

**BATTAGLIA ALICE** - Istruttore amministrativo presso Camera di Commercio di Genova

Via Garibaldi 4, Genova (GE), 16124

0102704270 [alice.battaglia@ge.camcom.it](mailto:alice.battaglia@ge.camcom.it)

### **Istruzione e formazione**

Laurea Magistrale in Management, marzo 2022, presso Università degli Studi di Genova:

Tesi in Ricerca Operativa "I problemi di inventory routing: dalla definizione del problema all'implementazione di un caso studio con AMPL", con particolare approfondimento dell'ottimizzazione delle emissioni di CO2

Laurea Triennale in Economia aziendale, luglio 2018, presso Università degli Studi di Genova

Diploma di Liceo Linguistico, conseguito presso Liceo Giordano Bruno, Albenga (SV), luglio 2013

Studi svolti presso Conservatorio Niccolò Paganini di Genova nel periodo 2017-2021 in Canto Lirico

Ottima conoscenza della lingua inglese e conoscenza base della lingua francese.

### **Corsi di formazione**

Corso di formazione "Tutela del Consumatore, Codice del consumo e mercato europeo", maggio-luglio 2019 (84 ore), presso Università degli Studi di Genova

Laboratorio formativo di "Sviluppo Soft Skills", maggio 2019 (27 ore) presso l'Università degli Studi di Genova

### **Esperienze lavorative**

Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Provveditorato della Camera di Commercio di Genova, da maggio 2023 a oggi.

Crew flee operator trainee presso Enterprise Shippinh Agency, gennaio-aprile 2023, Genova:

Stage extracurricolare in ambito di gestione di equipaggi italiani, comunitari ed extra-comunitari su navi chimichiere e petroliere, programmazione di imbarchi e sbarchi dei marittimi, controllo della documentazione dei marittimi come da normativa STCW, flag e company requirement, contatti con marittimi e agenzie estere per la pianificazione degli imbarchi, utilizzo del sistema di archivio dei certificati e dei documenti pre-imbarco.

Bookings assistant presso EMES Feederling SRL, giugno-dicembre 2022, Genova:

Stage extracurricolare svolto nel campo del trasporto marittimo e servizi feeder: ricezione, gestione e conferma bookings di carico (incluso carico OOG e DG) per i servizi offerti in ambito feeder; mantenimento relazione con i clienti e dialogo con operatori nave; controllo preventivo e approvazione del processo di fatturazione; assistenza diretta al cliente; produzione reportistica interna aziendale; gestione dichiarazioni doganali ENS e MRN numbers.

Stage e collaborazione presso l'associazione dei consumatori Casa del Consumatore APS, da aprile 2020 a settembre 2021, Genova:

Iniziale stage curricolare trasformatosi successivamente in collaborazione periodica. Svolto attività di addetta alla comunicazione, creazione contenuti grafici, testuali e video, gestione siti web ShoppingVerify, CasadelConsumatore e VerificaSito tramite utilizzo di WordPress.

*La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.*

Alice Battaglia