lo SPID, la carta d'identità elettronica, le carte nazionali dei servizi. L'applicativo avrà un'interfaccia utente attraverso il quale l'aspirante trasmetterà tutti i dati necessari all'iscrizione all'esame e potrà monitorare lo stato della domanda nella propria area riservata. Nella piattaforma di back office invece l'operatore camerale seguirà l'istruttoria prima e dopo l'esame.

Al fine di introdurre tale procedura nel corrente anno, nel corso del 2023 sono stati elaborati i criteri e le metodologie necessarie al fine di rendere idoneo il sistema alle esigenze operative dell'ufficio, si sono intensificati gli incontri con il personale di Infocamere ed è stata effettuata formazione relativa.

5 [4] (Mer 15-E) (OC2) 087

Avvio delle procedure di revisione dinamica in scadenza nell'anno, come programmato a livello nazionale, delle imprese esercenti attività di mediazione con conseguente rilascio della tessera di riconoscimento

Per quanto riguarda l'attività di vigilanza sull'attività di mediazione, oltre alla normale gestione di segnalazioni ed esposti, si è dato corso a una serie di incontri con Enti, Associazioni di Categoria, Autorità locali finalizzati a un'attività di collaborazione e di sinergia per contrastare il fenomeno

dell'abusivismo immobiliare che grava pesantemente su questo settore. Nell'ottica di contenimento di tale fenomeno si stanno cercando azioni più incisive che possono diffondere un maggior senso di sicurezza e di rispetto delle regole nell'ambito delle compravendite immobiliari che non può far altro che migliorare il rapporto tra imprese e consumatori, funzione specifica dell'Ente Camerale.

Sono ancora in corso di valutazione possibili strumenti di contrasto e tra questi sta emergendo la volontà di elaborare un possibile protocollo d'intesa contro l'abusivismo immobiliare che, nel rispetto dei ruoli e competenze di ciascun Ente, si prefigga il fine comune di tutelare consumatori e imprese che operano nel rispetto delle regole rendendo più trasparente e sicuro il mercato.