

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FLORIS MAURIZIO**  
Indirizzo **Via Garibaldi 4, 16121 Genova**  
Telefono **0102704301**  
Fax **0102704343**  
E-mail **maurizio.floris@ge.camcom.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **20/07/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **31/12/2004 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Genova**
- Tipo di impiego
  - Dal 20/04/2015 Incaricato di posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Affari Generali e Protocollo
  - Dal 27/09/2010 Funzionario per i servizi Camerali Amministrativo / Contabili e Statistico / Promozionali (Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Protocollo)
  - Dal 31/12/2004 Impiegato cat. C (dipendente a tempo indeterminato)
  
- Date (da – a) **Settembre 2004 – dicembre 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSITERMINAL – Associazione Italiana Terminalisti Portuali**
- Tipo di azienda o settore **Associazione di categoria**
- Tipo di impiego **Collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Segreteria**
  
- Date (da – a) **Maggio 2004 – luglio 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **METRO Cash & Carry Italia - Genova**
- Tipo di azienda o settore **Operatore grande distribuzione**
- Tipo di impiego **Tirocinio**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio amministrazione del personale**
  
- Date (da – a) **Settembre 2000 – luglio 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sogea – Scuola di formazione aziendale / Provincia di Genova**
- Tipo di impiego **Collaborazione coordinata e continuativa / consulenza**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione progetti per Alternanza scuola / lavoro (orientamento scolastico)**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1993 - 1999

Università degli Studi di Genova

Laurea in Giurisprudenza

Tesi in Diritto Privato comparato "I contratti di trasferimento di tecnologia nei Paesi in via di Sviluppo)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1989 - 1993

Liceo Classico "C. Colombo" - Genova

Diploma di maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Utilizzo di applicazioni office, Adobe Acrobat 9 Pro e applicativi della rete camerale (Infocamere).