

CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE CARTACEA E GESTIONE
DOCUMENTALE PER UN QUADRIENNIO MEDIANTE LA PROCEDURA DI CUI
ALL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D. LGS. N. 36/2023, DA ESPERIRSI SUL
M.E.P.A SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ
VANTAGGIOSA

Si rende noto che questa Camera di Commercio (di seguito anche Amministrazione), intende espletare un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni d'interesse per la partecipazione alla procedura finalizzata all'affidamento del servizio di archiviazione cartacea e gestione documentale.

Con il presente avviso **non è indetta** alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

Si precisa che la manifestazione di interesse non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

IMPORTO DEL SERVIZIO: il valore massimo dell'incarico è stimato in € 215.000,00 oltre IVA di cui € 5.000,00 IVA esclusa per il costo relativo alla gestione dei rischi da interferenza non soggetto a ribasso.

DURATA: la durata dell'incarico è fissata in anni 4 (quattro) per il periodo 1° luglio 2025 – 30 giugno 2029, con decorrenza dalla data di aggiudicazione e previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria (art. 21, c. 1 lett. b), d.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42) circa i requisiti dei depositi.

PROCEDURA: Alla selezione verranno invitate, oltre alle imprese che hanno manifestato l'interesse e siano ritenute idonee, anche ulteriori imprese tramite eventuale estrazione sul portale M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al fine di ampliare il numero di Operatori economici, qualora risponda un numero inferiore a cinque Operatori, iscritti sul M.E.P.A. all'iniziativa "SERVIZI – SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)".

Si precisa, inoltre, che sarà ammesso a partecipare alla procedura in oggetto anche il contraente uscente nell'ipotesi in cui lo stesso presenti la relativa manifestazione di interesse, poiché l'Amministrazione, rilevando l'alta professionalità e competenza, anche in relazione alla specificità del servizio oggetto della presente procedura, è rimasto soddisfatto dell'attività prestata durante la vigenza del contratto in essere.

Le imprese interessate a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovranno presentare esclusivamente la domanda così come da modello predisposto da questa Amministrazione (**allegato A**).

I soggetti ammessi, saranno poi invitati a presentare un'offerta mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 D. Lgs. n. 36/2023 tramite predisposizione di una R.D.O. Evoluta sul M.E.P.A., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto dei criteri stabiliti dall'Amministrazione.

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA': il servizio dovrà articolarsi nel seguente modo:

- 1) Servizio di presa in carico e trasloco del materiale attualmente collocato presso i depositi dell'Impresa attualmente fornitrice del servizio, con successivo immagazzinamento della stessa nei locali che l'Impresa aggiudicataria individuerà quale deposito;
- 2) Servizio di archiviazione e indicizzazione del materiale, che dovrà rispettare i criteri previsti dalla normativa vigente, garantendo, in ogni caso, la suddivisione della documentazione secondo i criteri archivistici concordati con il funzionario incaricato dall'Amministrazione;
- 3) Attività di consultazione: l'Amministrazione richiederà documenti a scopo di consultazione;
- 4) Servizio di consulenza sulle tematiche inerenti la gestione dell'archivio e sulle relazioni con le autorità competenti, in particolar modo con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE: le Imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al M.E.P.A. all'iniziativa "SERVIZI – SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)";
2. possesso di un team di lavoro composto, almeno, da: un responsabile di progetto, un dipendente archivista e un sostituto. Come disposto dall'art. 9bis del d.lgs. 42/2004 i requisiti necessari per la figura di archivista sono quelli di adeguata formazione ed esperienza professionale quale quella richiesta per l'iscrizione negli appositi elenchi predisposti ai sensi del D.M. 20 maggio 2019, n. 244 dal Ministero della Cultura (<https://professionisti.beniculturali.it/>). Pertanto, il dipendente archivista dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio e di comprovata esperienza nella gestione di archivi pubblici contemporanei:
 - Diploma di laurea (ai sensi del previgente ordinamento o laurea specialistica o magistrale ai sensi del D.M.270/2004), in Storia, Lettere, Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo archivistico-librario, o titoli equipollenti, con Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito presso la Scuola degli Archivi di Stato (art. 14 del D.P.R. 1409/63), ovvero il diploma rilasciato dalle Scuole speciali per archivisti e bibliotecari istituite presso le Università degli Studi ovvero il diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica;
 - Diploma di laurea Specialistica o Magistrale ai sensi del DM 28/11/2000, riconducibile alla classe CLS 5/S o LM-5 "Archivistica e Biblioteconomia";
 - Possesso di Certificazione del sistema di Qualità previsto dalla normativa vigente per l'attività di archiviazione e gestione documentale.

3. I locali presso cui sarà depositato il materiale, messi a disposizione dall'Impresa aggiudicataria, dovranno essere adeguati per caratteristiche strutturali, dimensioni ed impianti e dotati di tutti i sistemi – antintrusione e antincendio - necessari ad assicurare il livello di sicurezza fisica e logistica dei documenti in essi conservati. Tali locali, in particolare, devono:
- possedere dimensioni congrue al fine di fornire il servizio in modo adeguato;
 - avere una collocazione tale da consentire una rapida esecuzione delle richieste di movimentazione e le eventuali periodiche ispezioni da parte del personale dell'Azienda;
 - aver acquisito, in via preliminare, il parere formale di conformità della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;
 - essere dotati di impianti a norma (antincendio, antintrusione, ecc.) ed essere dotati di Certificato Prevenzione incendi - cat. archivi cartacei - rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco competente per il territorio; i dispositivi di rilevazione incendi dovranno essere collegati a centrali di controllo presidiate in grado di garantire una reazione entro pochi minuti dall'allarme. Non è ammesso l'utilizzo di estinguenti a schiuma o CO2 e non possono essere utilizzati i normali idranti ad acqua;
 - rispondere a tutte le ulteriori norme di legge inerenti alla materia oggetto dell'appalto, compresa la normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016);
 - rispettare le condizioni igieniche e termo igrometriche idonee a conservare il materiale cartaceo (valori indicativi ottimali 15/18 gradi centigradi e 50/60% di umidità relativa); la documentazione non deve essere esposta ai raggi solari;
 - essere dotati di tutti i sistemi e degli impianti necessari per assicurare la sicurezza fisica dei documenti conservati, mediante idonei sistemi antintrusione. I sistemi e gli impianti devono rispettare le disposizioni normative relative alla sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);
 - possedere attrezzature per l'archiviazione e la movimentazione dei carichi conformi alla normativa vigente in materia;
 - essere adibiti all'esclusivo uso di custodia e gestione di archivi e detta attività non deve interagire in alcun modo con altre (Movimentazione merci, ecc);
 - essere ubicati nel territorio della città metropolitana di Genova o comunque nel raggio di **60 chilometri** rispetto al centro città di Genova, e non trovarsi né in aree a rischio esondazione o frane, né in prossimità di strutture dove vengono esercitate attività potenzialmente pericolose;
4. possesso dei requisiti di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
5. regolarità con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio;
6. regolarità con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a INPS e INAIL.

TERMINI DI PARTECIPAZIONE: la manifestazione di interesse dovrà pervenire alla Camera di Commercio di Genova **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 26 agosto 2024**, pena la non ammissione alla procedura, **esclusivamente alla casella PEC (Posta Elettronica Certificata): cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it**. Faranno fede la data e l'ora di ricezione alla casella PEC.

Si precisa che, ai sensi del nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR – General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Il Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. dell'art. 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, è il Provveditore della Camera di Commercio di Genova, a cui possono essere richiesti eventuali chiarimenti sul presente avviso tramite e-mail all'indirizzo: **provveditorato@ge.camcom.it**.

Il presente avviso è pubblicato sul sito informatico della Camera di Commercio di Genova e sul portale www.appaltiliguria.it.

Si precisa che la data di **avvio** della presente manifestazione di interesse è il 9 luglio 2024.

Genova, 8 luglio 2024

IL PROVVEDITORE
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Dott.ssa Claudia OLCESE)

Allegati:
Modello A)

IL PROVVEDITORE
(Dott.ssa Claudia Olcese)

