



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI GENOVA

Determinazione del Segretario Generale n. 327/Z del 28.05.2021

N. 327/Z

OGGETTO: Procedura ex art 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A., per l'affidamento della gestione dell'istruttoria documentale e degli adempimenti inerenti al Registro Nazionale degli aiuti sui bandi per la concessione dei contributi anno 2021 di cui ai progetti approvati dal DM 12/03/2020 - periodo luglio 2021/aprile 2022 - C.U.P. I49D20000010005 - Avvio procedura

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maurizio CAVIGLIA

Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 20 della Legge 29.12.1993 n. 580, come modificato dal D.lgs. 15 febbraio 2010, n.23;

Visto l'art. 27 dello Statuto camerale;

Visto l'art. 47 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio camerale con provvedimento n. 15/C del 16 dicembre 2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 114 del 26 aprile 2021 con la quale è stata valutata l'opportunità di prevedere un supporto specialistico per le attività amministrative riferite ai procedimenti collegati ai Bandi per contributi 2021, sotto forma di voucher, da emanarsi sui progetti PID e Turismo di cui al DM 12 marzo 2020, deliberando di procedere con l'avvio della procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs n.50/2016;

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta camerale n. 124 del 26 aprile 2021 con la quale è stato proposto alla Giunta di emanare e pubblicare il bando per l'erogazione di voucher alle Imprese per l'anno 2021, nell'ambito del Progetto PID - Punto Impresa Digitale, che prevede l'erogazione di contributi finalizzati all'introduzione di tecnologie I4.0 per lo sviluppo di progetti di digitalizzazione delle Micro Piccole e Medie Imprese;

Atteso, in particolare, che l'ipotesi di bando proposta con la deliberazione sopra richiamata, prevede la concessione di n. 42 voucher dell'importo massimo di € 3.000,00 ciascuno, per un totale di € 126.000,00 a cui si aggiungono € 34.000,00 per premialità aggiuntive, che saranno accordate a progetti "green oriented" o alle microimprese del settore turismo e servizi correlati, in relazione alle esigenze emerse per l'emergenza COVID-19 e alle previsioni di Next Generation EU;

Precisato che, nel corso dell'anno, sarà emanato un ulteriore bando voucher riferito al progetto Turismo;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 275/Z del 30 aprile 2021 con la quale si è stabilito di acquisire manifestazioni di interesse mediante la pubblicazione sul sito camerale e sul sito www.appaltiliguria.it di apposito avviso, per l'affidamento della gestione dell'istruttoria documentale e degli adempimenti inerenti al Registro Nazionale degli aiuti sui bandi per la concessione dei contributi anno 2021 di cui ai progetti approvati dal DM 12/03/2020;

Dato atto che, con il medesimo provvedimento, si è altresì disposto di procedere, una volta acquisite le manifestazioni di interesse, ad avviare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, da esperirsi attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A., per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

Dato atto che il valore massimo dell'incarico, della durata di 10 mesi, che dovrà essere svolto presso la sede di Genova dell'Amministrazione, sotto la supervisione dei settori Innovazione e Relazioni Esterne-Turismo, è stato stimato in € 44.000,00 oltre IVA;

Precisato che il D.L. semplificazioni n. 76/2020 (Legge 120/2020), in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in atto, al fine di semplificare i procedimenti amministrativi, velocizzare i tempi e gli adempimenti burocratici, ha previsto l'abbassamento della soglia per gli affidamenti diretti, fino al 31 dicembre 2021, consentendoli per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

Dato atto che entro le ore 23.59 del giorno 24 maggio 2021 sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse da parte di:

C.L.P. Centro Ligure per la Produttività;

Richiamate le linee guida n. 4 dell'A.N.AC. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", secondo cui "il principio di rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione";

Ritenuto pertanto di poter invitare alla selezione anche il C.L.P., attuale fornitore del servizio in oggetto, anche in considerazione del fatto che l'Ente camerale ha potuto rilevarne la professionalità e competenza ed è rimasto soddisfatto del servizio reso fino ad ora;

Atteso inoltre che, come chiarito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) nelle Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti, nel caso in cui la Stazione Appaltante proceda mediante affidamento diretto, la stessa deve comunque acquisire almeno due preventivi;

Considerato, dunque, opportuno invitare alla selezione, oltre al C.L.P. anche i seguenti Operatori Economici:

- BAKER TILLY REVISA - Partita IVA:01213510017 - Sede legale TORINO (TO) VIA CARLO ALBERTO 32 CAP 10123;
- MARTINO & PARTNERS SRL - Partita IVA:13354151006 - Sede: ROMA (RM) VIA DI PORTA PINCIANA 6 CAP 00187
- ISFORCOOP IST. LIG. FORMAZIONE - Codice fiscale 02233820105 - Sede legale SALITA NUOVA NS DEL MONTE 3 GENOVA GE 16143;
- DELFINO & PARTNERS - Codice fiscale 01469790990 - Sede legale VIA NEGRONE, 9R 16100 GENOVA (GE);
- CENTRO SERVIZI CONFCOOPERATIVE SERVIZI SAVONA Codice fiscale 01342590096 - Sede legale VIA RELLA, 1-4 17100 SAVONA (SV);

Dato atto che i D.U.R.C di tali Operatori Economici risultano in regola;

Atteso, inoltre, che i sopra citati Operatori Economici hanno rilasciato a CONSIP le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti ex art. 80 del Codice degli Appalti e che CONSIP SPA effettua controlli a campione e su segnalazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione al portale;


Dato atto che tali controlli sono finalizzati a verificare il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti per

l'abilitazione e la non sussistenza dei motivi di esclusione del sopra citato art. 80 del Codice degli Appalti;

Su parere favorevole della Dott.ssa Paola CARBONE, Responsabile Settore Innovazione e della Dott.ssa Anna Galleano, Responsabile Settore Turismo e Relazioni Esterne;

d e t e r m i n a

- di autorizzare a contrarre, ricorrendo alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A., con ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del medesimo D.Lgs., per l'affidamento della gestione dell'istruttoria documentale e degli adempimenti inerenti al Registro Nazionale degli aiuti sui bandi per la concessione dei contributi anno 2021 di cui ai progetti approvati dal DM 12/03/2020;
- di invitare a partecipare alla selezione di cui trattasi, gli Operatori Economici indicati in narrativa;
- di approvare il capitolato, ed i relativi allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.


IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maurizio CAVIGLIA)

Redige: Valentina LEVO


Allegati

Attestazione (O.d.S. 31/2005)

Il presente provvedimento è assunto su proposta del Responsabile del Settore Provveditorato Dott.ssa Claudia OLCESE, che ne attesta la regolarità.

Data 27 maggio 2021

Firma 



Camera di Commercio
Genova

CAPITOLATO

PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS.
N. 50/2016, MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI UNA R.D.O.
SUL M.E.P.A., PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELL'ISTRUTTORIA DOCUMENTALE E DEGLI ADEMPIMENTI
INERENTI AL REGISTRO NAZIONALE DEGLI AIUTI SUI
BANDI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ANNO 2021
DI CUI AI PROGETTI APPROVATI DAL DM 12/03/2020-
PER UN PERIODO DI 10 MESI - LUGLIO 2021/APRILE
2022

CUP I49D20000010005

CIG

1. DESCRIZIONE ATTIVITA'

I bandi di riferimento riguardano l'erogazione di contributi finalizzati all'introduzione di tecnologie I4.0 e di implementazione di progetti per il turismo.

Il servizio prevede un supporto per lo svolgimento di tutte le attività collegate alla erogazione dei contributi, dalla preparazione delle fasi di istruttoria delle richieste fino all'emanazione del provvedimento di liquidazione del contributo. Prevede, in particolare:

-l'erogazione di informazioni alle imprese interessate, relativamente alla compilazione e all'inoltro della documentazione richiesta;

-le verifiche documentali preliminari all'istruttoria delle domande di contributo inviate in risposta al Bando incluso il termine di presentazione e successiva catalogazione e archiviazione;

-le istruttorie pre-concessione, con le verifiche di regolarità formale della documentazione inviata dalle imprese e dei requisiti richiesti dai Bandi (inclusa la verifica della regolarità di iscrizione al Registro Imprese e al pagamento dei diritti correlati, la verifica dei DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva dei soggetti richiedenti, ed altre verifiche necessarie dal punto di vista formale), la consistenza degli investimenti previsti in relazione ai progetti presentati, l'eventuale richiesta di integrazioni, la valutazione diretta finalizzata all'accoglimento o rifiuto della domanda ai fini della formazione delle graduatorie di concessione ed esclusione o gli adempimenti finalizzati alla valutazione, nonché gli adempimenti inerenti al Registro Nazionale degli Aiuti in ordine alla concessione e la formazione della graduatoria;

-l'erogazione di informazioni alle imprese per la corretta rendicontazione dei progetti;

-le istruttorie pre-liquidazione, con le verifiche di regolarità formale della documentazione inviata dalle imprese per la rendicontazione dei progetti realizzati di cui ai contributi concessi, la verifica del mantenimento dei requisiti richiesti dai Bandi (inclusa la verifica della regolarità di iscrizione al Registro Imprese e al pagamento dei diritti correlati e la verifica dei DURC;

- Documento Unico di Regolarità Contributiva dei soggetti richiedenti, ed altre verifiche necessarie dal punto di vista formale), la corrispondenza degli investimenti effettuati in relazione alle previsioni di progetto, l'eventuale richiesta di

integrazioni per i documenti mancanti e conseguente disamina, valutazione finalizzata alla liquidazione dei contributi, nonché gli adempimenti inerenti all'aggiornamento del Registro Nazionale degli Aiuti in ordine alla liquidazione e richiesta visure. Preparazione di eventuali controlli da svolgere direttamente presso le sedi delle imprese.

2.AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo posto a base di gara è stimato in € 44.000,00 oltre IVA.

3.DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di 10 mesi a decorrere dal 1° luglio 2021.

Il servizio dovrà essere svolto presso la sede della Camera di Commercio di Genova di Via Garibaldi 4. Le attività dovranno essere svolte sotto il coordinamento e la supervisione dei settori Innovazione e Relazioni Esterne-Turismo.

4.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il bando è rivolto a Operatori Economici che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al Registro Imprese in Camera di Commercio per il tipo di attività oggetto della presente selezione e regolarità contributiva per quanto riguarda il versamento del relativo diritto annuale;
- b) Iscrizione al M.E.P.A. all'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO";
- c) Fatturato pari ad almeno € 44.000,00 realizzato nel periodo compreso tra il 2018 e il 2020 per attività di gestione di istruttorie di contributi pubblici;
- d) Possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) Essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a INPS e INAIL.

5.CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, "Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La Stazione Appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti".

Sono in ogni caso effettuati i controlli previsti dall'A.N.A.C. attraverso l'apposita procedura del "PassOE" (vedi successivo punto "Sistema AVCpass").

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento sarà effettuato con la procedura di affidamento di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A., da esperirsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non sono ammesse offerte al rialzo. Nel caso in cui due o più offerte ottenessero lo stesso punteggio e presentassero lo stesso importo complessivo più conveniente, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che offra il prezzo più basso. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Costituirà titolo preferenziale l'aver lavorato a precedenti iniziative svolte a favore delle imprese nell'ambito di progetti del sistema camerale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura, anche se esperita.

Si precisa che in questa selezione saranno attribuiti 70 punti per la parte tecnica e 30 punti per la parte economica.

I 70 punti per la parte tecnica sono così distribuiti:

- 25 punti per i curricula (almeno 2) delle figure professionali che svolgeranno le attività oggetto della selezione;
- 25 punti per l'esperienza pregressa: verranno attribuiti 5 punti per ogni progetto in attività di gestione di istruttorie di contributi pubblici effettuato negli anni 2018-2020;
- 20 punti per la progettualità. La proposta progettuale dovrà contenere la descrizione dettagliata dell'attività nelle diverse fasi in massimo 3 facciate.

7. PROGETTUALITA' (fino a un massimo di 20 punti)

Ciascun commissario assegnerà ai Progetti presentati nel complesso da ciascun Operatore economico concorrente un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 come da seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0

La valutazione sarà attribuita dalla Commissione Giudicatrice in base al grado di rispondenza dei progetti proposti rispetto alle esigenze dell'Amministrazione espresse nel presente Capitolato.

Verrà quindi calcolato il coefficiente medio (Cmi) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 (0,00) e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005 (0,01).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = 20 \times Cmi/CM$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

Cmi = Coefficiente medio del singolo Operatore economico

CM = Coefficiente Massimo ottenuto

7.1 CURRICULA VITAE (massimo 25 punti)

Ciascun commissario assegnerà ai Curricula vitae presentati nel complesso da ciascun Operatore economico concorrente un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 come da seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0

La valutazione sarà attribuita dalla Commissione Giudicatrice in base al grado di rispondenza dei curricula vitae proposti rispetto alle esigenze dell'Amministrazione espresse nel presente Capitolato.

Verrà quindi calcolato il coefficiente medio (Cmi) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 (0,00) e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005 (0,01).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = 25 \times \frac{Cm_i}{CM}$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

Cmi = Coefficiente medio del singolo Operatore economico

CM = Coefficiente Massimo ottenuto

Ogni Operatore economico dovrà inviare almeno 2 curricula vitae di personale qualificato a svolgere il servizio, che sarà legato allo stesso da rapporto di lavoro dipendente o da altre forme di contratto coerenti con la natura e la durata della prestazione in oggetto. Dovrà, inoltre, essere dichiarato che tali figure

professionali saranno impiegate nel progetto in questione, garantendo figure di personale altrettanto qualificato per tutta la durata del contratto.

Entro 15 giorni di tempo dall'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione i relativi contratti o contratto di durata pari o superiore alla durata stessa del servizio offerto.

8. PUNTEGGIO ECONOMICO (fino a un massimo di 30 punti).

Per ognuna delle offerte sarà attribuito il relativo punteggio, per un massimo di 30 punti secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio Economico} = \frac{\text{Prezzo più basso offerta} \times 30}{\text{Prezzo offerto dal concorrente}}$$

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire con le modalità specificate nella R.D.O. (Richiesta Di Offerta) inviata tramite M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

L'offerta dovrà contenere tutti i documenti richiesti e gli stessi dovranno essere forniti esclusivamente tramite la piattaforma MEPA e dovranno confluire nelle buste virtuali.

In particolare, all'interno della busta virtuale "AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti:

- Allegato 1) firmato digitalmente;
- D.G.U.E. firmato digitalmente;
- Capitolato firmato digitalmente;

- "PassOE", rilasciato dal sistema gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nella busta virtuale "TECNICA" dovranno essere inseriti la **Scheda tecnica** da redigere sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, corredata da fotocopia di documento di identità valido del Legale Rappresentante, i **Curricula vitae** (almeno 2) delle figure professionali che svolgeranno le attività e il **Progetto**.

Nella busta "AMMINISTRATIVA" e nella busta virtuale "TECNICA" non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, elementi di carattere economico.

Nella busta virtuale "ECONOMICA" dovrà essere inserita l'offerta economica (fac-simile di sistema).

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'Operatore economico aggiudicatario con riserva del risarcimento dei danni cagionati all'Amministrazione, qualora il servizio, oltre alle ipotesi di cui all'articolo precedente, non sia eseguito secondo quanto pattuito e l'Operatore economico aggiudicatario, diffidato per iscritto alla puntuale esecuzione dello stesso, non provveda entro il termine di 7 (sette) giorni dalla relativa comunicazione, a sanare le inadempienze contrattuali.

Ancora, il contratto si risolve di diritto qualora:

- l'aggiudicatario abbia violato il divieto di cessione del contratto e/o di affidamento a terzi;
- l'aggiudicatario sia dichiarato fallito o sia soggetto ad altra procedura concorsuale;

- non siano forniti all'Amministrazione i contratti stipulati con i Digital Promoter entro 15 giorni dall'aggiudicazione;
- qualora, in caso di sostituzione dei tre Digital Promoter impiegati nel servizio, i nuovi addetti non presentino i requisiti richiesti nel presente capitolato.

In caso di risoluzione, all'aggiudicatario saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali e nulla sarà dovuto alla stessa da parte dell'Amministrazione se non per la parte di contratto già eseguita.

Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione.

Inoltre, in caso di frode, cessione del contratto e subappalto, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere all'Operatore economico aggiudicatario il risarcimento dei danni subiti.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le

obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, commi 2 e 3, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia

all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

12. FATTURAZIONE ELETTRONICA, LIQUIDAZIONE PAGAMENTI, SPLIT PAYMENT

Questa Amministrazione può accettare solo fatture trasmesse in modalità elettronica.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture inviate in modalità diversa da quella elettronica.

Su ciascuna fattura elettronica dovranno essere riportati:

- la descrizione delle prestazioni;
- il C.U.P. I49D20000010005;
- il C.I.G. - Codice identificativo Gara;
- il Codice Univoco Ufficio: **UF1SDE**.

La fatturazione sarà trimestrale posticipata. A ciascuna fattura dovrà essere allegata puntuale e dettagliata relazione delle attività svolte da parte dell'Operatore Economico. Il pagamento delle fatture elettroniche avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione, purché il D.U.R.C. - Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'Impresa - risulti in regola rispetto al versamento dei contributi a I.N.P.S. e I.N.A.I.L. e l'Operatore Economico abbia realizzato con puntualità e precisione le attività di cui in oggetto. L'Amministrazione effettuerà attenta valutazione delle relazioni inviate e, solo in caso di approvazione e di adeguata rispondenza delle attività svolte alle esigenze e ai contenuti descritti al punto 1, sarà effettuato il pagamento della fattura. L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualsiasi momento verifiche sull'attività svolta dall'Operatore Economico incaricato.

Inoltre, sulle fatture elettroniche emesse, questa Amministrazione, in applicazione del meccanismo della "**Scissione dei pagamenti**" (**Split Payment**), verserà all'Operatore Economico

affidatario il solo corrispettivo spettante per il servizio reso versando, invece, l'imposta dovuta direttamente all'Erario.

L'Operatore economico, sotto la propria esclusiva responsabilità, comunicherà all'Amministrazione le variazioni che dovessero verificarsi circa le modalità di pagamento e le comunicazioni relative ai dati identificativi delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Operatore economico non potrà sollevare eccezioni in ordine a eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Inoltre sarà applicato quanto previsto all'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016, per cui sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà applicata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di conformità, previo rilascio del DURC positivo. L'Operatore economico dovrà pertanto inviare all'Amministrazione fatture elettroniche decurtate dello 0,50%. Diversamente le fatture saranno respinte dall'Amministrazione.

Resta, tuttavia, espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Operatore economico potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel presente capitolato; qualora l'Operatore economico si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione da comunicarsi in forma scritta.

13. SISTEMA AVCpass

Dal 1° luglio 2014, con legge n. 15/2014, è previsto l'avvio obbligatorio del sistema c.d. AVCpass nelle modalità indicate dall'A.N.A.C (Autorità Nazionale Anticorruzione) per ogni selezione la cui base d'asta sia pari o superiore a 40.000,00 euro.

Il sistema AVCPass è lo strumento ideato e progettato dall'A.N.A.C per consentire alle Stazioni Appaltanti di richiedere la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti per la partecipazione alle procedure di affidamento, attraverso un'interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli enti certificanti.

Il sistema AVCPass, come sancito dall'art. 2 della Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.2.2016, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

Il sistema AVCPass coesiste con le norme relative alla produzione delle autodichiarazioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e non solleva la Stazione Appaltante dall'onere di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate dagli Operatori economici.

13.1 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPass E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link **www.avcp.it** → **servizi** → **servizi ad accesso riservato all'Operatore Economico** → **AVCPASS**, seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'Operatore economico partecipante, effettuata la registrazione, dovrà indicare a sistema il C.I.G. relativo alla presente procedura. In tal modo otterrà dal sistema un documento, il c.d. **"PassOE"**, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun Operatore economico partecipante, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul

sistema AVCPASS con profilo di "Amministratore dell'Operatore economico".

Di norma l'abilitazione avviene entro 48 ore dalla richiesta, tuttavia tale tempistica non è sempre garantita ed è pertanto onere dell'Operatore economico partecipante attivarsi tempestivamente, coerentemente con la scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura di gara, al fine di ottenere il PassOE in tempo utile per la presentazione della propria offerta.

Inoltre, l'Operatore economico partecipante, tramite un'area dedicata, dovrà inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Si precisa che tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPass sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, tutti i documenti inseriti sul sistema AVCPass devono essere firmati digitalmente.

14. DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'Operatore Economico sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Gli Operatori Economici possono essere esclusi dalla procedura o essere perseguiti, se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

15. INVARIABILITÀ DEI PREZZI.

Il prezzo offerto dagli Operatori Economici partecipanti si intende fissato dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta

convenienza, a loro totale rischio e rimarrà invariabile pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. L'Operatore Economico aggiudicatario pertanto non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

16. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO. VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO.

L'Operatore economico aggiudicatario è il solo responsabile di tutti gli obblighi derivanti dall'espletamento del servizio; è fatto espresso divieto di subappalto e di cessione, anche parziale, del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'Operatore economico aggiudicatario avranno effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia comunicato l'operazione all'Amministrazione e prodotto adeguata documentazione circa il possesso, da parte dell'Impresa subentrante, dei requisiti di qualificazione previsti dall'Amministrazione.

17. INADEMPIMENTO. PENALITÀ.

Fatto salvo quanto previsto nei punti precedenti, in ogni caso di irregolarità o carenze nello svolgimento del servizio o di violazione delle condizioni previste dal presente Capitolato, l'Amministrazione provvederà a contestare, per iscritto (anche a mezzo fax), l'inadempimento contrattuale, invitando l'Operatore economico aggiudicatario a presentare le proprie deduzioni, sempre per iscritto, entro un congruo termine.

Esaminate le deduzioni eventualmente formulate, e valutate, in

concreto, tutte le circostanze, l'Amministrazione si riserva il diritto di applicare una penalità di importo variabile, **da un minimo di € 50,00 fino ad un massimo di € 500,00**, che sarà trattenuto sulle somme a credito dell'aggiudicatario ovvero sul deposito cauzionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire ogni altra azione a tutela dei propri interessi e per il risarcimento dei maggiori danni eventualmente patiti.

18. REFERENTI CONTRATTUALI

Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto l'Operatore economico è tenuto a comunicare all'Amministrazione il nominativo di un proprio referente, fornito di requisiti di professionalità ed esperienza coerenti con l'oggetto del contratto, cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi. Il referente dovrà essere munito di specifico mandato e dei necessari poteri per la gestione del contratto. Il referente avrà la piena rappresentanza dell'Operatore economico nei confronti dell'Amministrazione, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore come se fossero fatte direttamente al legale rappresentante.

19. ALTRE INFORMAZIONI.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale, si rinvia integralmente a quanto indicato negli altri atti di gara, oltre che alle disposizioni di legge vigenti in materia.

20. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli Operatori Economici in occasione della partecipazione alla presente selezione saranno trattati, sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività

istituzionali dell'Amministrazione, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali fisici e virtuali dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR - General Data Protection Regulation).

Si informa che:

- la richiesta di dati personali è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto e per l'attribuzione dei punteggi tecnici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La conseguenza dell'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura stessa;
- i dati saranno trattati per tutto il periodo di vigenza del contratto e per il periodo successivo fino a conclusione di tutte le procedure di rendicontazione e pagamento, nonché per eventuali controlli da parte di Organi competenti;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
 - il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - gli eventuali partecipanti alla procedura;
 - ogni altro soggetto interessato ai sensi della Legge 241/1990;
 - altri soggetti della Pubblica Amministrazione;

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR - General Data Protection Regulation).

Il Titolare dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Genova, con sede in Via Garibaldi 4, 16124 Genova.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato ai seguenti recapiti:

recapito postale: Via Garibaldi 4, 16124 Genova

pec: responsabileprotezionedati@ge.legalmail.camcom.it

email ordinaria: responsabileprotezionedati@ge.camcom.it

telefono: 0102704301 fax: 0102704343

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Provveditore Dott.ssa Claudia OLCESE.

22. CONTROVERSIE

Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto viene eletta la competenza esclusiva del Foro di Genova.

23. DOMICILIO DELLE PARTI

Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, l'Amministrazione e l'Operatore Economico aggiudicatario eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

24. SPESE CONTRATTUALI.

Le spese inerenti la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa l'Operatore economico potrà rivolgersi al Servizio Provveditorato della Camera di Commercio di Genova. Indirizzo PEC: cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it.

25. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Data la natura intellettuale dell'oggetto contrattuale, i rischi da interferenza si ritengono insussistenti.



Camera di Commercio
Genova

ALLEGATO 1)

PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016, MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI UNA R.D.O. SUL M.E.P.A., PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ISTRUTTORIA DOCUMENTALE E DEGLI ADEMPIMENTI INERENTI AL REGISTRO NAZIONALE DEGLI AIUTI SUI BANDI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ANNO 2021 DI CUI AI PROGETTI APPROVATI DAL DM 12/03/2020- PER UN PERIODO DI 10 MESI – LUGLIO 2021/APRILE 2022

CUP I49D20000010005 - CIG

Spett.le
Camera di Commercio di Genova
cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it

Il sottoscritt
nat _ a *il*
(cod. fisc.....), residente a *(Prov.),*
via/piazza *n. (CAP) tel*
n., in qualità di Legale Rappresentante (eventualmente giusta procura
generale/speciale in data a rogito del Notaio
..... Rep. n.) dell’operatore economico
.....
cod. fisc..... partita I.V.A. con sede legale in
..... (Prov.....),
via/piazza *n. (CAP,*
tel..... fax..... e-mail.....,

PEC

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 - bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato e integrato dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Che l'Operatore Economico possiede i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al Registro Imprese in Camera di Commercio per il tipo di attività oggetto della presente selezione e regolarità contributiva per quanto riguarda il versamento del relativo diritto annuale;
- b) Iscrizione al M.E.P.A. all'iniziativa "SERVIZI – SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO";
- c) Fatturato pari ad almeno € 44.000,00 realizzato nel periodo compreso tra il 2018 e il 2020 per attività di gestione di istruttorie di contributi pubblici;
- d) Possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) Regolarità con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a INPS e INAIL.

....., li

(firma del titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore Economico)

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del Rappresentante.

SCHEMA TECNICA

**PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016, MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI UNA R.D.O. SUL M.E.P.A., PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ISTRUTTORIA DOCUMENTALE E DEGLI ADEMPIMENTI INERENTI AL REGISTRO NAZIONALE DEGLI AIUTI SUI BANDI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ANNO 2021 DI CUI AI PROGETTI APPROVATI DAL DM 12/03/2020- PER UN PERIODO DI 10 MESI – LUGLIO 2021/APRILE 2022
CUP I49D20000010005**

C.I.G.

Il/La sottoscritt
nat_ a *il*
(cod. fisc.....), residente a *(Prov.),*
via/piazza *n.* *(CAP)* *tel.*
....., *in qualità di Legale Rappresentante* *(eventualmente giusta procura*
generale/speciale in data *a rogito del Notaio* *Rep. n.* *che*
allega in copia conforme) dell’Operatore economico
cod. fisc..... *partita I.V.A.* *con sede legale in*
..... *(Prov.....), via/piazza* *n.* *(CAP*
.....), *tel.....* *fax.....* *e-*
mail.....PEC.....

Con espresso riferimento all’Operatore economico che rappresenta

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 - bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato e integrato dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- Di avere la seguente esperienza relativa a progetti in attività di gestione di istruttorie di contributi pubblici effettuata negli anni 2018-2020 (indicare durata e periodo/i):

.....

.....
.....
.....
.....

- Che i propri dipendenti/collaboratori che saranno dedicati alle attività oggetto della selezione sono i sottoindicati e che gli stessi sono attualmente o saranno legati all'Operatore economico dai rapporti di lavoro/collaborazione, accanto a ciascuno precisati nella tipologia e nella durata:

NOMINATIVO	TIPOLOGIA RAPPORTO	TEMPO INDETERMINATO O SCADENZA
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Inoltre

ALLEGA

- I **Curricula vitae** delle persone sopraindicate (almeno numero 2).
- Il **Progetto**.

DATA / /

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del Rappresentante.